



ประกาศเทศบาลตำบลแม่มก

เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

ด้วยเทศบาลตำบลแม่มก อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา มีตำแหน่งบริหารที่ว่างตามกรอบ
อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖) และมีความประสงค์รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วน
ท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยวิธีการรับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วน
ท้องถิ่นอื่น ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จึงประกาศรับโอน
พนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยมี
รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

๑. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒ จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลแม่มก อำเภอเมืองพะเยา จังหวัด
พะเยา

๒. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
เลขที่ตำแหน่ง ๓๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓ จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด กองคลัง เทศบาลตำบลแม่มก อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

๒. คุณสมบัติของผู้ขอโอน

- เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ในตำแหน่งและระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่
รับโอน

๓. เอกสารประกอบการขอโอน

หนังสือแจ้งความประสงค์ของผู้ขอโอนจากหน่วยงานต้นสังกัด พร้อมเอกสาร ดังนี้

- (๑) คำร้องขอโอนและความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นในแบบคำร้องขอโอน
- (๒) หนังสือยินยอมให้โอน
- (๓) หนังสือรับรองความประพฤติ
- (๔) สำเนาบัตรประวัติ และสำเนาวุฒิการศึกษา
- (๕) สำเนาเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. การยื่นหรือส่งเอกสารขอโอน

โดยให้ต้นสังกัดของผู้โอนจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องตามระบบงานสารบรรณที่ การบริหารงานบุคคลฯ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๔๔๖ ๖๖๐๕ ต่อ ๓๔ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายสะอาด ไชยกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่กา

- ๑. ตำแหน่งที่รับโอน
 - ๑. ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลแม่กา
 - ๒. ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลแม่กา
 - ๓. ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลแม่กา
- ๒. คุณสมบัติของผู้ขอโอน
 - ๑. เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ในตำแหน่งและระดับเดียวกับตำแหน่งที่รับโอน
- ๓. เอกสารประกอบการขอโอน
 - ๑) หนังสือแจ้งความประสงค์ของผู้ขอโอนจากหน่วยงานต้นสังกัด พร้อมเอกสาร ดังนี้
 - ๒) สำเนาโฉนดโอนและความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นในระบบข้าราชการ
 - ๓) หนังสือยินยอมให้โอน
 - ๔) หนังสือรับรองความประพฤติ
 - ๕) สำเนาใบประวัติ และสำเนาวุฒิการศึกษา
 - ๖) สำเนาเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง