

แบบรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เทศบาลตำบลแม่กา
อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

บทที่ ๑

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดแนวทางวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจะดำเนินการติดตามและประเมินผลเองหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการภายใต้ข้อกำหนดขบข้ายและรายละเอียดที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นกำหนดก็ได้ และให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาและเสนอความเห็นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๑.๑ ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เป็นหน้าที่สำคัญอย่างหนึ่งในการดำเนินงานพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งสามารถชี้ถึงผลการดำเนินงานและสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้เป็นไปโดยบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องมีองค์กรที่ทำหน้าที่ติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาตามแนวทางที่กำหนดไว้ในระเบียบกฎหมาย

การติดตามถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่ โดยที่ **“การติดตาม” (monitoring)** หมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่และประสิทธิภาพของวิธีการทำงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ลุล่วง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงกว่าเกินที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงาน เสียเวลาในการตรวจสอบ เกิดความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ ในทางตรงข้ามหากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ยกตัวอย่างเช่น การให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่างๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการและเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหา การติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโครงการ และการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงาน เป็นต้น ดังนั้น การติดตามจึงเป็นขั้นตอนการตรวจสอบผลการดำเนินงานกิจกรรมของแผนงานหรือโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนดำเนินงานว่า ได้ปฏิบัติตามที่กำหนดรายละเอียดไว้หรือไม่ มีความเหมาะสมในการใช้ทรัพยากรหรือไม่อย่างไร ทั้งนี้ เพื่อทราบความก้าวหน้าของกิจกรรมหรือโครงการดังกล่าว เพื่อรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบในการที่จะพิจารณาตัดสินใจสั่งการตามสมควรต่อไป เพื่อให้โครงการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ในส่วนของ “การประเมินผล” (Evaluation) หมายถึง การตรวจสอบความก้าวหน้าของแผนงาน โครงการ ตลอดจน การพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของแผนงานโครงการนั้น เป็นสิ่งหนึ่งที่สำคัญสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุง แก้ไข การขยายขอบเขต หรือการยุติการดำเนินการ ซึ่งขึ้นอยู่กับ วัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่บ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนงานหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จของ แผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด

ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผล ถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) ที่สามารถนำไปใช้ในการ ปรับปรุงและการตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้ การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่าและการตัดสินใจอย่างมี หลักเกณฑ์ โดยใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวมอย่างเป็นระบบ มีความเที่ยงตรง เป็นปรนัย เชื่อถือได้

๑.๒ วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๑. เพื่อให้การดำเนินการตามแผนพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถตอบสนองความ ต้องการและแก้ไขปัญหาของประชาชนได้
๒. เพื่อให้การติดตามและประเมินผลบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้
๓. เพื่อนำไปทบทวนการวางแผนพัฒนา และปรับปรุงแนวทางในการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๔. เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับหน่วยงานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นในการวางแผนพัฒนา ต่อไป

๑.๓ ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา จะเกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. ทำให้ทราบปัญหาและความต้องการที่แท้จริง สามารถจัดลำดับความสำคัญของปัญหาและแก้ไขปัญหา ได้ทันท่วงที เพื่อนำไปสู่การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถวางแผนงานหรือโครงการได้ตรงเป้าหมาย แก้ปัญหาได้ถูกต้อง และพัฒนาได้ตรงตามนโยบายที่วางไว้
๓. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เป็นกลไกสำคัญที่จะมุ่งไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาท้องถิ่น
๔. ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นทราบผลการดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการ เมื่อเริ่มวางแผนใหม่อีกครั้งก็จะมีข้อมูลที่ชัดเจน เที่ยงตรงและเป็นปัจจุบัน สามารถเป็นเครื่องมือในการ บริหารท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

บทที่ ๒

แนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

จุดมุ่งหมายสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นนั้น คือ การติดตามและประเมินว่า มีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติอย่างแท้จริงเพียงใด ผลเป็นอย่างไร เพื่อที่จะสามารถวัดความสัมฤทธิ์ผลของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ ในขณะเดียวกันก็สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้สมมติฐานในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับต่อไปได้ ดังนั้น การที่จะประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวมได้ จำเป็นต้องประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละกลยุทธ์ก่อน เพื่อนำไปสู่การวัดความสำเร็จของแต่ละโครงการ ซึ่งจะแสดงให้เห็นได้ว่าการพัฒนาเป็นไปในแนวทางใด บรรลุวัตถุประสงค์ของการพัฒนาที่ยั่งยืนและตอบสนองต่อวิสัยทัศน์หรือไม่ ทั้งนี้ ในขั้นตอนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ได้ข้อมูลที่แท้จริง อันจะนำมาสู่บทสรุปที่ไม่บิดเบือนจากผลการปฏิบัติงานจริงที่เกิดขึ้น

๒.๑ องค์กรที่รับผิดชอบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- | | | | |
|--|-------|---|----|
| ๑. สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวน | ๓ | คน |
| ๒. ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวน | ๒ | คน |
| ๓. ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวน | ๒ | คน |
| ๔. หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง | จำนวน | ๒ | คน |
| ๕. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวน | ๒ | คน |

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ข้อ ๒๙ ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้ง ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๒.๒ ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นร่วมประชุม เพื่อกำหนดกรอบแนวทางและวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และประเมินผลโครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑.๑ การกำหนดกรอบแนวทางและวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น อาจกำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

- (๑) ความสอดคล้อง (Relevance) ของยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ที่กำหนด
- (๒) ความเพียงพอ (Adequacy) ของทรัพยากรเพื่อการดำเนินกิจกรรมหน่วยงาน
- (๓) ความก้าวหน้า (Progress) กิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผน โดยมีการติดตามผล
- (๔) ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างผลผลิตกับทรัพยากรที่ใช้ โดยมีการประเมินประสิทธิภาพ (Efficiency Evaluation)
- (๕) ประสิทธิภาพ (Effectiveness) เป็นการศึกษาถึงผลที่ได้รับ (Effect)
- (๖) ผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) เป็นการศึกษาผลประโยชน์ที่เกิดจากการทำกิจกรรมที่มีต่อกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับบริการ และการประเมินผลผลิตที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม
- (๗) การประเมินผลกระทบ (Impact) เป็นการศึกษาผลที่ได้รับรวมยอด (Overall Effect)

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นอาจนำแนวทางทั้งหมดที่กำหนดมาใช้ หรืออาจเลือกใช้ในบางแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นก็ได้ โดยอย่างน้อยต้องสามารถประเมินความสอดคล้องและสามารถวัดความสำเร็จหรือความก้าวหน้าของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจะพิจารณา

๑.๒ การกำหนดกรอบแนวทางและวิธีการในการติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น อาจกำหนดแนวทาง ดังนี้

- (๑) การประเมินผลกระบวนการ (Process Evaluation) หรือการประเมินประสิทธิภาพ (Efficiency Evaluation)
- (๒) การประเมินผลโครงการ (Project Evaluation) หรือการประเมินประสิทธิผล (Effectiveness Evaluation)
- (๓) การประเมินผลกระทบ (Impact Evaluation)

ขั้นตอนที่ ๒ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทางและวิธีการที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลาของแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๓ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการติดตามประเมินผลโครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทางและวิธีการที่กำหนด โดยสามารถติดตามประเมินผลได้ตั้งแต่ก่อนเริ่มโครงการพัฒนาตามแผนดำเนินงานจนสิ้นสุดโครงการ

ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาและผลการติดตามและประเมินโครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมประกาศผลการติดตามและประเมินผลให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายใน ๑๕ วัน และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ขั้นตอนที่ ๕ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น อาจให้ความเห็น/ข้อเสนอแนะในรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและโครงการพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นได้

๒.๓ แนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดย

(๑) พิจารณาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการให้เสร็จภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย และดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ตามนัยหนังสือดังกล่าวข้างต้นและเอกสารคำอธิบายแนวทางปฏิบัติ

(๒) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสามารถนำเอาแบบสำหรับการพิจารณาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมาใช้เป็นกรอบหรือแนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ตามความเหมาะสม เพื่อรวบรวมรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป โดยแบบสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ มีดังนี้

(๒.๑) แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance Indicators) เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในการพัฒนากิจกรรม/โครงการ ตลอดจนกลยุทธ์/แผนงาน ซึ่งตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเป็นการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยนำเข้า (Inputs) กระบวนการ (Processes) ผลผลิต (Outputs) และผลกระทบ (Impacts) อันจะช่วยให้การวิเคราะห์การดำเนินงานที่เกิดขึ้น ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการทำงานต่อไป เงื่อนไขสำคัญของตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน ก็คือ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Key Stakeholders) ในการกำหนดตัวบ่งชี้ เพราะจะเป็นการสร้างความสำเร็จร่วมกัน ตลอดจนการใช้ตัวบ่งชี้เหล่านั้นในการดำเนินการช่วยในการตัดสินใจได้ต่อไป

