



ประจำปีงบประมาณ
2566 / 2023

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงสร้างสำคัญ (โครงสร้างพื้นฐาน)
และงบรายรับ-รายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ 2566

เทศบาลตำบลแม่กา
MAEKA
SUBDISTRICT
MUNICIPALITY





QR CODE
สถานที่ท่องเที่ยว
ที่สำคัญในตำบลแม่กา



QR CODE
ข้อมูลพื้นฐาน
ของตำบลแม่กา



ข้อมูลพื้นฐานเทศบาลตำบลแม่กา

ข้อมูลทั่วไป

ตำบลแม่กาอยู่ในเขตพื้นที่ของอำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา เป็นตำบลหน้าด่านของจังหวัดพะเยา เนื่องจากมีพื้นที่ติดต่อกับเขตพื้นที่ของตำบลบ้านร้อง อำเภอางว จังหวัดลำปาง

ตำบลแม่กา มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 131.7 ตารางกิโลเมตร หรือ 82,310 ไร่ และเป็นเนื้อที่สำหรับที่อยู่อาศัย จำนวน 8,540 ไร่ มีอาณาเขตติดต่อกับเขตพื้นที่ของตำบลอื่น ๆ ดังนี้

- **ทิศเหนือ** ติดต่อกับเขตพื้นที่เทศบาลเมืองพะเยา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา
- **ทิศใต้** ติดต่อกับเขตพื้นที่ตำบลบ้านร้อง อำเภอางว จังหวัดลำปาง
- **ทิศตะวันออก** ติดต่อกับเขตพื้นที่ตำบลจำปาศัย อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา
- **ทิศตะวันตก** ติดต่อกับเขตพื้นที่ตำบลแม่นาเรื่อและตำบลแม่ใส อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

เทศบาลตำบลแม่กา ตั้งอยู่เลขที่ 259 หมู่ที่ 4 บ้านโกลกหวาก อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ที่ตั้งสำนักงานเทศบาล อยู่ห่างจากที่ว่าการอำเภอเมืองพะเยา ประมาณ 15 กิโลเมตร

ประวัติความเป็นมาตำบลแม่กา

ตำบลแม่กา มีลำห้วยแม่กา และน้ำแม่ต้า ซึ่งไหลมารวมกันที่หมู่บ้านแม่กาหลวง ห่างจากถนนสุขุปรโยชเวย์ (ถนนพหลโยธิน) ประมาณ 500 เมตร ซึ่งก่อตั้งได้ประมาณ 60 ปีเศษ แต่เดิมแล้วพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นป่ารก ไม่มีผู้คนมาอาศัยอยู่ อุดมไปด้วยป่าไม้และสัตว์ป่านานาพันธุ์ บริเวณนี้จึงเป็นทางผ่านของบรรดาพ่อค้าทางเกวียน ซึ่งจะทำการบรรทุกสินค้า จากจังหวัดพะเยาเพื่อไปขายยังจังหวัดลำปาง พ่อค้าเหล่านี้จะเห็นภูมิศาสตร์ที่จะสามารถตั้งกรากท่าไว้ท่าสวน แรก ๆ ก็ 4 - 5 ครอบครัว ต่อมาจำนวนประชากรเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ จึงทำการตั้งเป็นหมู่บ้านขึ้นซึ่งประชากรส่วนใหญ่มาจากจังหวัดลำปาง และอำเภอางว โดยหมู่บ้านที่ทำการจัดตั้งขึ้นก่อนคือ **“บ้านแม่กาหลวง”** เพราะหมู่บ้านนี้มีแม่น้ำไหลผ่านเดิมเรียกกันว่า **“บ้านแม่กาน้ำล้อม”** ต่อมาเปลี่ยนชื่อเป็นบ้านแม่กาหลวง ต่อมาประชากรเกิดขึ้นหนาแน่น จึงตั้งขึ้นโดยมีหมู่บ้านหลาย ๆ หมู่เกิดขึ้นนอกอีกมากมาย เช่น บ้านแม่กาโกลกหวาก บ้านแม่กาห้วยเคียน บ้านแม่กาไร่ บ้านแม่กานาไร่เดียว บ้านแม่กาหัวทุ่ง บ้านแม่กาหม้อแกงทอง และบ้านแม่กาท่าข้าม และได้มีการรวบรวมบ้านแม่ต้าบุญโยงเข้าเป็นหมู่บ้านโดยตั้งชื่อเป็น **“ตำบลแม่กา”**



