



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา



รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ของเทศบาลตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือเชิงบวกที่พัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้ทราบระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และทำให้หน่วยงาน หันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล การดำเนินงานให้มีคุณธรรมทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงาน และการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคม รวมไปถึงกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐ ให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่าง ๆ ที่จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนอีกด้วย

รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ ประกอบด้วย

๑) การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบไปด้วย ๗ ประเด็น ได้แก่

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๒) การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย

- (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
- (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ
- (๔) ระยะเวลา และ

๓) การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ซึ่งผลการวิเคราะห์จะช่วยสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘

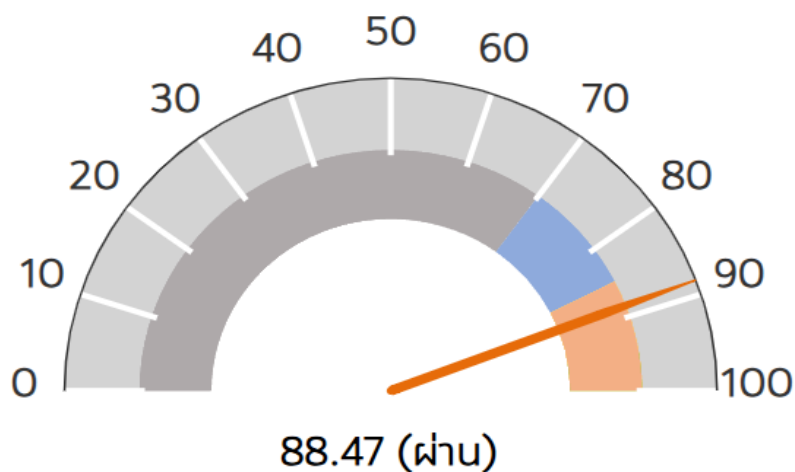
ฉบับนี้ จะช่วยยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลต่อคะแนนระดับประเทศให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ เทศบาลตำบลแม่กา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลแม่กา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน เท่ากับร้อยละ ๘๘.๔๗ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับผลการประเมิน ระดับ ผ่านโดยมีผลคะแนนเรียงตามตัวชี้วัด ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๘๗.๐๒ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๙๒.๖๓ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนน ๙๔.๗๔ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน ๗๘.๐๗ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๘๐.๑๘ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๙๑.๙๗ .คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๘๕.๗๕.คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน ๗๓.๑๑ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๘๗.๑๔ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