(๒.๒) แบบบัตรคะแนน (Scorecard Model) แบบบัตรคะแนนของ Kaplan & Norton เป็นแนวคิดที่เชื่อว่า การทำความเข้าใจองค์กร ตลอดจนภาพรวมที่เกิดขึ้นในองค์กรสามารถเห็นได้จากผลลัพธ์และการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้น ตัวแบบบัตรคะแนนจึงถูกใช้ในการวัดประสิทธิผลโดยจะพิจารณาจากการปฏิบัติงานและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น ซึ่งเป็นการทำความเข้าใจถึงภาพรวมขององค์กรหรือระบบต่างๆ ขององค์กรที่มีผลต่อพฤติกรรมของบุคคลในองค์กร โดยใช้เป็นกรอบการวัดและประเมินผลระบบปฏิบัติงานด้วยการมององค์กรรวมหรือภาพรวมที่เกิดขึ้นในองค์กร ซึ่งสามารถแบ่งเป็นองค์ประกอบย่อยๆ เช่น ด้านการเงิน ด้านลูกค้าหรือผู้รับบริการ ด้านกระบวนการภายในองค์กร และด้านนวัตกรรมและการเรียนรู้ ตัวแบบ Scorecard จึงสามารถช่วยองค์กรสามารถพัฒนา เชื่อมต่อและปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ได้ การนำตัวแบบ Scorecard แบบใหม่ หรือ BSC เป็นการมุ่งเน้นความสำคัญของคุณค่าสูงสุดของผู้มีส่วนได้เสีย กระบวนการสู่ความเป็นเลิศ การปรับปรุงให้เกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้ และความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย

(๒.๓) แบบมุ่งวัดผลสัมฤทธิ์ (Result Framework Model ; RF) เป็นตัวแบบที่สอดคล้องกับการทำแผนกลยุทธ์อย่างมาก ลักษณะของตัวแบบนี้ถือได้ว่าเป็นตัวแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ โดยจะพิจารณาว่าแผนกับการปฏิบัติที่เกิดขึ้นเป็นไปในทิศทางเดียวกันหรือไม่ อันดูได้จากผลระยะกลาง (Intermediate Result ; Irs) ต่างๆ ว่าเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้หรือไม่ การกำหนดเป้าหมายและผลระยะต่างๆ ไว้ก่อนล่วงหน้าเช่นนี้ ทำให้สามารถนำไปพัฒนากลยุทธ์การดำเนินการต่อไปได้ รวมทั้งยังสามารถใช้เป็น เครื่องมือในการติดตามและประเมินผลได้อีกด้วย

(๒.๔) แบบเชิงเหตุผล (Logical Model) ถือเป็นตัวแบบหนึ่งที่ค่อนข้างแพร่หลายในการประเมินผล ซึ่งตัวแบบดังกล่าวจะช่วยให้การประเมินมีความสอดคล้องระหว่างปัจจัยนำเข้ากระบวนการและผลลัพธ์ กับวัตถุประสงค์ของแผนงาน กิจกรรม โครงการนั้นๆ ตลอดจนมีความครอบคลุมในประเด็นต่างๆ ทั้งในลักษณะ Formative และ Summative โดยตัวแบบเชิงเหตุผลจะเกี่ยวข้องกับการประเมินถึงบริบท (Context) การดำเนินการ (Implementation) และผลที่เกิดขึ้น (Outcomes) ตลอดจนครอบคลุมไปถึงผลลัพธ์ ผลที่เกิดขึ้นและผลกระทบ

(๒.๕) แบบวัดกระบวนการปฏิบัติงาน (Process Performance Measurement System ; PPMS) ระบบการวัดกระบวนการปฏิบัติงานหรือ PPMS เป็นระบบการประเมินที่มีแนวความคิดคล้ายคลึงกับตัวแบบตัว

บ่งชี้การปฏิบัติงานเป็นการพิจารณาถึงหน้าที่ของระบบต่างๆ ในลักษณะภาพรวมขององค์กรเพื่อที่จะนำไปสู่การพัฒนา ซึ่งระบบการวัดดังกล่าวจะมองภาพรวมของระบบการวัดกระบวนการปฏิบัติงานอันนำไปสู่การพัฒนากรอบความคิดและการสรุปทเรียนที่เกิดขึ้นต่อไป

(๒.๖) แบบการประเมินโดยใช้วิธีการแก้ปัญหาหรือเรียนรู้จากปัญหาที่เกิดขึ้น (Problem -Solving Method) การประเมินโดยใช้วิธีการแก้ปัญหาหรือเรียนรู้จากปัญหาที่เกิดขึ้น ถือเป็นวิธีการประเมินที่สำคัญอีกวิธีการหนึ่ง เนื่องจากวิธีการดังกล่าวจะเน้นที่การนำความรู้ที่มีอยู่กลับมาใช้ (Reusable Knowledge) ให้เกิดประโยชน์ ขณะเดียวกันถือเป็นการทดสอบความรู้ที่มีอยู่ว่าเหมาะสมหรือสามารถใช้ได้จริงในสถานการณ์ปัจจุบันหรือไม่ ซึ่งในทางภววิทยา (ontology) แล้วถือเป็นการแสวงหาความรู้ที่ค่อนข้างท้าทาย เพราะเป็นทั้งการตรวจสอบองค์ความรู้และการสร้างองค์ความรู้ใหม่การนำวิธีการแก้ปัญหามาใช้ในการประเมินแผนจึงถูกออกแบบให้มีลักษณะของการประเมินเชิงวิเคราะห์แผนและรูปแบบของเนื้อหาเกี่ยวกับทวิภาค์แผน ซึ่งจะใส่หรือนำเข้าไปใช้ในการประเมินแผนนั้นๆ

(๒.๗) แบบการประเมินแบบมีส่วนร่วม (Participatory Methods) เป็นวิธีการประเมินที่ให้ความสำคัญกับการกระทำ ทั้งในรูปของการกระทำหรือการตัดสินใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรม/โครงการหรือแผนงานนั้นๆ โดยมุ่งสร้างความรู้สึกร่วมเป็นเจ้าของ (Sense of Ownership) ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งยังให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ร่วมติดตามและประเมินผลของโครงการนั้นๆ อีกด้วยการประเมินโดยวิธีการแบบมีส่วนร่วมจึงมุ่งเน้นที่การเรียนรู้ของชุมชนท้องถิ่นและมุมมองของภาคประชาชนที่จะเข้าร่วมตอบสนองและกำหนดแผนงานของโครงการ ตลอดจนรูปแบบการดำเนินการ โดยเริ่มตั้งแต่การกำหนดประเด็นปัญหา การวางแผน การปฏิบัติงานและการติดตามและประเมินผลที่เกิดขึ้น รวมถึงการสรุปทเรียนเพื่อการถ่ายทอดความรู้ต่อไป นอกจากนี้ผลที่ได้ทั้งจากการติดตามและการประเมินผลยังใช้เป็นข้อมูลเสนอต่อผู้กำหนดนโยบายอีกด้วย

(๒.๘) แบบการประเมินผลกระทบ (Impact Evaluation) เป็นการพิจารณาถึงผลที่เกิดขึ้นอย่างเป็นระบบ ทั้งผลในด้านบวก-ด้านลบ ผลที่เกิดขึ้นโดยที่ตั้งใจในระดับต่างๆ อันเกิดจากการดำเนินการตามแผนงานโครงการ กิจกรรมที่กำหนดไว้ การประเมินผลกระทบจะช่วยให้ทราบว่าผลการดำเนินงานอย่างกว้างขวาง เป็นระบบอันกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกฝ่าย โดยการประเมินผลกระทบจะเป็นการวัดถึงผลที่เกิดขึ้น (Outcomes) และผลกระทบต่างๆ (Impacts) ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการว่ามีผล หรืออิทธิพลอย่างไร ทั้งต่อปัจจัยภายในและภายนอก ในขณะเดียวกันก็จะช่วยให้ทราบถึงต้นทุนของกิจกรรมต่างๆ ที่ต้องใช้ อันจะเป็นสิ่งที่ใช้กำหนดได้ต่อไปว่า ควรจะมีการขยาย ระวัง เพิ่มเติมกิจกรรม โครงการอะไร อย่างไร และนอกจากนี้การประเมินผลกระทบยังให้ทางเลือกในการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพอีกด้วย

(๒.๙) แบบการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Model) เป็นเครื่องมือชนิดหนึ่งที่ใช้ในการตรวจสอบหรือประเมินถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติ โดยตัวแบบดังกล่าวจะแสดงในรูปของตารางโดยที่ในแนวนอนจะมีระดับแบ่งผลของความรุนแรง และแนวตั้งจะแสดงความถี่ที่เกิดขึ้น เพื่อที่จะกำหนดอัตราสำหรับความบกพร่องหรือความเสี่ยงที่มีผลต่อความปลอดภัย โดยส่วนใหญ่แล้วตัวแบบดังกล่าวเป็นที่นิยมในทางการแพทย์และสาธารณสุข ซึ่งจะใช้เป็นตัวแบบในการประเมินอัตราความเสี่ยงของโรคหรือใช้ในการติดตาม เฝ้าระวังสุขภาพหรืออุบัติการณ์ของโรคตามพื้นที่ต่างๆ

(๒.๑๐) แบบการประเมินตนเอง (Self-assessment Model) เป็นเครื่องมือหนึ่งที่ใช้ในการกำหนดว่า ในขณะนั้นองค์กรมีจุดแข็งและจุดอ่อนอย่างไร และแนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา ซึ่งประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร รวมถึงการกำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติ โดยตัวแบบการประเมินตนเองมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้ (๑) ประเมินจุดแข็งและจุดอ่อนขององค์กร (๒) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักและเป้าหมายย่อย (๓) กำหนดแนวทางการเปลี่ยนแปลง (๔) เลือกแนวทางการเปลี่ยนแปลงที่เหมาะสมและเป็นไปได้ (๕) กำหนดแผนงาน กิจกรรม โครงการ และ (๖) ดำเนินการ

