

## คำขอรับใบแทนใบอนุญาตผู้จัดการหอพักเอกชน

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน นายทะเบียน

## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต

๑.๑ ชื่อผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต .....

๑.๒ เลขประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

๑.๓ ที่อยู่ของผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต

ตั้งอยู่ เลขที่ ..... ซอย/ตรอก ..... ถนน ..... หมู่ที่ .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

โทรศัพท์มือถือ .....

๑.๔ ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๑.๕ ชื่อหอพัก ..... ประเภท  ชาย  หญิง

## ส่วนที่ ๒ เอกสารหลักฐานประกอบคำขอรับใบแทนใบอนุญาต

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๕x๖ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน ๒ รูป
- หนังสือแต่งตั้งจากผู้ประกอบกิจการหอพักให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการหอพัก โดยระบุชื่อหอพักพร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักนั้น
- เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐาน และข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้ ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**ความเห็นของเจ้าหน้าที่**

เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง  
.....  
.....

เอกสารและหลักฐานครบถ้วนและสามารถรับไว้พิจารณาได้  
เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....  
(ผู้ตรวจเอกสารและหลักฐาน)

ตำแหน่ง .....

**คำสั่งนายทะเบียน**

อนุญาต  
 ไม่อนุญาต เหตุผลประกอบ.....

.....  
.....

ลงชื่อ .....

(.....)

นายทะเบียน

ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

**หมายเหตุ** คำแนะนำในการกรอกแบบคำขอรับใบอนุญาต

- ๑) ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  ที่ตรงกับความเป็นจริง
- ๒) เติมข้อความอธิบายเพิ่มเติมลงในตาราง/ลงบนเส้นประ