ผลการประเมินในภาพรวม



- ต้องปรับปรุงโดยด่วน
- ต้องปรับปรุง
- ผ่าน
- ผ่านดี
- ผ่านดีเยี่ยม

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

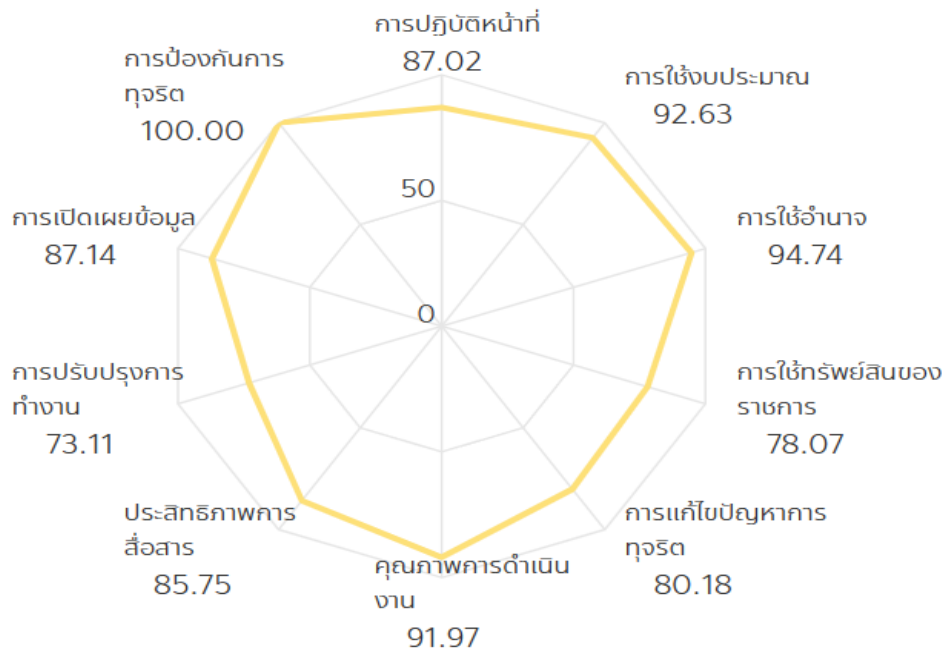
ปี 2563

ปี 2564

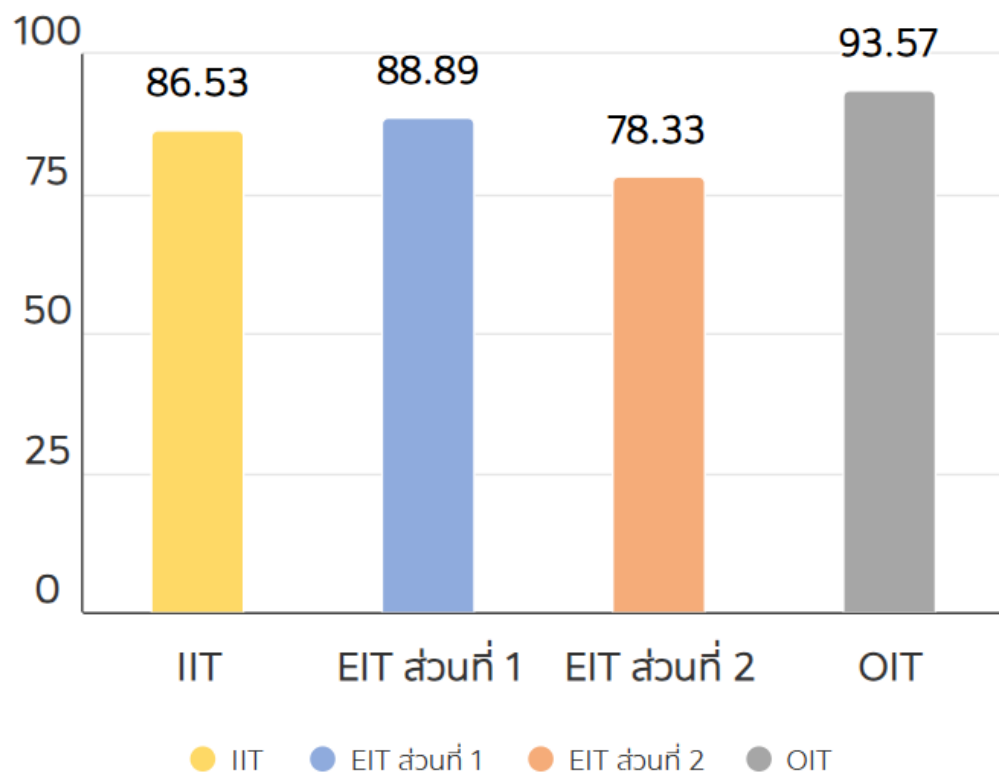
ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๑. กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	OIT	O๙	จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในเรื่องกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพนั้น พบว่าประเด็นที่หน่วยงานควรพัฒนา ปรับปรุงให้ดีขึ้น คือ การรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ซึ่งได้คะแนน ...๐... คะแนน สาเหตุอาจเกิดจาก เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานด้านการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ให้ ข้อมูล ไม่เป็นไปตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ระยะเวลาใน การดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม/ไม่ระบุวัน เดือน ปี ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ จึงทำให้ผู้มารับ บริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานได้ข้อมูลข่าวสาร ที่ไม่ครบถ้วน และ ไม่ชัดเจน จึงทำให้ ข้อมูลในการรายงานผล การดำเนินงานประจำปีไม่ครบถ้วนสมบูรณ์