(๒.๑๑) แบบอื่นๆ เป็นแบบที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดขึ้น ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้กรอบตามข้อ ๑ - ๑๐ หรือเป็นแบบผสมก็ได้

การติดตาม (Monitoring) จะทำให้เราทราบได้ว่า ขณะนี้ได้มีการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นในระยะใดแล้ว ซึ่งเทคนิคอย่างง่ายที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามได้ เช่น Gant Chart จะทำให้หน่วยงานสามารถติดตามได้ว่า การดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น มีการดำเนินการในช่วงใด ตรงกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่ แผนการดำเนินงานประจำปีก็จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการติดตามผลการดำเนินการ

การประเมินผล (Evaluation) ต้องมีเกณฑ์มาตรฐาน (Standard criteria) และตัวชี้วัด (Indicators) เพื่อใช้เป็นกรอบในการประเมินเพื่อให้เกิดความชัดเจน เป็นระบบ มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ ประกอบด้วยเกณฑ์ที่สำคัญดังนี้

๑. เกณฑ์ความก้าวหน้า (Progress)

เป็นการพิจารณาเปรียบเทียบผลของการดำเนินงาน กิจกรรมจากเป้าหมายที่กำหนดตามแผนการประเมินความก้าวหน้ามุ่งที่ตอบคำถามว่า การดำเนินกิจกรรมตามโครงการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดหรือไม่ เป็นไปตามกรอบเวลาหรือไม่ และประสพกับอุปสรรคอะไรบ้าง ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๔ ประการ คือ

(๑) ผลผลิตเทียบกับเป้าหมายรวมในช่วงเวลา เป็นการวัดส่วนของผลผลิต (Outputs) ของโครงการว่าบรรลุเป้าหมายมากน้อยเพียงใด อาทิ ความยาวของถนนที่สร้างได้ จำนวนแหล่งน้ำขนาดเล็กเพื่อการเกษตร สัดส่วนปริมาณงานก่อสร้างเทียบกับเป้าหมายช่วงเวลาที่กำหนด

(๒) จำนวนกิจกรรมแล้วเสร็จ เนื่องจากโครงการประกอบด้วยชุดกิจกรรมต่างๆ มากมายจึงจำเป็นต้องมีตัวชี้วัดความก้าวหน้า โดยพิจารณาจำนวนกิจกรรมและประเภทของกิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปแล้วทั้งกิจกรรมหลัก กิจกรรมพื้นฐาน กิจกรรมรอง และกิจกรรมเสริมในช่วงระยะเวลาอาจเป็นสัปดาห์ เดือน ไตรมาส หรือระยะของโครงการ (Phase)

(๓) ทรัพยากรที่ใช้ในช่วงเวลา เป็นตัวชี้วัดความก้าวหน้าของการใช้ทรัพยากรในโครงการ ซึ่งครอบคลุมด้านงบประมาณโครงการ ได้แก่ งบประมาณที่ใช้ไป งบประมาณที่อยู่ระหว่างผูกพันเงินงบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการและอัตราการใช้บุคลากรสัมพันธ์กับเวลาในรูปของคนวัน (Man - month)

(๔) ระยะเวลาที่ใช้ไป เป็นตัวชี้วัดความก้าวหน้าเพื่อดูว่าใช้เวลาไปเท่าใดแล้ว และเหลือระยะ เวลาอีกเท่าใดจึงจะครบกำหนดแล้วเสร็จ โดยจะสามารถใช้เป็นเกณฑ์ประเมินและควบคุมกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมายด้านเวลา และเพื่อทราบถึงระยะเวลาที่จะต้องใช้เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

๒. เกณฑ์ประสิทธิภาพ (Efficiency)

การประเมินประสิทธิภาพ เป็นการเปรียบเทียบผลลัพธ์ที่ได้กับทรัพยากรที่ใช้ไปในการดำเนินงาน ทรัพยากรที่ใช้นอกจากงบประมาณแล้ว ยังหมายรวมถึงทรัพยากรมนุษย์ ทรัพยากรทางการจัดการและเวลาที่ใช้ในการดำเนินงาน ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๔ ประการ คือ

(๑) สัดส่วนผลผลิตต่อค่าใช้จ่ายเป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรทางการเงินของโครงการ เพื่อให้ได้ผลที่เหมาะสมและคุ้มค่ากับการลงทุน ซึ่งจะใช้ได้กับการใช้จ่ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สมประโยชน์ ลดค่าใช้จ่ายและประหยัดต้นทุนการผลิต

(๒) ผลผลิตต่อกำลังคน เป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพการผลิตต่อบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่โครงการซึ่งนอกจากจะเป็นตัวชี้วัดถึงประสิทธิภาพการดำเนินงานแล้ว ยังแสดงถึงสมรรถนะและศักยภาพของทรัพยากรบุคคลในการดำเนินการโครงการและจะเป็นแนวทางในการปรับขนาดกำลังคนที่เหมาะสมในการดำเนินกิจกรรมและการเพิ่มเติมขีดความสามารถของบุคลากรในระยะยาวอีกด้วย

(๓) ผลผลิตต่อหน่วยเวลา เป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพในการผลิตในช่วงเวลา อาทิ จำนวนครัวเรือนที่ได้รับการอบรมอาชีพเสริมนอกภาคเกษตรต่อเดือน จำนวนนักเรียนที่เข้าเรียนต่อตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาในแต่ละปี จำนวนผู้ประกอบการรายย่อยที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนในแต่ละช่วงไตรมาส

(๔) การประหยัดทรัพยากรการจัดการ เป็นตัวชี้วัดความสามารถของโครงการในการประหยัดทรัพยากรทางการบริหารจัดการ อาทิ การปรับลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นในการดำเนินโครงการ การตัดทอนขั้นตอนการปฏิบัติซึ่งส่งผลต่อการลดค่าใช้จ่ายของโครงการ การประหยัดค่าพลังงานและค่าสาธารณูปโภคการคิดเป็นร้อยละของค่าใช้จ่ายรวม

๓. เกณฑ์ประสิทธิผล (Effectiveness)

การประเมินประสิทธิผล เป็นเกณฑ์ที่พิจารณาระดับการบรรลุวัตถุประสงค์เฉพาะด้าน โดยจากผลลัพธ์จากการดำเนินงาน ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของประชากรของกลุ่มเป้าหมายตามโครงการประกอบด้วยตัวชี้วัด ๔ ประการ คือ

(๑) ระดับการบรรลุเป้าหมาย เป็นตัวชี้วัดว่าโครงการบรรลุเป้าหมายด้านใดบ้างและการบรรลุเป้าหมายส่งผลต่อประชากรเป้าหมายอย่างไร โดยสามารถวัดการเปลี่ยนแปลงในเชิงปริมาณและคุณภาพของประชากรเป้าหมาย อาทิ การบรรลุเป้าหมายด้านเศรษฐกิจ สังคม

(๒) ระดับการมีส่วนร่วม เป็นตัวชี้วัดความสำเร็จโดยให้ความสำคัญกับมิติการมีส่วนร่วม โดยสามารถอธิบายความสัมพันธ์เชิงเหตุผลได้ว่ามีส่วนร่วมของประชาชนส่งผลต่อระดับความสำเร็จมากน้อยเพียงไร และโครงการจะปรับปรุงส่งเสริมการมีส่วนร่วมได้อย่างไร ระดับการมีส่วนร่วมสามารถวัดจากจำนวนประชากร ความถี่ระดับและกิจกรรมซึ่งครอบคลุมการร่วมตัดสินใจ วางแผนติดตามผล

(๓) ระดับความพึงพอใจ เป็นเกณฑ์วัดระดับการยอมรับ โดยพิจารณาจากสัดส่วนของประชากรเป้าหมายที่พึงพอใจกับบริการภาครัฐ สัดส่วนของครัวเรือนที่พอใจการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โครงการ ระดับความพึงพอใจในมาตรการตามโครงการ

(๔) ความเสี่ยงของโครงการ เป็นตัวชี้วัดประสิทธิผล เพื่อดูว่าโครงการมีความเสี่ยงในการบรรลุเป้าหมายด้านใดด้านหนึ่งหรือเป้าหมายรวมของโครงการหรือไม่ซึ่งค่าความเสี่ยงจะประเมินจากการเปลี่ยนแปลงสถานะแวดล้อมของโครงการหรือไม่ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและสิ่งแวดล้อมทั้งระยะสั้นและระยะยาว

๔. เกณฑ์ผลกระทบ (Impacts)

เป็นการพิจารณาผลกระทบโดยรวมต่อประชากรกลุ่มเป้าหมาย ชุมชน สังคมและหน่วยงานในภาพรวมเป็นผลกระทบระยะยาว ผลกระทบอาจมีทั้งผู้มุ่งหวัง (Intended Impacts) และผลกระทบที่ไม่ได้มุ่งหวัง (Unintended Impacts) ซึ่งอาจเป็นผลด้านบวกหรือด้านลบก็ได้ ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๓ ประการ คือ

(๑) คุณภาพชีวิต เป็นตัวชี้วัดผลกระทบต่อการพัฒนาหรือยกระดับคุณภาพชีวิตของประชากรกลุ่มเป้าหมาย อาทิ รายได้ ความเป็นอยู่ โอกาสทางการศึกษา การมีงานทำ สุขอนามัย สภาพแวดล้อมของครัวเรือน ชุมชน โดยสามารถวัดจากสัดส่วนครัวเรือนหรือประชากรที่ได้รับการบริการจากโครงการพัฒนาที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตที่ดีหรือมาตรฐานการดำรงชีวิต

