



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลแม่กา
อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน เทศบาลตำบลแม่กา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
1.กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	๑.จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๒.ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน การให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก และลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับการบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ๓.เผยแพร่ผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อออนไลน์ ๔.ส่งเสริมให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน เข้ามามีส่วนร่วมการปรับปรุง	๑.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ ไว้ให้กับผู้มาใช้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการไว้ประจำจุดที่มีการให้บริการประชาชน ๒.จัดทำคู่มือในแต่ละส่วนงาน/ระบุแนวทางการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน ๓.นำปัญหาข้อเสนอนแนะที่ได้ แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ ๔.เผยแพร่จัดทำคู่มือ / แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงาน	๑.มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้ทั่วถึง มีเนื้อหาที่ครบถ้วน ๒.คู่มือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มีการระบุขั้นตอนและระยะเวลา ที่ชัดเจนและละเอียดมากยิ่งขึ้น ๓.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบปัญหาและข้อบกพร่องในการทำงาน และได้นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ มาเป็นแนวทางในการปรับปรุงการทำงานต่อไป ๔. มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่คู่มือให้กับบุคคลภายในหน่วยงานอย่างทั่วถึงเพื่อถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและเท่าเทียมกัน	มีคู่มือในการปฏิบัติงาน ที่มีรายละเอียดครบถ้วน ชัดเจน ทำให้การให้บริการแก่ผู้มารับบริการ ได้รับความพึงพอใจในการรับบริการ อยู่ในระดับที่ดี และเป็นที่น่าประทับใจตลอดจนสามารถทำให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงาน และได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ได้อย่างทั่วถึงและเป็นปัจจุบันตลอดเวลา

(ต่อ)	พัฒนาการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ผ่านการดำเนิน โครงการหรือ กิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมกับหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบ			
-------	---	--	--	--

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๒. การให้บริการและระบบ E-service	๑. จัดทำช่องทางการติดต่อ-สอบถาม ข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางในรูปแบบ E-service ที่บุคคลภายนอกหรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความ เท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การให้บริการผ่านระบบ E-service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง ๒. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือ กิจกรรมต่างๆ ๓. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง	๑.ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ความสอดคล้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ๒.จัดตั้งคณะทำงานพิจารณาทบทวน และปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เป็นรูปแบบออนไลน์ (E-service) ๓.จัดทำการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับระบบออนไลน์ ภายในหน่วยงานให้กับพนักงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง ตลอดเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ บุคคลภายนอกได้รับทราบ ผ่านช่องทางในรูปแบบวารสาร หรือผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๔. ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ระบบให้พร้อมใช้งานและ รวดเร็วอย่างสม่ำเสมอ ๕. ติดตามผลและรายงานให้ผู้บริหารทราบ	๑.ได้จัดทำปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ๒.มีการจัดตั้งคณะทำงานพิจารณา ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงานในรูปแบบออนไลน์ (E-service) ๓.มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับระบบออนไลน์ ภายในหน่วยงานให้กับพนักงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง ตลอดเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ บุคคลภายนอกได้รับทราบ ผ่านช่องทางในรูปแบบวารสาร หรือผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๔.ได้ทำการปรับปรุง แก้ไข ระบบให้พร้อมใช้งานและรวดเร็วทันใจ และทันต่อเหตุการณ์ ๕. เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบในงาน มีผลการรายการติดตามผล และ เรียนให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑.ข้อมูลพื้นฐานในหน้าเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลแม่กา มีการอัปเดต เป็นปัจจุบัน ๒.การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับระบบออนไลน์ในรูปแบบลักษณะสื่อสารสองทาง (E-service) ได้ทั่วถึง และบุคคลภายนอกได้รับทราบ ข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึงโดยการผ่านช่องทางออนไลน์ ต่างๆ อย่างละเอียด ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ๓.ระบบออนไลน์ ทางช่องทางต่างๆ ที่ทางหน่วยงาน ได้จัดทำไว้ พร้อมใช้งานตลอดเวลา ๔.ผู้บริหารได้รับทราบการทำงานและข้อมูลภายในหน่วยงานได้ตลอดเวลา

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑.จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และเผยแพร่ในจุดที่บุคคลภายนอก สังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวก ๒.พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ และมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน	๑. จัดทำเอกสารเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในรูปแบบวารสาร แผ่นพับ ปฏิทิน ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook Line เว็บไซต์ ๒. จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่เข้าถึงได้ง่าย เช่น Facebook Line ไปรษณีย์ หรือหมายเลขโทรศัพท์ ผู้บริหารโดยตรง ๓.ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และการรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	๑. มีเอกสารเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในรูปแบบวารสาร แผ่นพับ ปฏิทิน ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook Line เว็บไซต์ ๒. มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่เข้าถึงได้ง่าย เช่น Facebook Line ไปรษณีย์ หรือหมายเลขโทรศัพท์ ผู้บริหารโดยตรง ๓.มีการติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และการรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	๑.มีผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำแนะนำ คำอธิบาย ผ่านช่องทางการติดต่อ – สอบถาม ข้อมูล เพื่อให้ความชัดเจน เข้าใจง่ายกับผู้มารับบริการได้ชัดเจน ๒.ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานการให้บริการของหน่วยงานได้มากขึ้น
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑.จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของราชการ ๒.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ คู่มือ หรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้บุคลากรถือปฏิบัติ มีการขออนุญาต ในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าส่วนราชการแต่ละ กอง/ฝ่าย จัดทำคู่มือยืมทรัพย์สินและขั้นตอนระยะเวลาในการยืมทรัพย์สินให้ชัดเจน ๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาคู่มือยืมทรัพย์สิน		

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
(ต่อ)	๓.สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	ราชการให้บุคลากรทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ ๓.จัดประชุม/อบรม/สัมมนา/เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสให้กับเจ้าหน้าที่ภายในองค์กรเพื่อให้เข้าใจและสามารถนำมาใช้และปรับปรุงในเรื่องการทำงานได้	๑.แต่ละกอง/ฝ่าย ในเทศบาลตำบลแม่กา มีคู่มือยืมทะเบียนทรัพย์สินและขั้นตอนระยะเวลาในการยืมทรัพย์สินที่ชัดเจน ๒.บุคลากรในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานได้รับทราบขั้นตอนและสามารถถือเป็นแนวทางปฏิบัติได้ ๓.มีการสร้างปลูกจิตสำนึกเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสตลอดจนการนำไปซึ่งถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด	๑.บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้ นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง ๒.ครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงาน คงสภาพที่ดี และพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา ๓.บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้องและมีจิตสำนึกที่ดี ในการรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงการมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	- ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และกระบวนการกำกับติดตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อให้	๑. จัดให้มีกระบวนการเสนอปัญหา/ความต้องการเพื่อให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในรูปแบบการจัดประชาคม ๒. จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการและบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วม	๑.มีการจัดทำประชาคมเพื่อสำรวจความต้องการของประชาชนในรอบปีของการจัดทำแผน /งบประมาณประจำปี ๒.มีการประชุมหัวหน้างาน / ผู้อำนวยการกอง ก่อนการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณประจำปี	การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในเทศบาลตำบลแม่กาในรอบปีที่ผ่านมาการรายงานที่ครบถ้วน

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
(ต่อ)	บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมและเกิดผล ประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน - เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายใน หน่วยงานและภายนอกหน่วยงานได้ รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการ สื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ในการเสนอแผนงาน/โครงการเพื่อ นำไปสู่การจัดทำงบประมาณ ๓. จัดให้มีกระบวนการเสนอปัญหา/ ความต้องการเพื่อให้ประชาชนได้เข้า มามีส่วนร่วมในรูปแบบการจัด ประชาคม ๔. จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการและ บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการ เสนอแผนงาน/โครงการเพื่อนำไปสู่ การจัดทำงบประมาณ ๕. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหา พัสดุรายเดือน ให้ผู้บริหารทราบทุก เดือน ๔. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดพัสดุ ผ่าน ช่องทางต่างๆ เช่น Facebook Line Website หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๓.ผู้บริหารได้รับทราบผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ๔.มีการเผยแพร่แผนและผลการ จัดซื้อจัดจ้างผ่านช่องทางต่างๆ อย่าง ครบถ้วน	