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๒. การให้บริการ และระบบ E-Service	EIT	E๙	จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในเรื่องการให้บริการและระบบ E-Service นั้น ผลการประเมินของเทศบาลตำบลแม่กา มีคะแนนอยู่ในช่วง ๙๐- ๑๐๐ คะแนน เกือบครบในทุกประเด็นคำถามที่ เกี่ยวข้อง เทศบาลตำบลแม่กา เห็นควรรักษามาตรฐานและ พัฒนาให้ดียิ่งขึ้นในเรื่องของการให้บริการออนไลน์ (E-Service) โดยการประชาสัมพันธ์การรับบริการผ่านช่องทาง E-Service ของหน่วยงาน แต่ยังมีประเด็นที่หน่วยงานควร พัฒนาปรับปรุงอยู่ ๑ ประเด็น ข้อ E๙ ท่านเคยใช้งานระบบ การให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ ซึ่งได้คะแนน ๕๑.๓๙ สาเหตุเกิดจาก มีผู้มารับบริการหรือผู้ มาติดต่อราชการหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ไม่เคยใช้ ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้นหน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานและ

ลำดับ หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๒. การให้บริการ และระบบ E-Service (ต่อ)	EIT	E๙	ควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การให้บริการ (E-Service) ให้บุคลากรภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๓. ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	EIT	E๕	จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในเรื่องการให้บริการช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ นั้น ผลการประเมินของเทศบาลตำบลแม่กา มีคะแนนอยู่ในช่วง ๙๐-๑๐๐ คะแนน ในทุกประเด็นคำถามที่เกี่ยวข้อง เทศบาลตำบลแม่กาเห็นควรรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นในเรื่องของการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึงการสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram ควรที่จะให้บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในการเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน และ เป็นปัจจุบันมากที่สุด

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๔. กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	IIT	๑๐	จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในเรื่องกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่าประเด็นที่หน่วยงานควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น คือ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด ซึ่งได้คะแนน ...๖๒.๑๑.. คะแนน

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ(ต่อ)

ลำดับ หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๔. กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ (ต่อ)	IIT	๑๐	สาเหตุเกิดจากบุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง และส่วนมากยังไม่ทราบแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลโดยตรง เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๕. กระบวนการ สร้างความโปร่งใส ในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	OIT	๐๑๕	เทศบาลตำบลแม่กา มีผลคะแนนในตัวชี้วัดที่ ๐๑๕ ด้านการประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ได้คะแนน ๐ คะแนน และ ตัวชี้วัดที่ ๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ได้คะแนน ๐ คะแนน ซึ่งสาเหตุเกิดจากหน่วยงานไม่ได้แสดงข้อมูลประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯและประกาศต่างๆ ซึ่งมีเนื้อหาและองค์ประกอบไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ซึ่งเป็นข้อมูลที่กฎหมายกำหนด ดังนั้นหน่วยงานต้องดำเนินการและเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ซึ่งสามารถนำไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ทำให้ส่งผลต่อการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุต่อไป

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๖. กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	IIT	๑๗	จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในเรื่องกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลนั้น ผลการประเมินของเทศบาลตำบลแม่กา มีคะแนนอยู่ในช่วง ๙๐- ๑๐๐ คะแนน ในทุกประเด็นคำถามที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๖. กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล (ต่อ)	IIT	๒๗	เทศบาลตำบลแม่กาเห็นควรรักษามาตรฐานไว้ แต่จะมี บางประเด็นที่ได้คะแนน ต่ำสุดในหัวข้อนี้คือ ข้อ ๒๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำ ธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด ซึ่งได้คะแนน ๙๐.๕๘ คะแนน ดังนั้นเทศบาลตำบลแม่กา มีแนวทางใน การส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทำ ความเข้าใจ ในเรื่องการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) ให้มาก ขึ้นกว่าเดิม ตลอดจนถึง ผู้บริหารควรปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสสามารถ ตรวจสอบได้ มีการกำหนดมาตรการอย่างชัดเจน และ บังคับให้ใช้อย่างเท่าเทียมกัน เพื่อจักได้เป็นแบบอย่างที่ดี ให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา ต่อไป

