

เลขที่รับ...../.....

เลขที่.....

## คำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ( ) บุคคลธรรมดา ( ) นิติบุคคล ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) .....

อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมายเลขบัตรประชาชน.....บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต/ขอต่อใบอนุญาตจัดตั้งตลาดต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เทศบาลตำบลแม่กา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อตลาด.....จำนวน.....แผง

2. ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

3. เนื้อที่ตลาด.....ตารางเมตร ตั้งอยู่ห่างจากโรงงานกำจัดขยะ โรงงานกำจัดสิ่งปฏิกูล

โรงงานบำบัดน้ำเสีย โรงเลี้ยงสัตว์ สุสาน ฌาปนสถาน โรงพยาบาล สถานศึกษาหรือสถานที่อื่นใดที่จะมีผลกระทบต่อ

สุขลักษณะตลาดหรืออาจจะได้รับความเดือดร้อนรำคาญจากตลาดในลักษณะเดียวกัน.....เมตร

4. ผู้จัดการตลาดแห่งนี้คือ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

5. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้า ได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วคือ

5.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้ขอรับใบอนุญาต

5.2 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาตและสำเนาทะเบียนบ้านสถานประกอบการ

(หากเป็นนิติบุคคลให้นำสำเนานหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลมาประกอบ)

5.3 เอกสารสิทธิการเป็นเจ้าของที่ดิน (โฉนด)

5.4 หลักฐานแสดงว่าอาคารนั้นสามารถใช้ประกอบการได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

5.5 กรณีเจ้าของไม่สามารถยื่นคำขอด้วยตนเองได้ให้ผู้รับมอบอำนาจนำหนังสือมอบอำนาจพร้อมแนบสำเนา

บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

5.6 .....

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับใบอนุญาต ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอใบอนุญาต

(.....)

(.....)

## ใบรับเอกสารประกอบการยื่นแบบคำขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....  
ได้รับเอกสารของ (นาย/นาง/นางสาว).....กิจการ.....  
ที่อยู่.....โทรศัพท์.....

โดยตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น ตามเอกสารแนบดังนี้

- 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับใบอนุญาต
- 3. สำเนาเอกสารสิทธิการเป็นเจ้าของที่ดิน (โฉนด)
- 4. สำเนาสัญญาเช่าและสำเนาทะเบียนบ้านของสถานประกอบการ (กรณีเช่าสถานที่ประกอบการ) พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนผู้ให้เช่า
- 5. หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ (กรณีใช้สถานที่โดยไม่มีสัญญาเช่า) พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนผู้ให้ใช้สถานที่
- 6. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารของสถานประกอบการ (กรณีเป็นเป็นตลาดแบบมีโครงสร้าง)
- 7. สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล)
- 8. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถมาดำเนินการได้ด้วยตนเอง) พร้อมทั้งติดอากรแสตมป์ 10 บาท สำหรับดำเนินการ 1 เรื่อง หรือ ติดอากรแสตมป์ 30 บาท สำหรับดำเนินการ 2 เรื่องขึ้นไป และแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ
- 9. แผนผังการจัดตั้งตลาดและแผนผังการจอดรถลูกค้า
- 10. อื่นๆ.....

เอกสารที่ไม่ครบ ดังนี้ .....

ทั้งนี้ให้นำเอกสารที่ไม่ครบมายื่นภายในวันที่ .....เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับใบอนุญาต      ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอใบอนุญาต  
(.....)      (.....)  
วันที่.....      วันที่.....

เลขที่รับ...../.....

เลขที่.....

## คำขอรับใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

ขอขึ้นเรื่องราวต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

ตั้งอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

เนื่องจากใบอนุญาตฉบับเดิม เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เกิดการสูญหาย/ถูกทำลาย/ชำรุดในสาระสำคัญ.....

ขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและเงื่อนไขที่ได้วางไว้ทุกประการ พร้อมนี้ได้แนบสำเนา  
ทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และเอกสารหลักฐานตามที่เทศบัญญัติกำหนดมาด้วย

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

เลขที่รับ...../.....

เลขที่.....

## คำร้องขออนุญาตการต่าง ๆ เกี่ยวกับกิจการตลาด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....อายุ.....ปี สัญชาติ.....  
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า.....  
 ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....  
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เทศบาลตำบลแม่กา ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์

- เปลี่ยนแปลงรายละเอียดของใบอนุญาตจัดตั้งตลาด
- เปลี่ยนแปลงพื้นที่สถานประกอบการกิจการตลาด
- ยกเลิกใบอนุญาตจัดตั้งตลาด เนื่องจาก ปิดกิจการ/เปลี่ยนแปลงผู้ประกอบการ/เปลี่ยนแปลงที่ตั้งกิจการ
- อื่นๆ.....

จึงขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต  
 (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับคำขออนุญาต  
 (.....)

หมายเหตุ : .....  
 .....  
 .....