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ๒. ส่งเสริมกระบวนการขับเคลื่อนจริยธรรม ๓. ผู้บริหารมีการกำหนดนโยบายและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงาน เช่นการสรรหา และบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภาระกิจงาน - ผู้บริหารเปิดโอกาสให้พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายมีสิทธิในการแสดงออกความคิดเห็น ของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และรับทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ให้รับทราบเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ๒. มีการขับเคลื่อนจริยธรรมในหน่วยงาน โดยมีการจัดทำในรูปแบบการประชุม/อบรม/สัมมนา ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานทุกครั้ง	๑. เจ้าหน้าที่บุคลากรในหน่วยงานมีจริยธรรม มีการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ และการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม ๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงาน ได้เข้าใจในเรื่องของการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) ให้มากขึ้น ๓. บุคลากรได้รับทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์ ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครอบคลุมของการประเมิน	๑. มีการตรวจสอบ การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส มีการกำหนด มาตรการอย่างชัดเจน และบังคับให้ใช้อย่างเท่าเทียมกัน ๒. ผู้บริหาร ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา และมีการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานพัฒนาองค์กร ๓. บุคลากรในหน่วยงาน มีสิทธิในการแสดงออกความคิดเห็น และสามารถร่วมแสดงความคิดเห็นแย้งต่างจากผู้บริหาร และ ผู้บริหารให้ความสนใจรับฟังมากขึ้นกว่าเดิม

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. นำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ๓. จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒. จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทำความเข้าใจในเรื่องของการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) ให้มากขึ้น ๔. เปิดโอกาสให้พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ทุกคนมีสิทธิในการแสดงออกความคิดเห็นมากกว่าเดิมหรือควรเปิดโอกาสให้นำข้อเสนอโต้แย้งหรือเหตุผลอื่นๆที่พนักงานต้องการร่วมแสดงหรือเห็นแย้งต่างจากผู้บริหาร ควรให้ความสนใจและรับฟังมากขึ้นกว่าเดิม	๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA มาปรับปรุง เพื่อที่จะทำการแก้ไขปัญหาย่างตรงจุด และทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๓. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔. จัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๕. จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สะดวกและเข้าถึงได้ง่ายผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Facebook Line Website ตู้ไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ เป็นต้น การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ในหน่วยงาน	๑. มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต พร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ ๒. มีการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของรอบปีที่ผ่านมา เพื่อปรับปรุงและนำมาแก้ปัญหาได้ตรงจุด ๓. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่ครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ๔. มีการจัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๕. มีช่องทางที่ให้ประชาชนหรือผู้มารับบริการสามารถเข้าถึง ๖. องค์กรมีการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ที่ชัดเจนยิ่งขึ้น และ เป็นรูปธรรม	คณะทำงานในการขับเคลื่อนการทำงานการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลแม่กาได้รับทราบปัญหาและหาแนวทางการร่วมกันในการเข้าที่ประชุม เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส จึงส่งผลทำให้ผลการประเมินในรอบของปีที่ผ่านมามีอยู่ในเกณฑ์การประเมินเป็นที่น่าพอใจ คืออยู่ในระดับที่ผ่านการประเมิน ซึ่งถือได้ว่า เป็นการพัฒนาและได้ร่วมกันถอดบทเรียนในข้อบกพร่อง ร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังตรงจุดพบข้อบกพร่องที่ชัดเจน สามารถนำมาปรับใช้ได้ตรงประเด็น และสามารถนำแนวทางในการพัฒนาปรับใช้ในปีต่อไปในรอบการประเมินฯ