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๗. กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขปัญหาและ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	IIT	๑๔	จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในเรื่องกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน นั้น พบว่าประเด็นที่หน่วยงาน ควรพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น คือ ๑๔ ท่านคิดว่าการ ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของ หน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิ ชอบได้มากน้อยเพียงใด ซึ่งได้คะแนน ...๗๖.๘๔... คะแนน ซึ่งเป็นคะแนนที่ได้ต่ำสุดในประเด็น สาเหตุอาจเกิดจาก บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการ ทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้นหน่วยงาน ควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต มีช่องทางที่สะดวก เข้าถึงง่าย และควรเผยแพร่ แนวทางปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายใน หน่วยงานและประชาชนได้รับทราบด้วย

๒.การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	.จัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบให้ถูกต้องครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ ในการประเมิน	๑.หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหา และ องค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ๒.เผยแพร่และให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหา การกำกับติดตามและสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ๓.ให้หัวหน้าฝ่ายของงานผู้รับผิดชอบ ติดตามและกำกับการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามขั้นตอนและทันตามระยะเวลาที่กำหนด	ปีงบประมาณ (๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘)	ทุกฝ่าย ทุกกอง ในหน่วยงานเทศบาล ตำบลแม่กา
	ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	๑.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน ๒.เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด ๓.เปิดโอกาสให้สาธารณชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	ปีงบประมาณ (๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘)	ทุกฝ่าย ทุกกอง ในหน่วยงานเทศบาล ตำบลแม่กา

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
	การปรับปรุงระบบ การทำงานและการ พัฒนาคุณภาพ ดำเนินงาน ให้ผู้มารับ บริการมีความพึง พอใจในการ ให้บริการของ หน่วยงาน	๑.จัดประชุมเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง กับกาให้บริการประชาชน โดย ระดมความคิดเห็นข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบการทำงาน และ พัฒนาคุณภาพ งานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น กว่าเดิม ๒.แสดงวิธีการ/ขั้นตอนการตามภาพงาน ที่ประชาชนสามารถมองเห็น และอ่านได้ง่ายแสดงผลการ ปรับปรุงโดยเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาและ เผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบในรูปแบบต่าง ๓.หน่วยงานควรสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลบทวิเคราะห์ผลการ ประเมินในลักษณะเชิงบวกหรือสร้างแรงจูงใจมากขึ้น เพื่อสร้างให้ ประชาชนได้เล็งเห็นว่า หน่วยงานมีความพยายามในการพัฒนาและ ปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน ๔.หน่วยงานชี้แจงข้อคำถามการประเมิน IIT ให้บุคลากรรับทราบ เพราะข้อคำถามบางข้ออาจทำให้ บุคลากรเกิดความสับสนในการตอบ คำถามและระดับการประเมิน เพื่อลดการทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการ ตอบคำถาม	ปีงบประมาณ (๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘)	ทุกฝ่าย ทุกกอง ในหน่วยงานเทศบาล ตำบลแม่กา
๒. การ ให้บริการและ ระบบ E-service	มาตรการ ประชาสัมพันธ์ การ รับบริการผ่านช่องทาง E-Service	- สำนักปลัดดำเนินการจัดทำแต่งตั้งคณะทำงานใน การกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบการประชาสัมพันธ์ การรับบริการผ่านช่องทาง E – Service - สำนักปลัดดำเนินการเผยแพร่การรับบริการผ่าน ช่องทางสื่อ ประชาสัมพันธ์ E – Service ผ่าน ช่องทางหรือเครือข่ายสังคมออนไลน์ ต่าง ๆ ดังนี้	ปีงบประมาณ (๑ ต.ค.๖๗- ๓๐ ก.ย.๖๘)	ทุกฝ่าย ทุกกอง ในหน่วยงานเทศบาล ตำบลแม่กา

