

แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

สำหรับเจ้าหน้าที่
รับที่.....คำขอเลขที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....เลขที่บัตรประชาชน.....
อายุ.....ปี อาชีพ.....สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....ที่อยู่.....
หมายเลขโทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....โทรสาร.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

โดย ขอตรวจดู ขอคัดสำเนา ขอคัดสำเนาที่มีค่าธรรมเนียม อื่น ๆ.....

ในเรื่องต่อไปนี้

๑.
๒.
๓.

เพื่อใช้ประโยชน์ดังนี้.....

.....

ขอให้ผู้ยื่นแบบคำขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร
แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนทุกครั้ง

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ความเห็นส่วนราชการที่รับผิดชอบหรือที่เกี่ยวข้อง

เห็นควรเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอ ไม่เห็นควรให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอ

เนื่องจาก อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

ข้อมูลเป็นความลับของทางราชการ

เป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลซึ่งอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของบุคคลนั้น

อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ ประโยชน์
สาธารณะ และประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้อง

อื่น ๆ.....

ลงชื่อ หัวหน้าส่วนราชการผู้ที่ได้รับมอบหมาย
(.....)

ตำแหน่ง.....

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต เนื่องจาก

ลงชื่อ
(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่กา

หมายเหตุ ผู้อนุญาตเป็นประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ ของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลแม่กา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

โปรดชำระค่าธรรมเนียม ณ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลแม่กา

มีค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท

ไม่มีค่าธรรมเนียม