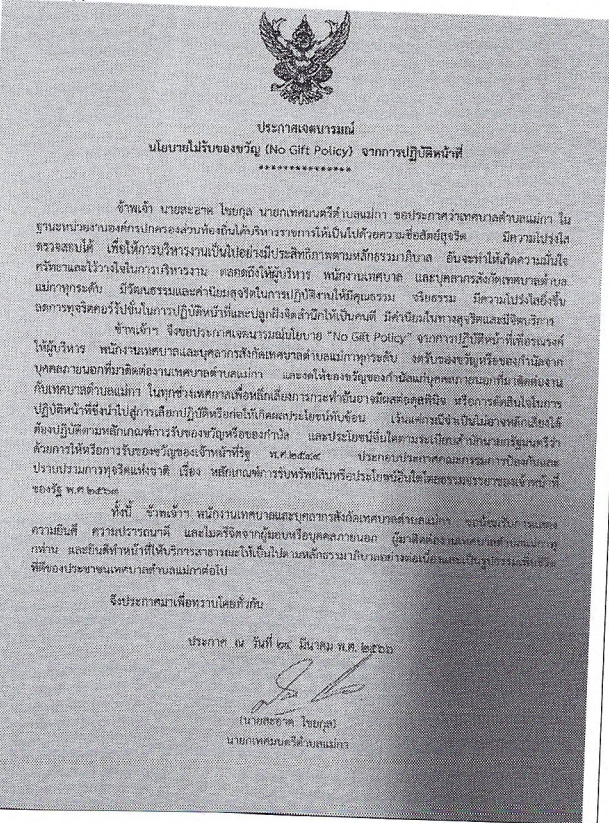


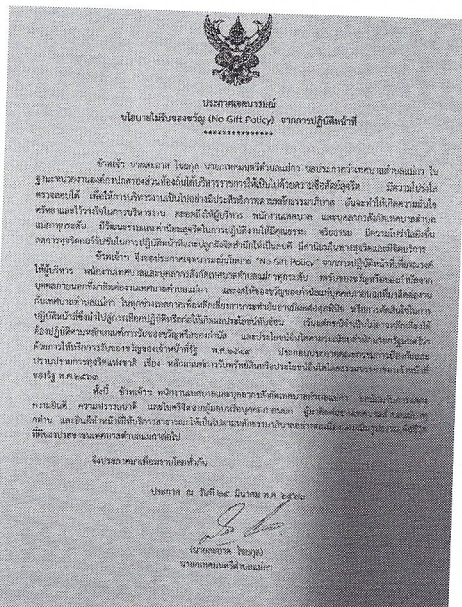

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
 ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

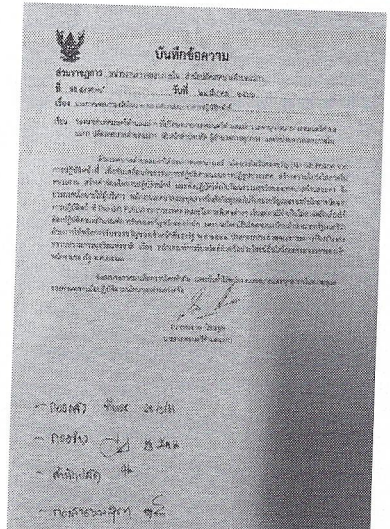
รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ
 และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลแม่กา	๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	<p>๑. ประกาศเทศบาลตำบลแม่กา เรื่อง เจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p>  <p>ประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>ข้าพเจ้า นายชัชวาล ไชยกุล นายกเทศมนตรีตำบลแม่กา ขอประกาศว่าเทศบาลตำบลแม่กา ในฐานะหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่รับของขวัญการให้เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล อันจะก่อให้เกิดความมั่นใจแก่ประชาชนและวิสาหกิจในกาบริหารงาน ตลอดจนให้ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และบุคลากรสังกัดเทศบาลตำบลแม่กาทุกคน มีวัฒนธรรมและค่านิยมสูงส่งในการปฏิบัติงานให้มีคุณธรรม ซื่อสัตย์ มีความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในการปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติตามนโยบาย "No Gift Policy" จากการปฏิบัติหน้าที่ที่ตนรับผิดชอบ</p> <p>ข้าพเจ้า จึงขอประกาศเจตนารมณ์นโยบาย "No Gift Policy" จากการปฏิบัติหน้าที่ที่ตนรับผิดชอบแก่ผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและบุคลากรสังกัดเทศบาลตำบลแม่กาทุกคน ขอให้ของขวัญหรือสิ่งของที่มีมูลค่าเกินที่กำหนดโดยเทศบาลตำบลแม่กา ไม่ควรนำมาเสนอหรือมอบให้ผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและบุคลากรสังกัดเทศบาลตำบลแม่กา หรือการสนับสนุนไปในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นเสมือนของขวัญอันมีค่าซึ่งได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือสิ่งของกำกวม และประโยชน์อันใดตามระเบียบที่กำหนดไว้แล้วในหนังสือคำสั่งหรือการรับของขวัญของข้าพเจ้าที่รัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบประกาศและกฎหมายที่เกี่ยวข้องและประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาฉบับแก้ไขปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยชอบธรรมของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑</p> <p>ทั้งนี้ ข้าพเจ้า พนักงานเทศบาลและบุคลากรสังกัดเทศบาลตำบลแม่กา ขออัญเชิญ ความซื่อสัตย์ ความโปร่งใส ความซื่อสัตย์สุจริต และความซื่อสัตย์สุจริตของข้าราชการและเจ้าหน้าที่เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมีความซื่อสัตย์สุจริตของประชาชนเทศบาลตำบลแม่กาต่อไป</p> <p>จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน</p> <p>ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>นายชัชวาล ไชยกุล นายกเทศมนตรีตำบลแม่กา</p>

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลแม่กา	๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑. ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติ	<p>ประกาศเทศบาลตำบลแม่กา เรื่อง เจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> 
			๒. ประชาสัมพันธ์การประกาศฯ นโยบายผ่านเว็บไซต์เทศบาลฯ	<p>http://www.maekalocal.go.th/</p>
			๓. ประชาสัมพันธ์การประกาศฯ นโยบายผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์	

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			๔. จัดส่งประกาศฯ ให้ กอง/งาน รับทราบและ ถือปฏิบัติโดยเอกสาร	 <p>บันทึกข้อความ ส่วนราชการ : รมท.ร.น. รมท.ร.น. รมท.ร.น. ที่ : ๒๕๖๖ เรื่อง : มาตรการป้องกันการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากกรณีปฏิบัติหน้าที่</p> <p>เรียน : ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้มีมติเห็นชอบนโยบายการป้องกันการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากกรณีปฏิบัติหน้าที่ เมื่อวันที่ ๒๕๖๖ เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดและโปร่งใสเป็นธรรม</p> <p>จึงขอแจ้งให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการที่เกี่ยวข้องรับทราบและถือปฏิบัติโดยเอกสาร</p> <p>ขอแสดงความนับถือ</p> <p>นายสุวิทย์ งามใส อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>นายสุวิทย์ งามใส อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>นายสุวิทย์ งามใส อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>นายสุวิทย์ งามใส อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>นายสุวิทย์ งามใส อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น</p>

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากกรณีปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่นๆ	๐
รับในนาม	๐
๑) หน่วยงาน	
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	๐
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	๐

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๔.๑ วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับระบบอุปถัมภ์ ค่านิยมการให้และการรับของขวัญของผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือแก่เจ้าหน้าที่ มีการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนเป็นความเคยชินเป็นเรื่องปกติ

๔.๒ เจ้าหน้าที่บางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ส่งผลให้มีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ยังไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบกำหนด

๔.๓ ภาคเอกชนยังคงมีค่านิยมในการมอบของขวัญเนื่องในโอกาสต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ และการแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งระดับสูงขึ้น

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดี และส่งเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กรในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงานในบังคับบัญชา และบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

๕.๒ ทุกหน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การใช้บัตรแสดงความยินดี หรือการทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง


๕.๓ ทุกหน่วยงานควรประชาสัมพันธ์เสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของหน่วยงาน ให้บุคคลในสังกัดทราบ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี


(เชิดชาติ เจริญศักดิ์สารักษ์)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ


(นายสะอาด ไชยกุล)

ผู้รับรองรายงาน