(๒) ทศนคติและความเข้าใจ เป็นตัวชี้วัดผลกระทบโดยมุ่งเรื่องทัศนคติและความเข้าใจของประชากรกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อโครงการ โดยสามารถวัดระดับ (Scale) ทั้งเชิงบวกและลบต่อตัวโครงการเองโดยเฉพาะวัตถุประสงค์และมาตรการนโยบาย ผลประโยชน์ของโครงการ ความพึงพอใจในการรับบริการ และทัศนคติต่อผู้บริหารและเจ้าหน้าที่โครงการ

(๓) การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม เป็นตัวชี้วัดผลกระทบโดยให้ความสำคัญเรื่องการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมาย โดยเปรียบเทียบระยะก่อนหลังมีโครงการ อาทิ สัดส่วนของครัวเรือนที่ยอมรับเทคโนโลยีการผลิตที่รักษาสิ่งแวดล้อม จำนวนเกษตรกรที่ทำการเกษตรแบบธรรมชาติยิ่งขึ้น การปฏิบัติของยวดยานโดยเคารพกฎ

จรรยามากขึ้น การออกมาใช้สิทธิเลือกตั้งมากขึ้นและลดละพฤติกรรมการซื้อสิทธิขายเสียง การลดพฤติกรรมที่มีชอบในการปฏิบัติหน้าที่

๕. เกณฑ์ความสอดคล้อง (Relevance)

เกณฑ์การประเมินความสอดคล้องมุ่งความสอดคล้อง พิจารณาว่าวัตถุประสงค์ของโครงการสอดคล้องกับความต้องการหรือสามารถแก้ไขปัญหาตามที่กำหนดไว้แต่ต้นหรือไม่ ซึ่งจำเป็นต้องมีการประเมินความต้องการที่แท้จริงตลอดจนจะต้องตอบคำถามด้วยว่า แนวทางการพัฒนาและกลยุทธ์ที่ใช้ในการดำเนินงานสอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาที่เป็นจริงได้หรือไม่ ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

(๑) ประเด็นปัญหาหลัก ซึ่งพิจารณาจากจำนวนเรื่องหรือประเด็นปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น ทั้งที่ได้รับการแก้ไขแล้วและที่ยังไม่สามารถแก้ไข รวมถึงการจัดลำดับความสำคัญของปัญหาตามความเร่งด่วนตามความรุนแรงของปัญหา

(๒) มาตรการหรือกลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหา เป็นตัวชี้วัดความสอดคล้องกับการแก้ไขปัญหา ซึ่งเป็นมาตรการระยะสั้นและระยะยาว โดยสามารถดูได้จากมาตรการที่ผู้บริหารโครงการนำมาใช้ตลอดช่วงระยะเวลาของการดำเนินโครงการ และความสอดคล้องกับปัญหาหลัก

(๓) ความต้องการหรือข้อเรียกร้องของประชากรกลุ่มเป้าหมาย เป็นตัวชี้วัดถึงความต้องการของผู้รับบริการในการแก้ไขปัญหาที่ประสบอยู่ อาทิ ค่าเรียกร้อง ข้อร้องทุกข์ ให้แก้ไขปัญหาเพื่อสนองตอบประชากรกลุ่มเป้าหมายตามโครงการที่ไม่ได้รับผลประโยชน์จากการดำเนินโครงการหรือได้รับความเสียหายจากการดำเนินโครงการ ซึ่งจะเป็นตัวชี้วัดความสอดคล้องในการดำเนินโครงการและสนองตอบต่อความต้องการของประชากรเป้าหมาย

๖. เกณฑ์ความยั่งยืน (Sustainability)

เป็นเกณฑ์การพิจารณาที่สืบเนื่องมาจากความสอดคล้อง โดยพิจารณาระดับความต่อเนื่องของกิจกรรมว่าจะสามารถดำเนินต่อไปได้โดยไม่มีค่าใช้จ่ายงบประมาณจากภายนอกโครงการความสามารถในการเลี้ยงตัวเองได้นอกจากนี้ยังหมายถึงความสามารถในการขยายกิจกรรมไปยังพื้นที่แห่งใหม่ ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

(๑) ความอยู่รอดด้านเศรษฐกิจ เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรทางการเงินของโครงการ อาทิ จำนวนงบประมาณของโครงการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ภาระผูกพัน สัดส่วนค่าใช้จ่ายเทียบกับผลผลิตที่ได้ ปริมาณเงินทุนสำรอง แหล่งสนับสนุนงบประมาณ ปริมาณหรือเงินทุนหมุนเวียน จำนวนและขนาดกองทุนดำเนินโครงการ ซึ่งเป็นตัวบ่งชี้ถึงความอยู่รอดทางเศรษฐกิจของโครงการ

(๒) สมรรถนะด้านสถาบัน เป็นตัวชี้วัดความสามารถของหน่วยงานในการบริหารโครงการพัฒนาองค์กรประชาชน การมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องระดับการมีส่วนร่วมของประชากรกลุ่มเป้าหมายในกระบวนการตัดสินใจ การวางแผนงานและบริหารโครงการและการปรับปรุงระเบียบวิธีการปฏิบัติที่เอื้อต่อการดำเนินโครงการ

(๓) ความเป็นไปได้ในการขยายผล เป็นตัวชี้วัดความยั่งยืนโดยพิจารณาความสามารถในการพึ่งตนเอง โอกาสและช่องทางในการขยายผลการดำเนินโครงการกรณีโครงการประสบผลสำเร็จด้วยดี ทั้งการขยายผลตามแนวราบ กล่าวคือ การเพิ่มกิจกรรมโครงการ การเพิ่มจำนวนประชากรเป้าหมาย การขยายกำลังผลิตของโครงการเดิม และการขยายผลในแนวดิ่ง ได้แก่ การขยายพื้นที่โครงการ การขยายเครือข่ายโครงการออกไปทั่วภูมิภาค และการยกระดับโครงการเป็นระดับชาติ

๗. เกณฑ์ความเป็นธรรม (Equity)

เป็นเกณฑ์ที่มุ่งให้เกิดความเป็นธรรมในสังคม (Social equity) โดยพิจารณาถึงผลลัพธ์ผลกระทบจากการดำเนินโครงการ โดยยึดหลักการว่าประชากรกลุ่มเป้าหมายจะได้รับประกันเรื่องความเป็นธรรม ความเสมอภาคความ

ทั่วถึงในการรับบริการ การจัดสรรคุณค่า (Values) และการกระจายผลตอบแทนที่เสมอภาคเท่าเทียมกัน ประกอบด้วยตัวชี้วัด ๓ ประการ คือ

(๑) ความเป็นธรรมระหว่างกลุ่มอาชีพ เป็นตัวชี้วัดความเป็นธรรมโดยให้ความสำคัญทุกกลุ่มย่อยในสังคม อาทิ ความเป็นธรรมในการจัดสรรทรัพยากรแหล่งน้ำแก่กลุ่มเกษตรกรและกลุ่มอาชีพอื่น การจัดหาตำแหน่งให้กับผู้ว่างงานและผู้ถูกเลิกจ้าง มาตรการลดผลกระทบทางสังคม ปัญหาวิกฤติเศรษฐกิจที่จัดให้แก่ประชากรทุกสาขาอาชีพ

(๒) ความเป็นธรรมระหว่างเพศ เป็นตัวชี้วัดที่ให้ความสำคัญเรื่องความเป็นธรรมระหว่างเพศ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีความสำคัญมากขึ้นในการประเมินโครงการพัฒนา โดยดูว่าการดำเนินโครงการให้ความเสมอภาคระหว่างเพศ หรือมีการเลือกปฏิบัติระหว่างเพศหรือไม่ โดยสามารถพิจารณาเรื่องความเท่าเทียมในโอกาส บทบาทระหว่างชาย/หญิง การปฏิบัติที่เคารพสิทธิของสตรี

(๓) ความเป็นธรรมระหว่างชนรุ่น เป็นตัวชี้วัดที่เน้นความเป็นธรรมระหว่างชนรุ่น ระหว่างชนรุ่นปัจจุบันและชนรุ่นอนาคต ซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับการจัดสรร/ใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติ การจัดหาพลังงาน โครงการพัฒนาขนาดใหญ่โครงการที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและผลกระทบด้านสังคม โดยคำนึง ถึงชนรุ่นอนาคต ซึ่งจะเป็นผู้ได้รับผลกระทบจากการตัดสินใจและการดำเนินโครงการในปัจจุบัน

๘. เกณฑ์ความเสียหายของโครงสร้าง (Externalities)

เป็นเกณฑ์ที่สำคัญในการประเมินโครงการเพื่อเป็นหลักประกันว่าการดำเนินโครงการไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือผลกระทบต่อสังคมหรือชุมชน ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

(๑) ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม เป็นตัวชี้วัดความเสียหายด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งผลจากการดำเนินการโดยเป็นการวัดและประเมินเปรียบเทียบผลที่เกิดขึ้นจริงกับการศึกษาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมในช่วงก่อนทำโครงการ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับผิดชอบและมีการชดเชยความเสียหายจากผลกระทบในลักษณะที่เหมาะสม และเป็นธรรมแก่ผู้เสียหาย เพื่อเป็นหลักประกันความเสี่ยงให้กับสังคม และเป็นมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้อนุมัติและผู้ดำเนินโครงการ