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหรือ
๒. การให้บริการ และระบบ E-service (ต่อ)	มาตรการ ประชาสัมพันธ์ การรับบริการผ่านช่องทาง E-Service (ต่อ)	(๑) Facebook, Line, หรือ เว็บไซต์ ของเทศบาลตำบลแม่กา เพื่อให้มีความชัดเจน เข้าใจง่าย (๒) ติดตั้ง เผยแพร่ช่องทางหรือเครือข่ายสังคมออนไลน์ต่างๆ ดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย (๓) จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์ผ่าน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ในพื้นที่ ตำบลแม่กา	ปีงบประมาณ (๑ ต.ค.๖๗- ๓๐ ก.ย.๖๘)	
	การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมมากขึ้นในการ พัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของ หน่วยงาน	พัฒนางาน E-service ให้ครอบคลุมทุกภารกิจใน ด้านการ บริการประชาชน เพื่อเป็นการลดขั้นตอน และระยะเวลา และเพิ่มความสะดวกในการบริการ ให้กับประชาชน อีกทั้งการใช้ระบบ E-service ยัง เป็นการควบคุมมาตรฐานการบริการ โดยมีระบบในการควบคุมการบริการทุกขั้นตอนมีระบบในการตรวจสอบการ บริการทั้ง Walk-in และ E-service โดยให้เจ้าหน้าที่นำเข้าสู่ข้อมูลในระบบเพื่อสามารถติดตามสถานะการดำเนินงานใน ทุกขั้นตอนได้ เพื่อนำมาหาวิธีการปรับปรุงการ ดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและ บริการประชาชน ให้ดียิ่งขึ้น ประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ ประชาชนเข้าใช้งานในระบบ E-Service มากกว่าปีที่ผ่านมา เพิ่ม ความถี่ในการประชาสัมพันธ์ให้บ่อยครั้งขึ้นกว่าเดิม และเพิ่ม ช่องทางใน การประชาสัมพันธ์ เช่น เฟสบุค ติ๊กต็อก Line เว็บไซต์ จัดทำคู่มือวิธีการเข้าใช้ระบบ E-Service และ เผยแพร่	ปีงบประมาณ (๑ ต.ค.๖๗- ๓๐ ก.ย.๖๘)	ทุกฝ่าย ทุกกอง ในหน่วยงานเทศบาล ตำบลแม่กา

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหรือ
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	-เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์และพัฒนาให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว / ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนในทักษะและความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	๑.จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ภายในหน่วยงาน ๒.ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน และรายงาน ผลอย่างสม่ำเสมอ	ปีงบประมาณ (๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘)	ทุกฝ่าย ทุกกอง ในหน่วยงานเทศบาล ตำบลแม่กา
	-เพิ่มประสิทธิภาพการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ เข้าถึงประชาชน	มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์/Facebook ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ให้มีความทันสมัย เข้าถึงได้ง่าย และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแล เป็นแอดมินประจำแต่ละช่องทางการประชาสัมพันธ์ทั้งในเพจและเว็บบอร์ด เพื่อคอยตอบข้อติชม ชักถามของประชาชน รวมถึงจัดการรับเรื่องร้องเรียนและคอยรายงานความ คืบหน้าให้รับทราบอย่างฉับไวเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ เช่น เฟสบุค ติ๊กต็อก Line	ปีงบประมาณ (๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘)	ทุกฝ่าย ทุกกอง ในหน่วยงานเทศบาล ตำบลแม่กา

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหรือ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินเพื่อจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง ๒. ดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของทาง ราชการและจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการและดำเนินการแจ้งให้บุคลากรของ ของเทศบาลตำบลแม่กาทราบ ๓. มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละงานของเทศบาลตำบลแม่กา ประจำปีงบประมาณ พร้อมทั้งจัดทำรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๔. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่คู่มือหรือแนวทาง ขั้นตอนการในการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้กับบุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติในทางเดียวกัน และถูกต้อง ๕. ในการประชุมประจำเดือนของเทศบาลตำบลแม่กาได้ดำเนินการถ่ายทอด นโยบาย แสดงเจตจำนงร่วมกันในการสร้าง วัฒนธรรมองค์กร สร้างจิตสำนึกในการแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ๖. ดำเนินการจัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยงในการ ใช้ทรัพย์สินราชการ ว่ามีโอกาสใดบ้างที่อาจจะทำให้ เกิดการใช้ทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง	ปีงบประมาณ (๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘)	ทุกฝ่าย ทุกกอง ในหน่วยงานเทศบาล ตำบลแม่กา

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหรือ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	มาตรการ บริหารงานและงบประมาณ และแผนการดำเนินงานและงบประมาณ	๑.จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ๒.สรุปผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีรายละเอียดที่ชัดเจนครบถ้วน มีความสอดคล้องกัน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและสามารถนำข้อมูลเพื่อเผยแพร่และเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์ต่างของทางเทศบาล (Facebook, Line)หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๓.เปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้	ปีงบประมาณ (๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘)	ทุกฝ่าย ทุกกอง ในหน่วยงานเทศบาล ตำบลแม่กา
	-มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง	๑.ให้ความรู้ สร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับ การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงาน ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน และเผยแพร่สู่ สาธารณชนได้รับทราบ ๒.การจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุของ หน่วยงาน ต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน หน่วยงาน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ (สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน) ได้ ๓.ก่อนการทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ควรรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรภายในหน่วยงานว่าโครงการจัดจ้างที่ทำตรงกับเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และคุ้มค่าหรือไม่ อีกทั้งมีการรายงานความก้าวหน้าของโครงการในการประชุม ประจำเดือน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบว่าการดำเนินงานเป็นไปตามแผนหรือไม่	ปีงบประมาณ (๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘)	ทุกฝ่าย ทุกกอง ในหน่วยงานเทศบาล ตำบลแม่กา

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหรือ
	-มาตรการส่งเสริม ความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อ จัดจ้าง (ต่อ)	๔.ทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะ กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่นการ เผยแพร่ข้อมูลไว้บนเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจ ประเมิน และ การรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของเทศบาล ทำ ให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความ ครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด		
๖. กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	มาตรการจัดทำและ เผยแพร่ประมวล จริยธรรมของเจ้าหน้าที่	๑ สำนักปลัดดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ลง website ของเทศบาลตำบลแม่กา ๒ เมื่อมีการประชุมประจำเดือนนำประมวลจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ ถ่ายทอดให้กับเจ้าหน้าที่ทุกคนได้ รับทราบ	ปีงบประมาณ (๑ ต.ค.๖๗- ๓๐ ก.ย.๖๘)	ทุกฝ่าย ทุกกอง ในหน่วยงานเทศบาล ตำบลแม่กา
	-ประชาสัมพันธ์ บุคลากรให้ทราบข้อมูล รายละเอียดของ ตำแหน่งงาน และ เกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน รวมทั้ง เปิดรับฟังความคิดเห็น ของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อ ปรับปรุงประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน	๑.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากร บุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุงการ การกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจ รวมถึง ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์ การส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม ๒.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รายบุคคลที่ เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร ๓.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของ ตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ปีงบประมาณ (๑ ต.ค.๖๗- ๓๐ ก.ย.๖๘)	ทุกฝ่าย ทุกกอง ในหน่วยงานเทศบาล ตำบลแม่กา