สาเหตุที่เรียกว่าบ้านแม่กา คือ ในสมัยก่อนเดิมมาแล้ว ชาวบ้านที่อพยพมาไม่มากนัก แต่มีเหตุการณ์เกิดขึ้นในหมู่บ้าน คือ ได้มีพ่อค้าเกวียนเดินทางผ่านมาแวะพักนอนที่ใต้ต้นตะเคียนใหญ่ใกล้ลำห้วย ขณะกำลังทานอาหารกลางวัน พ่อค้าเอาหม้อแกงไปต้ก้น้ำที่ลำห้วย พอตกกลางคืน ก็เกิดอาถรรพ์มีเสียงมาคาบเอาพ่อค้าคนที่ไปต้ก้น้ำที่ลำห้วยกิน และถ้าส่วนใหญ่น้ำหมู่บ้านได้มีอีการ้องรอบ ๆ หมู่บ้าน ก็จะมีคนในหมู่บ้านตาย 1 คน เป็นเช่นนี้บ่อย ๆ ชาวบ้านจึงได้ตั้งชื่อหมู่บ้านนี้ว่า **“บ้านแม่กา”** และด้วยอาถรรพ์ของลำห้วยจึงตั้งชื่อห้วยว่า **“ห้วยแม่กา”** ห้วยแม่กาจะมีน้ำไหลตลอดปีโดยไม่มีวันแห้งเลยตราบนานวันนี้

ประวัติความเป็นมาของการปกครองของตำบลแม่กา

แต่เดิมบ้านแม่กาเป็นหมู่บ้านอยู่ในเขตการปกครองของตำบลจำปาศัย อำเภอพะเยา จังหวัดเชียงราย ได้แยกออกจากเขตการปกครองของตำบลจำปาศัยเป็นตำบลแม่กา เมื่อปี พ.ศ. 2516 และได้ยกฐานะเป็นนิติบุคคลปกครองในรูปแบบสภาตำบล เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2537 ต่อมาได้รับการยกฐานะเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2539 และได้จัดตั้งเป็นเทศบาลตำบลแม่กา เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2551 ปัจจุบันตำบลแม่กาแบ่งเขตการปกครองออกเป็นหมู่บ้าน มีจำนวนทั้งหมด 18 หมู่บ้าน

สภาพภูมิศาสตร์

ภูมิประเทศตำบลแม่กาโดยทั่วไปพื้นที่ทางทิศใต้และทิศตะวันตกเป็นเนินเขาและเชิงเขาเป็นป่าเขาจึงเป็นแหล่งกำเนิดลำน้ำหลายสายไหลผ่านหมู่บ้านต่าง ๆ ไปทางทิศเหนือลงสู่กว๊านพะเยา พื้นที่ทางทิศเหนือและทิศตะวันออกเป็นที่ราบลุ่มและที่ราบเชิงเขา ตำบลแม่กา มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 131.7 ตารางกิโลเมตร เป็นพื้นที่เกษตรประมาณ 24,637 ไร่ เป็นพื้นที่ป่าไม้ 6 ชนิดต่าง ๆ ตามเนินเขา อยู่ทางทิศใต้และทิศตะวันตก และเป็นป่าไม้สักและไม่เบญจพรรณ ประมาณ 51,253 ไร่ และเนินพื้นที่อยู่อาศัยและอื่น ๆ ประมาณ 8,450 ไร่