(๒) ผลกระทบด้านเศรษฐกิจ เป็นตัวชี้วัดผลกระทบหรือความเสียหายทางด้านเศรษฐกิจที่เกิดจากโครงการพัฒนา ในลักษณะของผลกระทบภายนอก ซึ่งสร้างภาระให้กับประชาชนและชุมชนโดยรอบที่ต้องแบกรับค่าใช้จ่ายเป็นต้นทุนทางสังคมที่ต้องเสียไป อาทิ พื้นที่การเกษตรที่ต้องถูกน้ำท่วมเสียหายจากอุทกภัย

(๓) ผลกระทบด้านสังคมและวัฒนธรรม เป็นตัวชี้วัดความเสียหายที่เกิดจากการดำเนินโครงการและส่งผลกระทบต่อสังคมและวัฒนธรรมของชุมชน อาทิ การดำเนินงานที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงการสูญเสียโครงสร้างแบบแผนและวิถีการดำเนินชีวิตที่ดี ความเสื่อมถอยของขนบธรรมเนียม วัฒนธรรม ความเชื่อ ความเอื้ออาทร ความร่วมมือและความช่วยเหลือเกื้อกูลของชุมชนดั้งเดิม

เกณฑ์และตัวชี้วัดดังกล่าวข้างต้น สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลโครงการซึ่งครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม มิติด้านการบริหารจัดการ มิติด้านทรัพยากร และมิติด้านสิ่งแวดล้อม เกณฑ์และตัวชี้วัดจะเป็นประโยชน์ในการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์และโครงการ โดยกำหนดและวัดตัวแปรเฉพาะเพื่อประมาณเป็นตัวชี้วัดรวมของแต่ละแผนยุทธศาสตร์หรือโครงการต่อไป

๒.๔ ระยะเวลาในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นกำหนด ระยะเวลาในการติดตามประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยตรวจติดตามและประเมินผล พร้อมสำรวจความ พึงพอใจของประชาชนในการดำเนินโครงการ โดยให้ประชาชนกรอกแบบประเมินความพึงพอใจและประเมินผล โครงการ แล้วรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหาร ท้องถิ่นนำเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของ ทุกปี ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

บทที่ ๓

วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เป็นหน้าที่ที่สำคัญอย่างหนึ่งในการดำเนินงานพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องมีองค์กรที่ทำหน้าที่ติดตามและประเมินผลการพัฒนา เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ข้อ ๒๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ เทศบาลตำบลแม่กา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลแม่กา ตามคำสั่งเทศบาลตำบลแม่กา ที่ ๑๒๖๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ประกอบด้วย

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลแม่กาได้กำหนดแนวทางและวิธีการในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาความสอดคล้องของโครงการพัฒนากับนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้เห็นภาพรวมของทิศทางการพัฒนาที่เทศบาลตำบลแม่กา ได้กำหนดไว้และนำมาใช้เป็นกรอบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา จัดทำเป็นรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาในภาพรวมของความสำเร็จในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาในยุทธศาสตร์ต่างๆ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๓.๑ เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

สำหรับเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นนั้น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลแม่กา จะประเมินจากเอกสาร รายงาน สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้องและแบบสอบถาม ดังนี้

(๑) การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีการนี้จะทำการทดสอบและวัดผล เพื่อดูระดับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่างๆ การประเมินการปฏิบัติงาน และแนวทางการวัด จะใช้เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัด เช่น การทดสอบและการวัดโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เป็นต้น

(๒) การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยวหรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็นการยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใด คณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะต้องกำหนดแนวทางทางการสัมภาษณ์ด้วย โดยทั่วไปการสัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semi-formal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์ และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้ายๆ กับการพูดสนทนาอย่างไม่เป็นพิธีรีตอง ไม่เคร่งครัดในขั้นตอน และลำดับของข้อความ การดำเนินการสัมภาษณ์มักมีเพียงแนวทางการสัมภาษณ์กว้างๆ ที่เป็นสาระสำคัญที่ต้องการ การให้ได้ข้อมูลการติดตามและประเมินผลโดยวิธีการเชิงคุณภาพ ควรสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ ๒ วิธี คือ

(๒.๑) การสนทนาตามธรรมชาติ (natural conversation) เป็นการสัมภาษณ์ในรูปแบบของการสนทนาระหว่างคณะกรรมการติดตามและประเมินผลกับผู้ให้ข้อมูล เป็นการขอข้อมูลเพิ่มเติมหรือขอคำอธิบายเหตุผลและผลของยุทธศาสตร์ที่ได้รับ การสัมภาษณ์แบบนี้นอกจากจะได้ข้อมูลแล้วยังเป็นการพัฒนาสัมพันธภาพที่ดี สร้างความเชื่อถือไว้วางใจในคณะกรรมการติดตามและประเมินผลอีกด้วย

(๒.๒) การสัมภาษณ์เชิงลึก (in-depth interview) เป็นการสนทนาซักถามผู้ให้ข้อมูลหลักบางคนในหมู่บ้าน เนื่องจากบุคคลนั้นมีความรู้ ความเข้าใจในประเด็นยุทธศาสตร์มากกว่าคนอื่นๆ มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาท้องถิ่น การวางแผน

(๓) การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาใช้การสังเกต เพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต้องมีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต การสังเกต คือ การเฝ้าดูสิ่งที่เกิดขึ้นอย่างเอาใจใส่และละเอียดถี่ถ้วน โดยใช้ประสาทสัมผัสหลายอย่างพร้อมๆ กัน เช่น ตาหูฟัง ถ้าสิ่งนั้นสัมผัสได้ก็ต้องสัมผัส ในการเก็บข้อมูลเพื่อติดตามและประเมินผลในเชิงคุณภาพนั้นการสังเกตจะกระทำควบคู่กับการจดบันทึก หรือบันทึกภาคสนาม การสนทนา และสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่รอบด้าน สามารถนำมาวิเคราะห์หาความหมายและอธิบายเชื่อมโยงความสัมพันธ์กับสิ่งต่างๆ ในปรากฏการณ์ของยุทธศาสตร์ได้ การสังเกตในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาในเชิงคุณภาพ สามารถแบ่งได้เป็น ๒ ประเภท

(๓.๑) การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับบุคคล ชุมชนหรือหมู่บ้าน มีกิจกรรมร่วมกัน ซึ่งการสังเกตแบบมีส่วนร่วมนี้มีลักษณะเด่น คือ

- มีเป้าหมายเพื่อการเข้าร่วมกิจกรรม และสังเกตกิจกรรมอย่างละเอียด
- มีความตระหนักถึงสิ่งต่างๆ ที่เกิดขึ้นในกิจกรรมนั้นให้ครอบคลุมมากที่สุด และชัดเจนมากที่สุด
- เอาใจใส่ต่อทุกอย่างที่เกิดขึ้น สังเกตให้กว้างขวางที่สุด
- ใช้ประสบการณ์ทั้งในฐานะคนในและคนนอกในเวลาเดียวกัน
- ทบทวนย้อนหลังภายหลังจากการสังเกตในแต่ละวัน
- จดบันทึกอย่างละเอียด

(๓.๒) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non-participant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกต บันทึกลักษณะทางกายภาพ โครงสร้าง และความสัมพันธ์ของสมาชิกในสังคม หมู่บ้าน/ชุมชนนั้นๆ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลไม่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่สังเกตและผู้ที่อยู่ในกิจกรรมนั้นๆ ก็ไม่รู้ตัวว่าตนเองถูกสังเกต

(๔) การสำรวจ (surveys) ในที่นี้หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็นการรับรู้ ทศนคติ ความพึงพอใจ ความต้องการของยุทธศาสตร์ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะต้องมีการบันทึกการสำรวจ และทิศทางสำรวจ

(๕) เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้เอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา ตลอดจนการกำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ และวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ วิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลแม่กา ได้กำหนดแนวทางและวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดังนี้

(๑) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ ร่วมประชุม เพื่อกำหนดกรอบแนวทางและวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและโครงการพัฒนา โดยจัดทำแบบการติดตามและประเมินผลเพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและโครงการพัฒนา ดังนี้

- **แบบที่ ๑ :** แบบกำกับกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลแม่กา โดยจะทำการประเมินหลังจากที่เทศบาลตำบลแม่กา ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว

- **แบบที่ ๒ : แบบติดตามผลการดำเนินงาน** เป็นแบบประเมินตนเอง มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลแม่กา โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุกปี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

- **แบบที่ ๓ : แบบติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ** เป็นแบบประเมินตนเอง มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินโครงการตามเทศบัญญัติบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลตำบลแม่กา โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดต่างๆ ตามความเหมาะสมของโครงการและมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและประเมินผลทุกปี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

- **แบบที่ ๔ : แบบประเมินความพึงพอใจ** เป็นแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้เข้าร่วมโครงการต่อการดำเนินโครงการตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลตำบลแม่กา ในแต่ละโครงการ โดยจะทำการเก็บข้อมูลหลังสิ้นสุดโครงการ

- **แบบที่ ๔/๑ : แบบประเมินความพึงพอใจในภาพรวม** เป็นแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการหรือผู้เข้าร่วมโครงการต่อการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลแม่กา ในภาพรวม โดยทำการเก็บข้อมูลหลังสิ้นปีงบประมาณ

(๒) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและโครงการพัฒนาตามกรอบแนวทางและวิธีการที่กำหนด โดยใช้เครื่องมือต่างๆ เช่น การสังเกต การสำรวจ การตรวจสอบเอกสาร การทดสอบ การวัดและการสัมภาษณ์ เป็นต้น ซึ่งสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลาของแผนพัฒนาท้องถิ่น ตั้งแต่ก่อนเริ่มโครงการพัฒนาตามแผนดำเนินงานจนสิ้นสุดโครงการ

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็น/ข้อเสนอแนะ ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาและโครงการพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมประกาศผลการติดตามและประเมินผลให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายใน ๑๕ วันและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) เมื่อเสร็จสิ้นแผนพัฒนาท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณเทศบาลตำบลแม่กา ต้องทบทวนข้อมูลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เพื่อหาข้อสรุปเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่นว่า ได้ผลเป็นอย่างไร โครงการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างไร และเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ตามแผนหรือไม่ บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนที่ได้ตั้งไว้หรือไม่ การประเมินในขั้นตอนนี้จะทำให้ได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับความสำเร็จและความล้มเหลวของการปฏิบัติงานตามโครงการที่นำมาเป็นบทเรียน (Lessons learned) ที่จะช่วยในการตัดสินใจสำหรับโครงการใหม่ๆ รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการปรับปรุงและแก้ไขการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นและโครงการพัฒนาในปีถัดไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บทที่ ๔

ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลแม่กา ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลแม่กา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบปีงบประมาณ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๑ กันยายน ๒๕๖๑) โดยใช้แบบรายงาน/แบบการประเมินการติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งปรากฏผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลแม่กา ดังนี้

๔.๑ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลแม่กา

ประเด็นการประเมิน	การดำเนินการ		ผลการประเมิน
	มี	ไม่มี	
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น			
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓		เทศบาลตำบลแม่กา มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลแม่กา ตามคำสั่งเทศบาลตำบลแม่กา ที่ ๕๕๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓		คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลแม่กา ได้มีการประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลแม่กา มีการประชุม ๒ ครั้ง
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓		เทศบาลตำบลแม่กา มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลแม่กา ตามคำสั่งเทศบาลตำบลแม่กา ที่ ๕๕๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙
๕. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓		เทศบาลตำบลแม่กา ได้มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหา/ความต้องการสำคัญมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ประเด็นการประเมิน	การดำเนินการ		ผลการประเมิน
	มี	ไม่มี	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนการพัฒนาท้องถิ่น			
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามา มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓		การจัดเวทีประชาคมท้องถิ่น ระดับหมู่บ้านและระดับตำบล ทำให้ ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอปัญหา/ความต้องการ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น	✓		เทศบาลตำบลแม่กา มีการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT)
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจหลักของ การพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพ ของท้องถิ่น	✓		เทศบาลตำบลแม่กา ได้กำหนดวิสัยทัศน์ คือ “สร้างเมือง ด้วยปัญญา ชาวแม่กามีส่วนร่วม” และมีพันธกิจหลัก ๑๑ พันธ กิจ
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจหลักของ การพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ จังหวัด	✓		วิสัยทัศน์และพันธกิจของเทศบาลตำบลแม่กาสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์จังหวัดพะเยา
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ ยั่งยืน	✓		เทศบาลตำบลแม่กา มีการกำหนดจุดมุ่งหมายการพัฒนา จำนวน ๕ ข้อ
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมาย/เป้าประสงค์ของ การพัฒนาท้องถิ่น	✓		เทศบาลตำบลแม่กา มีการกำหนดเป้าประสงค์ของ การ พัฒนาท้องถิ่น
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและ แนวทางการพัฒนา	✓		เทศบาลตำบลแม่กา มีการกำหนดยุทธศาสตร์ ๕ ยุทธศาสตร์ ๒๔ แนวทางการพัฒนา
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓		ยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลแม่กา มีความสอดคล้องและ เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัดพะเยา
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนา ท้องถิ่น	✓		เทศบาลตำบลแม่กาอนุมัติแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ และ ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนพัฒนา ท้องถิ่น	✓		แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ของเทศบาล ตำบลแม่กา มีการจัดทำบัญชีโครงการพัฒนา (แบบ ผ.๐๑) บัญชีประสานโครงการพัฒนา (แบบ ผ.๐๒) และบัญชีสรุป โครงการพัฒนา (แบบ ผ.๐๓)
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓		คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบล แม่กา มีการกำหนดรูปแบบการติดตามและประเมินผลแผน พัฒนา ตามแบบประเมินการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนา ได้แก่ (๑) แบบกำกับจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒) แบบติดตามผลการดำเนินงาน (๓) แบบติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ (๔) แบบประเมินความพึงพอใจ
๑๙. มีการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือไม่	✓		มีการจัดทำและทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นทุกปี

๔.๒ การวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT)

(๑) ด้านเศรษฐกิจ

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weak)
๑. หน่วยงานของรัฐบาลทุกระดับให้ความสำคัญกับการพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๒. มีแหล่งน้ำที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการ อุปโภค บริโภคได้ ๓. เส้นทางคมนาคมสะดวกในการติดต่อกับจังหวัด อ่างทอง	๑. ระบบน้ำประปายังไม่ทั่วถึง และไม่ได้มาตรฐาน ๒. แหล่งน้ำที่จะใช้ในการอุปโภค บริโภค ขาดการพัฒนาทำ ให้ไม่สามารถนำน้ำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่ ๓. การก่อสร้างเส้นทางคมนาคมที่ไม่ได้มาตรฐาน การบรรทุก น้ำหนักเกินที่กฎหมายกำหนด ทำให้สิ้นเปลืองงบประมาณใน การซ่อมบำรุง
โอกาส (Opportunity)	ข้อจำกัด (Threat)
๑. มีโรงงานอุตสาหกรรมอยู่ในเขตตำบล ๒. มีโรงเรียนอยู่ในเขตพื้นที่ตำบล ๓. มีมหาวิทยาลัยอยู่ในเขตพื้นที่ตำบล	๑. การบรรทุกเกินพิกัดน้ำหนัก ทำให้ถนนชำรุดเร็ว

(๒) การพัฒนาสังคม การศึกษา และวัฒนธรรม

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weak)
๑. ประชาชนให้ความสำคัญกับสุขภาพอนามัย ๒. ประชาชนให้ความสำคัญในการพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต ๓. ไม่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยโรคระบาดอย่างร้ายแรง ๔. ประชาชนมีค่านิยมใฝ่เรียนรู้ ๕. บุคลากรมีความพร้อมที่จะรับการพัฒนาเพื่อเสริมสร้าง ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ให้มีศักยภาพในการดำเนินงาน ด้านการศึกษาสูงขึ้น ๖. มีโรงเรียนในเขตพื้นที่ตำบลจำนวน ๓ โรงเรียน และมีศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสามารถรองรับเด็กในพื้นที่ได้	๑. ประชาชนไม่ใส่ใจต่อความสำคัญด้านสุขภาพอนามัย ๒. การแพร่ระบาดของยาเสพติด ๓. บุคลากรส่วนใหญ่ยังขาดความรู้และทักษะในการใช้ เครื่องมือและเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการจัดการศึกษา ๔. เครื่องมือเทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการพัฒนายังไม่เพียงพอ กับความต้องการ ๕. พ่อแม่มีค่านิยมส่งบุตรหลานออกไปเรียนในโรงเรียนนอก เขตพื้นที่ ๕. การเชื่อมโยงเครือข่ายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทาง การศึกษายังมีน้อยและขาดเครือข่ายเชื่อมโยงภายใน
โอกาส (Opportunity)	ข้อจำกัด (Threat)
๑. มีสถานอนามัยในเขตพื้นที่ตำบล ๒. หน่วยงานราชการและประชาชนให้ความสำคัญกับการ รักษาสุขภาพและการออกกำลังการเพิ่มมากขึ้น ๑. มีสถาบันการศึกษาทุกระดับตั้งแต่ก่อนประถมศึกษา ถึง ระดับอุดมศึกษา ที่สามารถพัฒนาและสร้างความพร้อมให้มี ศักยภาพในการจัดการศึกษาได้อย่างทั่วถึง ๒. ข้อกำหนดของรัฐธรรมนูญมุ่งเน้นการพัฒนาระบบ การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพของคนไทย ๓. นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ก้าวหน้าเพิ่มโอกาสและพัฒนา คุณภาพทางการศึกษาให้กับประชาชน ๔. รัฐบาลสนับสนุนโดยขยายโอกาสทางการศึกษาและมี กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ๕ ความร่วมมือของท้องถิ่น ชุมชนในการจัดการศึกษามี แนวโน้มสูงขึ้น ๖. นายกเทศมนตรี มีนโยบายพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ก้าว ไกล	๑. มีโรงพยาบาลขนาดใหญ่เพียงแห่งเดียว ๒. พื้นที่มีฝนตกตลอดปี ทำให้เกิดน้ำท่วมขัง เสี่ยงต่อการเกิด โรคระบาด ๑. หลักสูตรการเรียนการสอนถูกกำหนดจากส่วนกลาง ไม่ เหมาะสมกับสภาพของท้องถิ่นและขาดการนำภูมิปัญญา ท้องถิ่นมาใช้ ๒. การจัดองค์กรทางการศึกษาและการบริหารทางการศึกษามี เป้าหมายไม่เอื้ออำนวยต่อการแก้ไขปัญหาของชาติและชุมชน ๓. คุณภาพทางการศึกษาของสถานศึกษาในชนบทและในเมือง มีความแตกต่างกันค่อนข้างมาก ๔. ค่านิยมที่เน้นคุณวุฒิการศึกษา ปริญญาบัตรมากกว่า คุณภาพทางการศึกษาเพื่อพัฒนาคน