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหรือ
๖. กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล (ต่อ)	-มาตรการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงาน บุคคล	๑.จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ในด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การ บรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร การพัฒนาบุคลากร การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรการให้ทุน โบนัส และการสร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงาน ในหน่วยงาน ๒.มีการตรวจสอบ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ มีการกำหนดมาตรการอย่างชัดเจน และบังคับ ให้ใช้อย่างเท่าเทียมกัน ๓.เปิดโอกาสให้พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายมีสิทธิในการ แสดงออกความคิดเห็นมากกว่าเดิม หรือควรเปิดโอกาสให้นำ ข้อเสนอโต้แย้งหรือเหตุผลอื่นๆที่พนักงานต้องการร่วมแสดงหรือเห็น แียงต่างจากผู้บริหาร ควรให้ความสนใจและรับฟังมากขึ้นกว่าเดิม ๔.สร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อส่วนราชการ มากกว่าส่วนตน	ปีงบประมาณ (๑ ต.ค.๖๗- ๓๐ ก.ย.๖๘)	ทุกฝ่าย ทุกกอง ในหน่วยงานเทศบาล ตำบลแม่กา
๗. กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	มาตรการเผยแพร่ ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๑ จัดทำแต่งตั้งคณะทำงานใน การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ การเผยแพร่ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ ๒ ดำเนินการเผยแพร่ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบผ่าน ช่องทางออนไลน์ต่างๆ ๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางร้องทุกข์ ร้องเรียนการทุจริต ให้กับประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบ โดยผ่านทางผู้ใหญ่บ้าน หรือ ผู้นำชุมชนในพื้นที่	ปีงบประมาณ (๑ ต.ค.๖๗- ๓๐ ก.ย.๖๘)	ทุกฝ่าย ทุกกอง ในหน่วยงานเทศบาล ตำบลแม่กา

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหรือ
	-มาตรการป้องกันการทุจริตและมีระบบการติดตาม ตรวจสอบ พฤติกรรมการทุจริต อย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน	๑.ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริต พร้อมกำหนด มาตรการป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในรับทราบ และ ถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒.นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น ๓.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและจัดทำมาตรฐาน ทางจริยธรรม และDos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๔.จัดกิจกรรม/โครงการ/ฝึกอบรมสอดแทรกสาระ ด้านจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ปีงบประมาณ (๑ ต.ค.๖๗- ๓๐ ก.ย.๖๘)	ทุกฝ่าย ทุกกอง ในหน่วยงานเทศบาล ตำบลแม่กา
	-มาตรการการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมและ ความโปร่งใสของ หน่วยงาน	.กำหนดมาตรการต่าง ๆ ภายในหน่วยงานเพื่อเป็น แนว ปฏิบัติในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและ ความโปร่งใสของ หน่วยงานให้ดีขึ้น โดยการนำผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาวิเคราะห์หาข้อที่ควรแก้ไขหรือข้อที่ สามารถพัฒนา ปรับปรุงให้ดีขึ้นได้ เพื่อนำมา ปรับปรุงการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ให้มีทั้ง คุณภาพและความโปร่งใส รวมทั้งสามารถสื่อสารกับ ประชาชนและเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ได้อย่าง ชัดเจนและมี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยอาจถอดบทเรียนจากหน่วยงานที่เข้ารับการ ประเมินที่ ประสบความสำเร็จในพื้นที่ และแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานจาก หน่วยงานที่ประสบ	ปีงบประมาณ (๑ ต.ค.๖๗- ๓๐ ก.ย.๖๘)	ทุกฝ่าย ทุกกอง ในหน่วยงานเทศบาล ตำบลแม่กา

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหรือ
		.ความสำเร็จ และควรจัดทำ แนวทางส่งเสริมการประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๘ โดย กำหนดให้มีองค์ประกอบการรายงานผลการประเมิน ITA การวิเคราะห์ผลการประเมิน รวมไปถึงการรายงานผลของแนวทางส่งเสริมการประเมิน และการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์เพื่อเป็น แนวทางในการยกระดับผลการประเมิน ITA พ.ศ. ๒๕๖๘ ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์ โดยมีการส่งเสริมการดำเนินการใด ๆ เพื่อป้องกันการทุจริต เพื่อระดมความคิดเห็นของบุคลากร ในองค์กรเพื่อร่วมเสนอแนวคิดในการจัดการความ เสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตขึ้นในองค์กร ช่วยกัน วางแผนในการจัดทำ มาตรการเพื่อป้องกันการทุจริต และร่วมกันดำเนินการตามแผน มาตรการการ ป้องกันการทุจริตที่ได้จัดทำขึ้น และติดตามผลการ ดำเนินการ โดยทุกส่วนงานจะต้องมีส่วนในการ ดำเนินการตามแผน		