คณะผู้บริหาร
เทศบาลตำบลแม่กา



นายสะอาด ไชยกุล

นายกเทศมนตรีตำบลแม่กา

คณะผู้บริหาร
เทศบาลตำบลแม่กา



นายณัฐพล ฟูแสง

รองนายกเทศมนตรีตำบลแม่กา



นางพวงเพชร พงนารี

รองนายกเทศมนตรีตำบลแม่กา



นางสาวรัญญาลักษณ์ พันธิปัญญา

เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลแม่กา



นายบรรจง วงศ์ราษฎร์

ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลแม่กา

Polygon
PLACE YOUR TEXT HERE



ฝ่ายนิติบัญญัติ เทศบาลตำบลแม่กา



นายยุกทร ไชยยา

ประธานสภาเทศบาล



นางบุญปิ่น เงินเย็น

รองประธานสภาเทศบาล



นายประสิทธิ์ ปิงเมือง

เลขานุการสภาเทศบาล

สมาชิกสภา เทศบาลตำบลแม่กา



นายยงยุทธ ไชยยา

สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1



นางอสิริย์ งามจิตต์

สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1



นายคทา การเพียร

สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1



นายอนุทิน หมั่นงาน

สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1



นายมังกร ทินนา

สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1



นางสาวศิมาลา ยวนระหงษ์

สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1



นางบุญปิ่น เงินเย็น

สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2



นายประสิทธิ์ ปิงเมือง

สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2



นางศรียรรณ เชื้อนคำ

สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2



นางสะอาด วงศ์ช่างเงิน

สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2



นางชุตติกาญจน์ พัวศิริ

สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2



นางศิริประภา สมศรี

สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2



หัวหน้าส่วนราชการ
เทศบาลตำบลแม่กา



สืบตำรวจโท เอกชัย รัศมี

ปลัดเทศบาลตำบลแม่กา

รายงานการรับ - จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ประเภทรายรับ	ประมาณการรายรับ (บาท)	รายรับจริง (บาท)
รายได้จัดเก็บเอง		
หมวดภาษีอากร	7,815,000.00	9,335,416.05
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	1,798,200.00	1,790,823.10
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	1,502,000.00	1,350,947.81
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	211,200.00	175,598.35
หมวดรายได้จากทุน	6,000.00	2,800.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หมวดภาษีจัดสรร	37,667,600.00	37,890,761.96
รายได้ที่รัฐอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หมวดเงินอุดหนุน	44,000,000.00	45,449,569.00
รวมรายรับ	93,000,000.00	95,995,916.27
ประเภทรายจ่าย		
ประมาณการรายจ่าย (บาท)		
รายจ่ายจริง (บาท)		
งบกลาง	31,929,004.00	27,654,007.93
งบบุคลากร	29,995,630.00	27,647,762.61
งบดำเนินงาน	17,864,946.00	13,784,240.75
งบลงทุน	10,471,420.00	10,379,370.00
งบเงินอุดหนุน	2,502,000.00	2,467,016.00
งบรายจ่ายอื่น	237,000.00	129,643.00
รวมรายจ่าย	93,000,000.00	82,062,040.29
รายรับ - รายจ่าย ที่ไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่าย		
รับจริง (บาท)		
จ่ายจริง (บาท)		
เงินอุดหนุนที่ไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่าย	2,497,635.00	2,497,635.00
รวมรายรับ - รายจ่าย ที่ไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่าย		
2,497,635.00		
2,497,635.00		

ประเภทรายรับ	ประมาณการรายรับ (บาท)	รายรับจริง (บาท)
รายได้จัดเก็บเอง		
1 หมวดภาษีอากร		
1.1 รายได้ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	15,000.00	1,730,242.01
1.2 รายได้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	6,500,000.00	6,328,927.44
1.3 รายได้ภาษีป้าย	1,300,000.00	1,276,246.60
2 หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต		
2.1 รายได้ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	7,000.00	1,503.50
2.2 รายได้ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	800,000.00	844,040.00
2.3 รายได้ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	250,000.00	227,150.00
2.4 รายได้ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสละอาหาร	101,500.00	78,040.00

ประเภทรายรับ	ประมาณการรายรับ (บาท)	รายรับจริง (บาท)
2.5 รายได้ค่าธรรมเนียมเปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือ แผ่นปลิวเพื่อการโฆษณา	1,000.00	-
2.6 รายได้ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	10,000.00	17,360.00
2.7 ค่าธรรมเนียมตามประมวลกฎหมายที่ดิน มาตรา 9	-	13,807.60
2.8 รายได้ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	-	698.00
2.9 รายได้ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	5,000.00	9,490.00
2.10 รายได้ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก	20,000.00	75,275.00
2.11 รายได้ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	7,000.00	8,080.00
2.12 รายได้ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขนดินและถมดิน	-	1,500.00
2.13 รายได้ค่าปรับจากการกระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	-	8,100.00
2.14 รายได้ค่าปรับจากการกระทำผิดกฎหมายสาธารณสุข	200,000.00	99,245.00
2.15 รายได้ค่าปรับการผิดสัญญา	100,000.00	53,283.00
2.16 รายได้ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ	260,000.00	269,800.00
2.17 รายได้ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่ สะสมอาหารในครัว หรือ พื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	7,000.00	31,600.00
2.18 รายได้ค่าใบจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	200.00	200.00
2.19 รายได้ค่าใบอนุญาตให้ตั้งตลาดเอกชน	3,000.00	3,000.00
2.20 รายได้ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	20,000.00	47,816.00
2.21 รายได้ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	500.00	835.00
2.22 รายได้ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	6,000.00	-
3 หมวดรายได้จากทรัพย์สิน		
3.1 รายได้ค่าเช่าหรือบริการ	2,000.00	-
3.2 รายได้ดอกเบี้ย	1,500,000.00	1,350,947.81
4 หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด		
4.1 รายได้เงินที่มีผู้อุทิศให้	-	1,204.00
4.2 รายได้ค่าขายเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง	-	59,300.00
4.3 รายได้ค่าขายแบบพิมพ์และคำร้อง	55,000.00	-
4.4 รายได้ค่าธรรมเนียมสำเนาและถ่ายเอกสาร	200.00	106.00
4.5 รายได้เงินชดเชยปฏิบัติการฉุกเฉิน	-	61,700.00
4.6 รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	156,000.00	53,288.35
5 หมวดรายได้จากทุน		
5.1 รายได้ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	6,000.00	2,800.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
6 หมวดภาษีจัดสรร		
6.1 รายได้ภาษีรถยนต์	700,000.00	773,331.23
6.2 รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ1	11,828,800.00	14,067,821.14

ประเภทรายรับ	ประมาณการรายรับ (บาท)	รายรับจริง (บาท)
6.3 รายได้ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.จัดสรรรายได้ฯ	5,728,800.00	7,395,857.37
6.4 รายได้ภาษีธุรกิจเฉพาะ	300,000.00	136,339.67
6.5 รายได้ภาษีสรรพสามิต	12,000,000.00	7,906,014.25
6.6 รายได้ค่าภาคหลวงแร่	550,000.00	541,565.76
6.7 รายได้ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	100,000.00	116,207.54
6.8 รายได้ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	6,460,000.00	6,953,625.00
รายได้ที่รัฐอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
7 หมวดเงินอุดหนุน		
7.1 รายได้เงินอุดหนุนทั่วไป	44,000,000.00	45,449,569.00
รวมรายรับ	93,000,000.00	95,995,916.27

ประเภทรายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย (บาท)	รายจ่ายจริง (บาท)
1 งบกลาง	31,929,004.00	27,654,007.93
2 งบบุคลากร		
2.1 เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,848,320.00	2,836,141.00
2.2 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	27,147,310.00	24,811,621.61
3 งบดำเนินงาน		
3.1 ค่าตอบแทน	2,430,600.00	1,738,649.75
3.2 ค่าใช้สอย	7,390,880.00	5,750,511.58
3.3 ค่าวัสดุ	5,987,466.00	4,617,357.98
3.4 ค่าสาธารณูปโภค	2,056,000.00	1,677,721.44
4 งบลงทุน		
4.1 ค่าครุภัณฑ์	1,161,420.00	1,140,070.00
4.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	9,310,000.00	9,239,300.00
5 งบเงินอุดหนุน	2,502,000.00	2,467,016.00
6 งบรายจ่ายอื่น	237,000.00	129,643.00
รวมรายจ่าย	93,000,000.00	82,062,040.29
รายรับ - รายจ่าย ที่ไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่าย	รับจริง (บาท)	จ่ายจริง (บาท)
เงินอุดหนุนที่ไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่าย		
รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐกำหนดวัตถุประสงค์	146,100.00	146,100.00
รายได้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	2,017,140.00	2,017,140.00
รายได้เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น	334,395.00	334,395.00
รวมรายรับ - รายจ่าย ที่ไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่าย	2,497,635.00	2,497,635.00



การขยายระยะเวลา

ดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
ประจำปี พ.ศ. 2567

กำหนด ระยะเวลาเดิม	การดำเนินการ	NEW กำหนด ระยะเวลาใหม่
พ.ย. 2566	1 ประกาศแจ้งรายการที่ดิน	ม.ค. 2567
ม.ค. 2567	2 ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์	มี.ค. 2567
ก.พ. 2567	3 แจ้งประเมินภาษี	เม.ย. 2567
เม.ย. 2567	4 ชำระภาษี	มิ.ย. 2567
เม.ย.- มิ.ย. 2567	5 ผ่อนชำระภาษี	มิ.ย.- ส.ค. 2567
พ.ค. 2567	6 แจ้งเตือนภาษีค้างชำระ	ก.ค. 2567
มิ.ย. 2567	7 แจ้งชื่อผู้ค้างชำระภาษี (ทด.)	ส.ค. 2567



ติดต่อสอบถาม
ชำระภาษี



ติดต่อสอบถาม
ชำระค่ายะมูลฝอย



ติดต่อสอบถาม
งานแผนที่ภาษี



เทศบาลตำบลแม่กา



อัตราภาษีป้าย (บาท/500 ตร.ซม.)

บัญชี
ท้าย พ.ร.บ.

กฎกระทรวง (ฉ.5)
พ.ศ. 2535

กฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย
พ.ศ. 2563

ประเภท 1
อักษรไทยล้วน

10

3

(ก) ข้อความเคลื่อนที่/เปลี่ยนได้ 10
(ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้ 5

ประเภท 2
อักษรไทยปนกับ
ต่างประเทศ/ภาพ/
เครื่องหมายอื่น

100

20

(ก) ข้อความเคลื่อนที่/เปลี่ยนได้ 52
(ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้ 26

ประเภท 3
ไม่มีอักษรไทย/
อักษรไทยอยู่ใต้/
ต่ำกว่าต่างประเทศ

200
(ก)
(ข)

40
(ก)
(ข)

(ก) ข้อความเคลื่อนที่/เปลี่ยนได้ 52
(ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้ 50





เทศบาลตำบลแม่กา
MAEKA SUBDISTRICT MUNICIPALITY



ประชาสัมพันธ์ การยืนยันสิทธิเพื่อขอรับเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ 2567

เทศบาลตำบลแม่กาได้เปิดการรับยืนยันสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - เดือนธันวาคม 2567 โดยเป็นผู้ที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรายใหม่ที่เกิดก่อนวันที่ 2 กันยายน 2508 ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนหรือยืนยันสิทธิมาก่อน ซึ่งเป็นผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ผู้สูงอายุที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ หรือผู้สูงอายุที่ย้ายมาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่ยังไม่ได้มายืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุกับทางเทศบาลตำบลแม่กา

คุณสมบัติ

1. มีสัญชาติไทย
2. มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านของเขตเทศบาลตำบลแม่กา
3. เกิดก่อนวันที่ 2 กันยายน 2508



สแกน QR CODE
เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

เอกสารยืนยันสิทธิ

1. แบบยืนยันสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
2. บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง)
3. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ตัวจริง)
4. สำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร (สำหรับรับเงินผ่านบัญชีธนาคาร)

เมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วนจะได้รับเงินในเดือนถัดไปทันที



ช่องทางการติดต่อ



054-466-605 ต่อ 0



www.maekalocal.go.th

หมายเหตุ : กรณีแจ้งยืนยันสิทธิขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ติดต่อกับ งานสวัสดิการสังคม ฝ่ายงานราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่กา ในวันและเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ โทรศัพท์ 054-466-605



ประชาสัมพันธ์

การยื่นขอรับเงินสงเคราะห์ ค่าจัดการศพผู้สูงอายุ

คุณสมบัติ

- 1. มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป
- 2. มีสัญชาติไทย

3. ผู้สูงอายุที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐเว้นแต่ผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ แต่ยังไม่มียบัตรสวัสดิการแห่งรัฐหรือยังไม่ได้ลงทะเบียน ให้ผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา หรือประธานชุมชน เป็นผู้รับรอง

สแกน QR CODE
เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์ม



หลักฐานการยื่นคำขอ

- 1. ใบมรณบัตรของผู้สูงอายุ
- 2. บัตรสวัสดิการแห่งรัฐของผู้สูงอายุ
- 3. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายและเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ
- 4. สมุดบัญชีหรือเลขที่บัญชีของผู้ยื่นคำขอ
- 5. หนังสือรับรองเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการศพตามประเพณี

ระยะเวลาในการยื่นคำขอ

สามารถยื่นคำขอ ภายในระยะเวลา 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ออกใบมรณบัตร และสามารถดำเนินการยื่นได้ ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพะเยา

☞ ช่องทางการติดต่อ

- ☎ 054-466-605 ต่อ 0
- 🌐 www.maekalocal.go.th

หมายเหตุ : กรณีแจ้งการยื่นขอรับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุ ติดต่อก็ งานสวัสดิการสังคม ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่กา ในวันและเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ โทรศัพท์ 054-466-605



สแกน QR CODE
เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

ลงทะเบียนรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด

ขั้นตอนที่ 1 ตรวจสอบหลักเกณฑ์

คุณสมบัติเด็กแรกเกิดที่มีสิทธิ

1. มีสัญชาติไทย (พ่อแม่มีสัญชาติไทย หรือพ่อหรือแม่มีสัญชาติไทย)
2. เกิดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 เป็นต้นไป จนอายุครบ 6 ปี
3. อาศัยอยู่กับผู้ปกครองที่อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย
4. ไม่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน (รายชื่อ สถานสงเคราะห์ของหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน)



ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ปกครองที่มีสิทธิลงทะเบียนเด็กแรกเกิด

1. มีสัญชาติไทย

2. เป็นบุคคลที่รับเด็กแรกเกิดไว้ในความอุปการะ

3. เด็กแรกเกิดต้องอาศัยรวมอยู่ด้วย

4. อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้รวมต่อ สมาชิกครัวเรือนมีรายได้ เฉลี่ยไม่เกิน 100,000 บาท ต่อคน ต่อปี ทั้งนี้สามารถที่อยู่ระหว่าง การตั้งครุภัณฑ์ไม่ต้องมายื่นคำร้องขอลงทะเบียน ขอรับสิทธิเงิน อุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด



ขั้นตอนที่ 3 เตรียมเอกสารประกอบการลงทะเบียน

1. แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดส.01)

2. แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดส.02)

3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง

4. สำเนาสูติบัตรเด็กแรกเกิด

8. สำเนาเอกสาร หรือบัตรข้าราชการเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรแสดงสถานะหรือตำแหน่ง หรือเอกสารอื่นใด ของผู้รับรองคนที่ 1 และผู้รับรองคนที่ 2

5. สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก (เฉพาะหน้าที่ปรากฏ ชื่อหญิงตั้งครรภ์) ในกรณีที่สมุดสูญหายให้ใช้สำเนาหน้า 1 ประวัติหญิงตั้งครรภ์พร้อมให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขบันทึกข้อมูล และรับรองสำเนา



6. สำเนาหน้าแรกของสมุดบัญชีเงินฝากของผู้ที่จะรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
- ธนาคารกรุงไทย - ธนาคารออมสิน - ธนาคาร ธ.ก.ส. อย่างไม่อย่างหนึ่ง

7. หนังสือรับรองรายได้หรือใบรับรองเงินเดือน (ของทุกคนที่มีรายได้ประจำเป็นสมาชิกในครัวเรือนที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัท)



ขอรับแบบคำขออนุมัติเงินอุดหนุนโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด , หนังสือมอบอำนาจ พร้อมยื่นเอกสารประกอบ ได้ที่ งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่กา

ติดต่อสอบถาม
054 466 605



ประชาสัมพันธ์ การลงทะเบียน ขอรับเงิน เบี้ยความพิการ



คุณสมบัติ

1. มีสัญชาติไทย
2. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน
3. มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ

เอกสารยื่นยืนยันสิทธิ์

1. บัตรประจำตัวผู้พิการ
2. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย
3. ทะเบียนบ้าน
4. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
5. หนังสือมอบอำนาจพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีไม่ได้เป็นผู้มายื่นขอรับสิทธิ์เอง)



สแกน QR CODE
เพื่อดูตัวโมเดลแบบฟอร์ม

➤ ช่องทางการติดต่อ

☎ 054-466-605 ต่อ 0

🌐 www.maeokalocal.go.th

เมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วนจะได้รับเงินในเดือนถัดไปทันที

หมายเหตุ : กรณีแจ้งขอรับเงินเบี้ยความพิการ ติดต่อกันได้ งานสวัสดิการสังคม ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่กา ในวันและเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ โทรศัพท์ 054-466-605



ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่กา

เปิดสอนในวันทำการปกติ

เรียน : วันจันทร์ - วันศุกร์ ตามวันและเวลาราชการ

หยุดเรียน : วันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

Program Feature :

- ✓ ตรวจสอบคุณภาพเป็นประจำ
- ✓ เคารพธงชาติ สวดมนต์
- ✓ กิจกรรมเสริมประสบการณ์ทักษะการเรียนรู้
- ✓ มีลานกว้างสำหรับทำกิจกรรมและเล่นกีฬาในร่ม

ดาวน์โหลดใบสมัคร



ติดต่อสอบถาม : 054-466-240 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่กา



ระเบียบการสมัครเข้าเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่กา

1. การรับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2567 จนถึง วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ตั้งแต่ เวลา 08.30-15.00 น. (เว้นวันหยุดราชการ)

2. คุณสมบัติของผู้รับสมัคร

ชั้นเตรียมอนุบาล 1 รับสมัครตั้งแต่อายุ 2 ปีบริบูรณ์ (เกิดตั้งแต่วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ.2564 นับถึง 16 พฤษภาคม พ.ศ.2566)

3. หลักฐานการสมัคร

1. ใบสมัคร 1 ชุด ขอรับฟรีได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่กา
2. สำเนาทะเบียนบ้าน(ผู้เข้าเรียน) จำนวน 2 ชุด
3. สำเนาสูติบัตร(ใบเกิด) จำนวน 2 ชุด
4. สำเนาบัตรประชาชน บิดา มารดา จำนวน 2 ชุด
5. สำเนาทะเบียนบ้าน บิดา มารดา จำนวน 2 ชุด
6. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง จำนวน 2 ชุด (กรณีนักเรียนไม่ได้อยู่กับบิดา-มารดา)

4. สถานที่รับสมัคร

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่กา
อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา



ติดต่อสอบถาม : 054-466-240



ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่กา

ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลแม่กา



แจ้งเหตุเพลิงไหม้
โทร. 054-466-442 หรือ 199 โทรสาร 054-466-064
อุบลีเหตุ / เจ็บป่วย อุทกภัย 1669



QR CODE
 ประมวลภาพ
 การทำงาน
 ประจำปี พ.ศ.2566



เทศบาลตำบลแม่กา
MAEKA SUBDISTRICT MUNICIPALITY



ประชาสัมพันธ์ การขอรับใบอนุญาต ปีงบประมาณ 2567

กิจการที่จะยื่นขอต่อใบอนุญาต ดังต่อไปนี้

- 1) เรื่องสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.2553
- 2) เรื่องการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ฉบับที่ 2 พ.ศ.2554
- 3) เรื่องการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
- 4) เรื่องการควบคุมกิจการตลาด



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

ช่องทาง
การชำระเงิน



ณ กองสาธารณสุข
เทศบาลตำบลแม่กา



เพจ FACEBOOK เทศบาลตำบลแม่กา
ใช้สำหรับรับแจ้งกรมโอนเงินแล้วเท่านั้น



บัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาพะเยา
เลขที่บัญชี 512-6-02897-9
ชื่อบัญชี เทศบาลตำบลแม่กา

งานสาธารณสุขอื่นๆ



▶ ช่องทางการติดต่อ

☎ 054-466605 ต่อ 18

🌐 กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



งานการแพทย์ฉุกเฉิน เทศบาลตำบลแม่กา
เจ็บป่วย ฉุกเฉิน อุบัติเหตุ ติดต่o 1669 ตลอด 24 ชั่วโมง

งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย



QR CODE
 ตารางเวลาการออก
 จัดเก็บขยะมูลฝอย

➤ ช่องทางการติดต่อ



054-466605 ต่อ 18



กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



กองช่าง



งานที่ดูแลรับผิดชอบ

- ✓ งานแบบแผนและก่อสร้าง
- ✓ งานการโยธา
- ✓ งานควบคุมอาคาร
- ✓ งานเครื่องจักรกล
- ✓ งานไฟฟ้า



ช่องทางการติดต่อกองช่าง
054-466-607



สแกนดูรายละเอียด
ผลงานเพิ่มเติม

เทศบาลตำบลแม่กา จ.พะเยา

พบปัญหา? แจ้งได้ ง่ายนิดเดียว



พระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ.2540



งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่กา
259 หมู่ที่ 4 ต.แม่กา อ.เมืองพะเยา จ.พะเยา 56000
โทร. 054-466-605 ต่อ 0 โทรสาร 054-466-137
ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โทร. 054-466-442
สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลแม่กา โทร. 054-466-474



ขั้นตอนแจ้งปัญหาผ่าน Traffy Fondue

ขั้นตอนที่ 1.



เพิ่ม Traffy Fondue
ใน LINE หรือค้นหา ID
@traffyfondue หรือ
สแกน QR code นี้

เทศบาลตำบลแม่กา จ.พะเยา

พบปัญหา?
แจ้งได้ ง่ายนิดเดียว

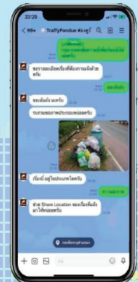


ขั้นตอนแจ้งปัญหาผ่าน Traffy Fondue

ขั้นตอนที่ 2.



พิมพ์ปัญหาที่ต้องการแจ้ง
ถ่ายรูปภาพ
ระบุประเภทปัญหา
และแฮชแท็กแห่งที่เกิดปัญหา



ขั้นตอนแจ้งปัญหาผ่าน Traffy Fondue

ขั้นตอนที่ 3.



รับป้ายยืนยันสถานะการแจ้ง
รับแจ้งเตือนเมื่อมีความ
ก้าวหน้า



เทศบาลตำบลแม่กา
มองการณ์ไกล ไปรังไร
ร่วมใจพัฒนา

www.maekalocal.go.th
เทศบาลตำบลแม่กา
Maeka Channel