



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลแม่กา

ที่ พย ๓๕๙๐๔/๔๗๗

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่กา

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐตามวิธีที่กรมบัญชีกลางกำหนด และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ นั้น

เทศบาลตำบลแม่กา ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จากข้อมูลรายงานการก่อกำหนดผู้กักพัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รวมทั้งชี้แจงประเด็นปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนุชนาฏ พูแสง)

เจ้าหน้าที่

(นางจันทรา สีสุราษฎร์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

(นางสาวกิงแก้ว วงศ์ประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

สืบทารวจโท

(เอกชัย รัศมี)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่กา

(นางพวงเพชร พงษ์ธานี)

รองนายกเทศมนตรีตำบลแม่กา

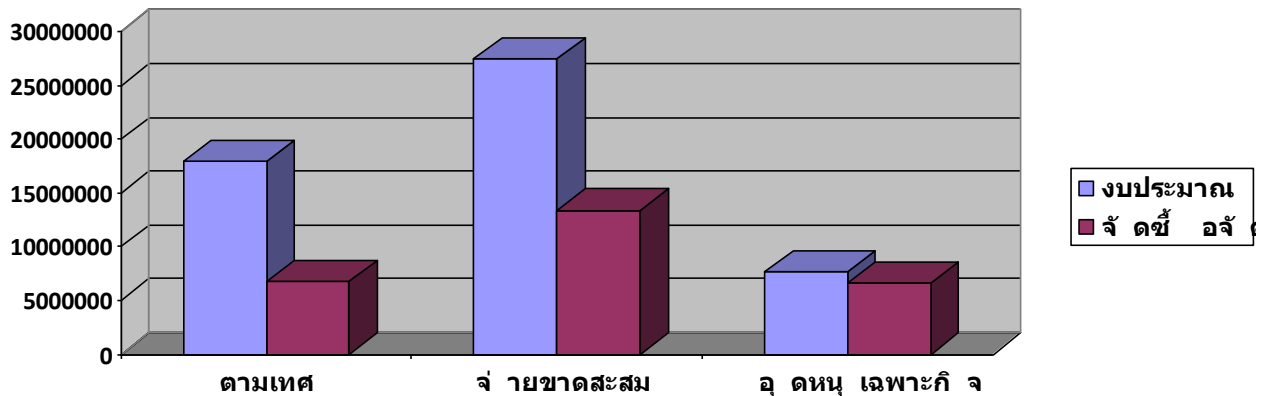
(นายสะอาด ไชยกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่กา

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการพัสดุภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เทศบาลตำบลแม่กา ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จากข้อมูลรายงานการก่อกำหนดผู้ผูกพัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รวมทั้งชี้แจงประเด็นปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไข เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยสรุปผลวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

แหล่งของงบประมาณ	งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง		หมายเหตุ
	โครงการ (จำนวน)	งบประมาณ	โครงการ	จำนวน	
ตามเทศบัญญัติ งบประมาณ ๒๕๖๕	๑๔๓	๑๗,๘๙๓,๖๔๐	๓๒๖	๖,๗๖๒,๒๙๖.๑๙	
จ่ายขาดสะสมประจำปี ๒๕๖๕	๖๐	๒๗,๓๘๘,๔๙๖	๓๓	๑๓,๓๙๓,๕๖๕	
งบอุดหนุนเฉพาะกิจ ๒๕๖๕	๒	๗,๖๖๔,๐๐๐	๒	๖,๖๑๖,๐๐๐	



ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ/ครุภัณฑ์ ไม่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน โดยผู้กำหนดไม่ได้ใส่รายละเอียดของวัสดุ/ครุภัณฑ์ ที่ชัดเจน
๒. หัวหน้าเจ้าหน้าที่มีจำนวน ๑ คน ในกรณีหัวหน้าเจ้าหน้าที่ไม่อยู่ ทำให้ไม่สามารถประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ เนื่องจากเป็นอำนาจของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ในการประกาศขึ้นเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง
๓. ระบบ EGP ชัดข้อง เมื่อมีการบันทึกข้อมูลลงระบบ ปรากฏว่าไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ และต้องดำเนินการใหม่จำนวนหลายรอบต่อ ๑ โครงการ ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน
๔. การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ หน่วยงานผู้ขอซื้อขอจ้าง ยังขาดการวางแผนล่วงหน้า ไม่ได้เผื่อระยะเวลาในการจัดหาพัสดุ เกิดการดำเนินการที่กระชั้นชิด ส่งผลให้ขาดการตรวจสอบด้านเอกสารให้ถูกต้องก่อนการจัดซื้อจัดจ้าง
๕. ผู้ต้องการใช้พัสดุระบุเหตุผลความจำเป็น และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบถ้วน ในบางกรณี ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ดำเนินการ
๖. จำนวนโครงการในการจัดหามีปริมาณมากอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้
๗. ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น
 - การพิจารณาผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - ด้านการเป็นผู้ทำงานของทางราชการ
 - การไม่เป็นคู่สัญญากับส่วนราชการเกินจำนวนตามที่ ก.พ.กำหนด
 - การเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

แนวทางแก้ไข

๑. ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง หมั่นศึกษาหาความรู้หรือเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับระเบียบ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น
๒. หน่วยงานผู้ขอใช้พัสดุ ควรมีการวางแผนและกำหนดเวลาในการจัดหาพัสดุไว้ล่วงหน้า ควรมีการส่งเอกสารก่อนการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๕ วัน
๓. ควรมีการแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ คน ซึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ในระดับชำนาญการหรือชำนาญงาน ตามคุณสมบัติที่ ก.พ.กำหนด หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าแล้วแต่กรณี

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -