

## คำขอโอนและขอรับโอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักสถานศึกษา

เขียนที่.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน นายทะเบียน

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้โอนและผู้รับโอนใบอนุญาต

## ๑. ผู้โอนใบอนุญาต

๑.๑ สถานภาพทางกฎหมาย  หอพักสถานศึกษาของรัฐ  หอพักสถานศึกษาเอกชน๑.๒ ชื่อสถานศึกษา .....  
ที่ตั้งของสถานศึกษา เลขที่ ..... ซอย/ตรอก ..... ถนน ..... หมู่ที่ .....  
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....  
รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... โทรศัพท์มือถือ .....๑.๓ ชื่อหอพัก ..... ประเภท  ชาย  หญิง  
ที่ตั้งของหอพักสถานศึกษา เลขที่ ..... ซอย/ตรอก..... ถนน ..... หมู่ที่ .....  
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....  
รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... โทรศัพท์มือถือ .....๑.๔ ชื่อผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้แทนนิติบุคคล.....  
เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

## ๒. สถานศึกษาผู้รับโอนใบอนุญาต

๒.๑ สถานภาพทางกฎหมาย  สถานศึกษาของรัฐ  สถานศึกษาเอกชน

๒.๒ ชื่อสถานศึกษาผู้รับโอนใบอนุญาต.....

## ๒.๓ ที่อยู่สถานศึกษาผู้รับโอนใบอนุญาต

สถานที่ตั้งอยู่ เลขที่ ..... ซอย/ตรอก ..... ถนน ..... หมู่ที่ .....  
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....  
รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....  
โทรศัพท์มือถือ .....

๓. ใบอนุญาตประกอบกิจการหอพัก เลขที่ ..... ณ วันที่ .....

## ส่วนที่ ๒ เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอโอนและรับโอนใบอนุญาต

## ๒.๑ สถานศึกษาของรัฐ

 หนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการหอพักจากหน่วยงานต้นสังกัด สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้บริหารสถานศึกษา เอกสารอื่น (ถ้ามี) .....

๒.๒ สถานศึกษาเอกชน

- สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานศึกษา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน หรือเอกสารที่แสดงถึงภูมิลำเนาของคนต่างด้าวสำหรับบุคคลธรรมดา หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งแสดงรายการเกี่ยวกับชื่อวัตถุประสงค์ ที่ตั้งสำนักงาน และภูมิลำเนาของนามผู้พินิติบุคคล สำหรับนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้แทนนิติบุคคล
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของผู้แทนนิติบุคคล
- สำเนาทะเบียนบ้าน หรือเอกสารที่แสดงถึงภูมิลำเนาของคนต่างด้าวของผู้แทนนิติบุคคล
- เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐาน และข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้ขอโอนใบอนุญาต  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐาน และข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้รับโอนใบอนุญาต  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**ความเห็นของเจ้าหน้าที่**

- เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง  
.....  
.....
- เอกสารและหลักฐานครบถ้วนและสามารถรับไว้พิจารณาได้  
เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....  
(ผู้ตรวจเอกสารและหลักฐาน)

ตำแหน่ง .....

**คำสั่งนายทะเบียน**

- อนุญาต
- ไม่อนุญาต เหตุผลประกอบ.....  
.....

ลงชื่อ .....  
(.....)

นายทะเบียน

ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**หมายเหตุ** คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอรับใบอนุญาต

- ๑) ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  ที่ตรงกับความเป็นจริง
- ๒) เติมข้อความอธิบายเพิ่มเติมลงในตาราง/ลงบนเส้นประ