

คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งเริ่มประกอบกิจการหลังหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี หน่วยงานที่ให้บริการ :เทศบาลตำบลแม่กาอำเภอเมืองพะเยาจังหวัดพะเยากระทรวงอุตสาหกรรม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. เป็นผู้ประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 และจำพวกที่ 3 ตามพระราชบัญญัติโรงงานพ.ศ. 2535 และเป็นการแจ้งเริ่มประกอบกิจการหลังจากแจ้งหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี
2. เป็นโรงงานที่ตั้งอยู่นอกนิคมอุตสาหกรรม
3. มีเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วนถูกต้อง

หมายเหตุ ** กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข /เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร /หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

** พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

** ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเทศบาลตำบลแม่กาที่อยู่ 259 หมู่ที่ 4 ตำบลแม่กาอำเภอเมืองพะเยาจังหวัดพะเยา/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :30 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานประกอบพร้อมเรียกเก็บค่าธรรมเนียมรายปี (หมายเหตุ: (หน่วยงานที่รับผิดชอบได้แก่กรมโรงงานอุตสาหกรรม, องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น, กรุงเทพมหานคร, เมืองพัทยาและเทศบาลแล้วแต่พื้นที่))	1 วัน	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
2)	การพิจารณา 1) กรณีโรงงานจำพวกที่ 2 -พนักงานเจ้าหน้าที่รับแจ้งและมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณา 2) กรณีโรงงานจำพวกที่ 3 -พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงและความพร้อมในการประกอบกิจการโรงงานให้เป็นไปตามมาตรา 8 แห่งพ.ร.บ โรงงานพ.ศ.2535 หากพบว่าไม่ถูกต้องจะมีคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขเมื่อได้ปรับปรุงแก้ไขแล้วจะมีคำสั่งเป็นหนังสืออนุญาตให้	22 วัน	กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	ประกอบกิจการโรงงาน (หมายเหตุ: (หน่วยงานที่รับผิดชอบได้แก่กรมโรงงานอุตสาหกรรม, องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น, กรุงเทพมหานคร, เมืองพัทยาและเทศบาลแล้วแต่พื้นที่))		
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ พนักงานเจ้าหน้าที่ลงนามในหนังสือแจ้งผลหรือหนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงานและแจ้งผู้ขอทราบผลการพิจารณา (กรณีที่เป็นโรงงานที่ตั้งในเขตกรุงเทพฯ) (หมายเหตุ: -)	7 วัน	กรมโรงงานอุตสาหกรรม

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบฟอร์มใบแจ้งทั่วไป(DIW-08-AP-FS-03) ที่มีการลงลายมือชื่อของผู้ขออนุญาตหรือผู้รับมอบอำนาจห้ามถ่ายสำเนาลายมือชื่อฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(เป็นแบบฟอร์มที่ทางราชการกำหนด)	-
2)	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.4) กรณีเป็นโรงงานจำพวกที่ 3 หรือใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน (รง.2) กรณีเป็นโรงงานจำพวกที่ 2 ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(ห้ามสำเนา)	-
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ออกไว้ไม่เกิน 3 เดือนมีการลงนามรับรองเอกสารและประทับตราบริษัทโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า)	-
4)	บัตรประชาชนและทะเบียนบ้านหรือหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างด้าว) ของผู้แทนนิติบุคคลมีการลงนามรับรองเอกสารและประทับตราบริษัทโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
5)	บัตรประชาชนและทะเบียนบ้านหรือหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างด้าว) ของผู้ขออนุญาตมีการลงนามรับรองเอกสารโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ-	-
6)	หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์มีการลงนามรับรองเอกสารและประทับตราบริษัทโดยผู้ขออนุญาตทุกหน้า ฉบับจริง1ฉบับ สำเนา0ฉบับ หมายเหตุ(กรณีมีการมอบอำนาจ)	-
7)	บัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างด้าว) ของผู้มอบอำนาจ ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(กรณีมีการมอบอำนาจ)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
8)	ทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(กรณีมีการมอบอำนาจ)	-
9)	บัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างด้าว) ของผู้รับ มอบอำนาจ ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(กรณีมีการมอบอำนาจ)	-
10)	ทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(กรณีมีการมอบอำนาจ)	-
11)	บัตรประชาชนของพยาน 2 คน ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(กรณีมีการมอบอำนาจ)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่ใช้เครื่องจักร (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 150 บาท
2)	ตั้งแต่ 0 แรงม้าแต่ไม่ถึง 5 แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 150 บาท
3)	ตั้งแต่ 5 แรงม้าแต่ไม่ถึง 20 แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 300 บาท
4)	ตั้งแต่ 20 แรงม้าแต่ไม่ถึง 50 แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 450 บาท
5)	ตั้งแต่ 50 แรงม้าแต่ไม่ถึง 100 แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 900 บาท
6)	ตั้งแต่ 100 แรงม้าแต่ไม่ถึง 200 แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 1,500 บาท
7)	ตั้งแต่ 200 แรงม้าแต่ไม่ถึง 300 แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 2,100 บาท
8)	ตั้งแต่ 300 แรงม้าแต่ไม่ถึง 400 แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 2,700 บาท
9)	ตั้งแต่ 400 แรงม้าแต่ไม่ถึง 500 แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 3,600 บาท
10)	ตั้งแต่ 500 แรงม้าแต่ไม่ถึง 600 แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 4,500 บาท
11)	ตั้งแต่ 600 แรงม้าแต่ไม่ถึง 700 แรงม้า	ค่าธรรมเนียม 5,400 บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	(หมายเหตุ: -)	
12)	ตั้งแต่ 700 แรงม้าแต่ไม่ถึง 800 แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 6,600 บาท
13)	ตั้งแต่ 800 แรงม้าแต่ไม่ถึง 900 แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 7,800 บาท
14)	ตั้งแต่ 900 แรงม้าแต่ไม่ถึง 1,000 แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 9,000 บาท
15)	ตั้งแต่ 1,000 แรงม้าแต่ไม่ถึง 2,000 แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 10,500 บาท
16)	ตั้งแต่ 2,000 แรงม้าแต่ไม่ถึง 3,000 แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 12,000 บาท
17)	ตั้งแต่ 3,000 แรงม้าแต่ไม่ถึง 4,000 แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 13,500 บาท
18)	ตั้งแต่ 4,000 แรงม้าแต่ไม่ถึง 5,000 แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 15,000 บาท
19)	ตั้งแต่ 5,000 แรงม้าแต่ไม่ถึง 6,000 แรงม้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 16,500 บาท
20)	ตั้งแต่ 6,000 แรงม้าขึ้นไป (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 18,000 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	เทศบาลตำบลแม่กา 259 หมู่ที่ 4 ตำบลแม่กาอำเภอเมืองพะเยาจังหวัดพะเยา 56000 หมายเลขโทรศัพท์ 054-466605 ต่อ 18 (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / คู่ปล.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ใบแจ้งทั่วไป (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

<http://www.diw.go.th/hawk/content.php?mode=form1-5>

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ:การแจ้งเริ่มประกอบกิจการหลังหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:กรมโรงงานอุตสาหกรรมกรมโรงงานอุตสาหกรรมกรมโรงงานอุตสาหกรรม
ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) *พระราชบัญญัติโรงงานพ.ศ. 2535 มาตรา 33 วรรคสอง*
ระดับผลกระทบ:บริการทั่วไป
พื้นที่ให้บริการ:ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:การแจ้งเริ่มประกอบกิจการหลังหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปีเทศบาลตำบลแม่กา