

## คำขอโอนและขอรับโอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักเอกชน

เขียนที่.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน นายทะเบียน

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้โอนและผู้รับโอนใบอนุญาต

## ๑. ผู้โอนใบอนุญาต

๑.๑ สถานะของบุคคล  บุคคลธรรมดา  นิติบุคคล

๑.๒ ชื่อผู้ขอโอนใบอนุญาต .....

๑.๓ เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

๑.๔ ที่อยู่ของผู้ขอโอนใบอนุญาต

เลขที่ ..... ซอย/ตรอก ..... ถนน ..... หมู่ที่ .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... โทรศัพท์มือถือ .....

## ๒. ผู้รับโอนใบอนุญาต

๒.๑ สถานภาพทางกฎหมาย  บุคคลธรรมดา  นิติบุคคล

๒.๒ ชื่อผู้รับโอนใบอนุญาต (นาย/นาง/นางสาว) ..... ชื่อสกุล.....

๒.๓ เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

๒.๔ ที่อยู่ของผู้รับโอนใบอนุญาต

ตั้งอยู่ เลขที่ ..... ซอย/ตรอก ..... ถนน ..... หมู่ที่ .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

โทรศัพท์มือถือ .....

๓. ใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก เลขที่ ..... ณ วันที่ .....

## ส่วนที่ ๒ เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอโอนและรับโอนใบอนุญาต

## ๒.๑ บุคคลธรรมดา

 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว สำเนาทะเบียนบ้าน หรือเอกสารที่แสดงถึงภูมิลำเนาของคนต่างด้าว เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) .....

๒.๒ นิติบุคคล

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งแสดงรายการเกี่ยวกับชื่อ วัตถุประสงค์ ที่ตั้งสำนักงาน และผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้แทนนิติบุคคล
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของผู้แทนนิติบุคคล
- สำเนาทะเบียนบ้าน หรือเอกสารที่แสดงถึงภูมิลำเนาของคนต่างด้าวของผู้แทนนิติบุคคล
- เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐาน และข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้ขอโอนใบอนุญาต  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐาน และข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับใบอนุญาต  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**ความเห็นของเจ้าหน้าที่**

- เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง  
.....  
.....
- เอกสารและหลักฐานครบถ้วนและสามารถรับไว้พิจารณาได้  
เมื่อวันที่.....  
ลงชื่อ.....  
(ผู้ตรวจเอกสารและหลักฐาน)

**คำสั่งนายทะเบียน**

- อนุญาต
- ไม่อนุญาต เหตุผลประกอบ.....  
.....  
.....
- ลงชื่อ .....  
(.....)  
นายทะเบียน  
ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตำแหน่ง .....

**หมายเหตุ** คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอรับใบอนุญาต

- ๑) ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  ที่ตรงกับความเป็นจริง
- ๒) เติมข้อความอธิบายเพิ่มเติมลงในตาราง/ลงบนเส้นประ