(๓) การพัฒนาบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weak)
๑. มีแหล่งน้ำสายหลักหล่อเลี้ยงวิถีชีวิตชุมชนได้แก่ อ่างเก็บน้ำแม่ต๋ำ อ่างเก็บน้ำห้วยเหลลิน อ่างเก็บน้ำห้วยนาปอย อ่างเก็บน้ำห้วยตูปชอบ อ่างเก็บน้ำห้วยทับช้าง ๒. มีลำเหมืองหรือแหล่งน้ำสามารถทำการเกษตรได้ตลอดปีหรือเลี้ยงปลา ๓. สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์สวยงาม	๑. ขาดระบบการบริหารจัดการแหล่งน้ำที่ดี ๒. ประชาชนที่อยู่อาศัยยังขาดจิตสำนึกในการรักษาแหล่งน้ำ ๓. การพัฒนาแหล่งน้ำมีข้อจำกัด ๔. มีการบุกรุกป่า ๕. มีแหล่งน้ำตื้นเขิน
โอกาส (Opportunity)	ข้อจำกัด (Threat)
๑. มีแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร ๒. มีหน่วยงานอื่นบูรณาการร่วมกับเทศบาล เช่น การประปาส่วนภูมิภาค, ชลประทาน	๑. เป็นที่ตั้งมหาวิทยาลัย ๒. พื้นที่มีฝนตกตลอดปี ทำให้เกิดน้ำท่วมขัง เสี่ยงต่อการเกิดโรคระบาด

(๔) การพัฒนาความมั่นคงและรักษาความสงบเรียบร้อย

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weak)
๑. มีเครือข่ายชุมชน และส่วนราชการอื่นสามารถให้การสนับสนุนงานด้านการรักษาความมั่นคงภายในได้เป็นอย่างดี ๒. มีการจัดและการทำงานที่เป็นลักษณะเฉพาะ ด้วยการผลิตกำลังทุกภาคส่วนและประชาชน ทำให้สามารถระดมทรัพยากรที่มีอยู่ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเต็มที่	๑. ขาดแรงจูงใจในการดึงดูดคนที่มีความสามารถเข้ามาทำงาน ๒. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน เนื่องจากภัยความมั่นคงมีความหลากหลาย ๓. ขาดสถานที่ เครื่องมือ สิ่งอำนวยความสะดวก โดยปัจจุบันสถานที่คับแคบ ไม่เหมาะสมกับโครงสร้างและการดำเนินงานในระดับท้องถิ่น
โอกาส (Opportunity)	ข้อจำกัด (Threat)
๑. จากการทำงานร่วมกับส่วนราชการอื่นๆ ทำให้บุคลากรในหน่วยงานได้เปิดกว้างในวิสัยทัศน์ในการทำงานมากขึ้น ๒. งานสำคัญเร่งด่วนที่ได้รับมอบหมายจากส่วนกลางสามารถดำเนินการได้ทันที	๑. งบประมาณมีไม่เพียงพอ ๒. พื้นที่บางส่วนอยู่ในเขตป่าไม้

(๕) พัฒนาส่งเสริมการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weak)
๑. การจัดแบ่งโครงสร้างของเทศบาลมีความชัดเจนครอบคลุมอำนาจหน้าที่ทุกภารกิจและสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามภารกิจที่ได้รับเพิ่มขึ้น ๒. มีแผนพัฒนาที่ชัดเจน ๓. มีการมอบอำนาจการบริหารงานตามลำดับชั้น ๔. ผู้บริหารท้องถิ่นสามารถกำหนดนโยบายได้เองภายใต้กรอบของกฎหมาย ๕. มีเทศบาลผู้ดึงงบประมาณรายจ่ายเป็นของตนเองซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่น ๖. มีระเบียบและกฎหมายที่เอื้อต่อการบริหารงานของเทศบาล	๑. ความต้องการและคาดหวังของประชาชนมีสูงแต่เทศบาลตอบสนองได้น้อย ๒. มีระเบียบ/กฎหมายใหม่ๆจำนวนมากและเปลี่ยนแปลงบ่อยทำให้การปฏิบัติของบุคลากรไม่ทันต่อเหตุการณ์ ๓. ขาดแนวทางใหม่ๆในการจัดหารายได้ ๔. โครงการใหญ่ๆไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากขาดงบประมาณ ๕. เทคโนโลยีที่ทันสมัยมีราคาแพง และมีความยุ่งยากซับซ้อนในการทำงาน ๖. การจัดเก็บและการสืบค้นข้อมูลยังไม่เป็นระบบที่ดีพอ

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weak)
๗. สถานะเทศบาลสามารถออกเทศบัญญัติได้ภายใต้กรอบของกฎหมาย ๘. สามารถจัดกรอบอัตรากำลังได้เองตามภารกิจและกำลังงบประมาณ ๙. ผู้บริหารและฝ่ายนิติบัญญัติได้มาจากการเลือกตั้งโดยตรงทำให้เข้าใจปัญหาและความต้องการของประชาชน ๑๐. มีรายได้จากการจัดเก็บเป็นของตนเองทำให้มีความคล่องตัวในการบริหารงาน	๗. บุคลากรบางส่วนปฏิเสธการเรียนรู้และไม่ยอมรับเทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน
โอกาส (Opportunity)	ข้อจำกัด (Threat)
๑. การกำกับดูแลโดยจังหวัด กรม และกระทรวง ไม่กระทบต่อการบริหารงานของเทศบาล ๒. มีแนวโน้มได้รับการถ่ายโอนภารกิจเพิ่มมากขึ้นตามแผนกระจายอำนาจ ๓. กฎหมายกระจายอำนาจเอื้อต่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔. ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีทำให้มีความสะดวกคล่องตัวและมีประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น ๕. มีการประสานงานกับนักการเมืองระดับชาติได้ดี ๖. กลุ่มการเมือง และกลุ่มผลประโยชน์มีความขัดแย้งน้อย	๑. อำนาจหน้าที่ตามแผนการกระจายอำนาจยังไม่มีความชัดเจนในหลายภารกิจ และการจัดสรรรายได้ไม่สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้น ๒. การกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นเป็นไปด้วยความล่าช้าไม่ตามแผนปฏิบัติการและไม่ชัดเจน ๓. การรวมตัวเพื่อจัดตั้งกลุ่มการเมืองและกลุ่มผลประโยชน์มีน้อย ๔. มีการตัดไม้ทำลายป่าในพื้นที่สูง

๔.๓ วิสัยทัศน์การพัฒนา

จากการประชุมระดมความคิด สรุปสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น รวมถึงการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาสและอุปสรรค คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลแม่กา ได้ร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) ดังนี้

“สร้างเมืองด้วยปัญญา ชาวแม่กามีส่วนร่วม”

พันธกิจ (Mission)

- (๑) พัฒนาคุณภาพการศึกษา
- (๒) ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน
- (๓) อนุรักษ์ฟื้นฟู สืบสานศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และทำนุบำรุงศาสนา
- (๔) การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของชีวิต
- (๕) เพิ่มรายได้ ลดรายจ่ายและขยายโอกาส
- (๖) พัฒนาขีดความสามารถในการผลิตและคุณภาพผลผลิต
- (๗) พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานให้ครอบคลุมทั้งพื้นที่และได้มาตรฐาน
- (๘) ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวและภาคบริการ
- (๙) อนุรักษ์ ฟื้นฟูและบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๑๐) สร้างความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและชุมชน
- (๑๑) พัฒนาระบบการบริหารและบริการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

๔.๔ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา (Goals)

(๑) ประชาชนได้รับการศึกษาทั้งในและนอกระบบอย่างทั่วถึง เสมอภาค และมีคุณภาพ มีสุขภาพอนามัยที่ดี ทั้งร่างกายและจิตใจ ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นได้รับการอนุรักษ์ ทำนุบำรุงและสืบสาน ประเพณี ประชาชนสามารถดำรงชีวิตอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข เป็นธรรมและเสมอภาค

(๒) ประชาชนมีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีวิตมีคุณภาพและยั่งยืน ผลิตภัณฑ์สินค้ามีคุณภาพ หมู่บ้าน/ชุมชนมีโครงสร้างพื้นฐานที่ได้มาตรฐาน ประชาชนได้รับความสะดวกปลอดภัยในการดำรงชีวิต แหล่งท่องเที่ยวและภาคบริการ มีการบริหารจัดการที่ดีมีคุณภาพ

(๓) ทรัพยากรธรรมชาติได้รับอนุรักษ์ ฟื้นฟู เพื่อให้ประชาชนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้สูงสุด มีการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ในหมู่บ้าน/ชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยประชาชนมีส่วนร่วม

(๔) ประชาชน/ชุมชน มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๕) สร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ

๔.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
๑. การพัฒนาเศรษฐกิจ	๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและสนับสนุนด้านเศรษฐกิจ การท่องเที่ยวและการลงทุน ๒. พัฒนาแหล่งน้ำ และบริหารจัดการน้ำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตด้านการเกษตร พัฒนา สนับสนุน และบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยว กิจกรรมแหล่งท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ๓. พัฒนาองค์ความรู้ เพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าทางการเกษตรและเพิ่มศักยภาพการประกอบอาชีพ รวมทั้งด้านการตลาดอย่างมีคุณภาพและมาตรฐานระดับตำบล
๒. การพัฒนาสังคม การศึกษา และวัฒนธรรม	๑. พัฒนาศักยภาพทุนทางสังคม เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ และตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๒. อนุรักษ์ ส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ๓. ส่งเสริมและสร้างองค์ความรู้ องค์กรชุมชนหรือภาคประชาชนให้มีความเข้มแข็ง เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ๔. ส่งเสริมการจัดการศึกษาทุกระดับ เพื่อพัฒนาคนในชุมชนให้มีความเข้มแข็งเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ๕. ส่งเสริมและแก้ไขปัญหาทางสังคม ๖. ส่งเสริมและแก้ไขปัญหาด้านการสาธารณสุข ๗. ส่งเสริมและสนับสนุนระบบการจัดสวัสดิการประชาชนกลุ่มเป้าหมายเพื่อสร้างหลักประกันความมั่นคง ๘. ส่งเสริมบุคลากรภาครัฐ ประชาชน ให้มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศ และการประกอบอาชีพและการเปลี่ยนแปลงด้านสังคม เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
๓. การพัฒนาบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑. อนุรักษ์และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิต ๒. พัฒนาศักยภาพชุมชน เพื่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๓. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการด้านมลภาวะ เกี่ยวกับการกำจัดขยะ น้ำเสีย หมอกควัน
๔. การพัฒนาความมั่นคงและรักษาความสงบเรียบร้อย	๑. ปกป้องและเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ๒. ป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรม ๓. พัฒนาศักยภาพด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ๔. เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับปัญหาภัยธรรมชาติ ๕. เสริมสร้างความปรองดองและสมานฉันท์ของคนในชาติ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แนวทางการพัฒนา
	๖. เสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรประชาชน
๕. พัฒนาส่งเสริมการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ	๑. บริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล ๒ ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างเวทีเรียนรู้ภาคประชาสังคม ๓. พัฒนาสมรรถนะขององค์กร และบุคลากรเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ๔. ส่งเสริมสนับสนุนสร้างเวทีเรียนรู้ และการพัฒนาศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. การติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ผลการดำเนินงานโครงการในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลแม่กา ที่ดำเนินการในระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ มีดังนี้

(๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

ที่	ประเภทรายจ่าย / โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	
	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ						
๑	ปรับปรุงต่อเติมอาคารศูนย์ป้องกันฯ เทศบาลตำบลแม่กา	-	√	-	๒,๐๐๐,๐๐๐	อนุมัติกันเงิน	
๒	ปรับปรุงต่อเติมอาคารหอประชุมเทศบาลตำบลแม่กา	√	-	-	๑,๐๐๐,๐๐๐	๘๗๓,๐๐๐	
๓	ก่อสร้างลานอเนกประสงค์ ลาดยางเทศบาลตำบลแม่กา	-	√	-	๗๐๐,๐๐๐	อนุมัติกันเงิน	
๔	ติดตั้งระบบเสียงตามสายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๕	√	-	-	๒๐๓,๔๔๐	๒๐๓,๐๐๐	
	รวม	๒	๒	๐	๓๙๐๓,๔๔๐	๑,๐๗๖,๐๐๐	
	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค						
๑	ก่อสร้างรางระบายน้ำ (ค.ส.ล.) รูปตัวยูพร้อมฝาปิด หมู่ที่ ๓	-	√	-	๖๒๓,๖๒๓	อนุมัติกันเงิน	
๒	วางท่อ ค.ส.ล. หมู่ที่ ๔	√	-	-	๔๙๘,๐๐๐	๔๙๗,๐๐๐	
๓	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (ค.ส.ล.) หมู่ที่ ๗	√	-	-	๓๔๐,๐๐๐	๓๓๗,๗๐๐	
๔	ก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. พร้อมฝาปิด หมู่ที่ ๘	√	-	-	๕๓๐,๐๐๐	๓๔๘,๐๐๐	
๕	ก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. หมู่ที่ ๑๒	-	√	-	๕๑๕,๐๐๐	อนุมัติกันเงิน	
๖	ซ่อมถนนเพื่อการเกษตร หมู่ที่ ๑๓	√	-	-	๔๗๖,๐๐๐	๔๗๖,๐๐๐	
๗	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (ค.ส.ล.) หมู่ที่ ๑๓	√	-	-	๓๕๓,๐๐๐	๓๔๙,๘๐๐	
๘	ก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. รูปตัวยูพร้อมฝาปิด หมู่ที่ ๑๔	-	√	-	๕๑๓,๐๐๐	อนุมัติกันเงิน	
๙	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (ค.ส.ล.) หมู่ที่ ๑๘	√	-	-	๔๔๒,๐๐๐	๔๓๘,๕๐๐	
๑๐	ก่อสร้างลานกีฬาคอนกรีตเสริมเหล็ก (ค.ส.ล.) คุ้มลีซอหมู่ ๑๘	√	-	-	๙๙,๐๐๐	๑,๒๐๐	
	รวม	๗	๓	-	๔,๓๘๙,๖๒๓	๒,๔๔๘,๒๐๐	

ที่	ประเภทรายจ่าย / โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	
	งบเงินอุดหนุน (เงินอุดหนุนส่วนราชการ)						
๑	ขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำ ซอย ๒ หมู่ที่ ๑	√	-	-	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	
๒	ขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำ ซอย ๓ หมู่ที่ ๑	√	-	-	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	
๓	ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะพร้อมติดตั้งโคมไฟกิ่งซอย ๑ หมู่ที่ ๒	√	-	-	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	
๔	ขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำ ซอย ๔ หมู่ที่ ๒	√	-	-	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	
๕	ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะพร้อมติดตั้งโคมไฟกิ่ง ซอยประชาร่วมใจ หมู่ที่ ๒	√	-	-	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	
๖	ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะพร้อมติดตั้งโคมไฟกิ่ง ซอยข้าง มจร. หมู่ที่ ๒	√	-	-	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	
๗	ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะพร้อมติดตั้งโคมไฟกิ่ง ซอย ๙ หมู่ที่ ๓	√	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
๘	ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะพร้อมติดตั้งโคมไฟกิ่ง หมู่ที่ ๔	√	-	-	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
๙	ขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำ หมู่ที่ ๔	√	-	-	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	
๑๐	ขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำ,ไฟฟ้าสาธารณะ ซอยบ้านหัวดง หมู่ที่ ๔	√	-	-	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	
๑๑	ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะพร้อมติดตั้งโคมไฟกิ่ง ซอย ๘ หมู่ที่ ๕	√	-	-	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	
๑๒	ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะพร้อมติดตั้งโคมไฟกิ่ง หมู่ที่ ๖	√	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
๑๓	ขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำ,ไฟฟ้าสาธารณะ ซอย ๒ หมู่ที่ ๖	√	-	-	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	
๑๔	ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะพร้อมติดตั้งโคมไฟกิ่ง บจก.เดอะรีนาโต้เฮาส์ หมู่ที่ ๘	√	-	-	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	
๑๕	ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะพร้อมติดตั้งโคมไฟกิ่ง ซอย ๑ หมู่ที่ ๙	√	-	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
๑๖	ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะพร้อมติดตั้งโคมไฟกิ่ง ซอย ๕ หมู่ที่ ๑๑	√	-	-	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	

ที่	ประเภทรายจ่าย / โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	
๑๗	ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะพร้อมติดตั้งโคมไฟกิ่ง ซอย ๗ หมู่ที่ ๑๓	√	-	-	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	
๑๘	ขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำ,ไฟฟ้าสาธารณะ ซอย ๖ หมู่ที่ ๑๔	√	-	-	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	
๑๙	ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะพร้อมติดตั้งโคมไฟกิ่ง ซอย ๕ หมู่ที่ ๑๕	√	-	-	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	
๒๐	ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะพร้อมติดตั้งโคมไฟกิ่ง ซอย ๑๐ หมู่ที่ ๑๕	√	-	-	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	
๒๑	ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะพร้อมติดตั้งโคมไฟกิ่ง ซอย ๖ หมู่ที่ ๑๖	√	-	-	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	
๒๒	ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะพร้อมติดตั้งโคมไฟกิ่ง บริเวณยูเทรินป่าไม้ หมู่ที่ ๑๖	√	-	-	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	
๒๓	ติดตั้งโคมไฟกิ่ง บริเวณหอพักทาเคดะ ซอย ๑๐ หมู่ที่ ๑๖	√	-	-	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	
๒๔	ขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำ ซอยทุ่งหญ้าไทร หมู่ที่ ๑๗	√	-	-	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	
๒๕	ขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำ,แรงสูง หมู่ที่ ๑๘	√	-	-	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	
	รวมทั้งสิ้น ๒๕ รายการ	๒๕	-	-	๑,๗๗๔,๐๐๐	๑,๗๗๔,๐๐๐	

๒) ยุทธศาสตร์พัฒนาสังคม การศึกษา และวัฒนธรรม

ที่	ประเภทรายจ่าย / โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	
๑	โครงการสนับสนุนและส่งเสริมด้านการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าพาหนะนำส่งเด็กไปสถานพยาบาล สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	-	-	✓	๖๕๐		ไม่ได้นำเด็กส่งโรงพยาบาล
๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(วัสดุรายหัว)	✓	-	-	๑๑๕,๖๐๐	๑๕๙,๘๐๐	โอนเพิ่ม
๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(อาหารกลางวัน)ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในตำบลแม่กา	✓	-	-	๓๓๓,๒๐๐	๔๙๘,๒๙๐	โอนเพิ่ม ๑๖๖,๖๖๐ บาท
๔	โครงการอบรมปฐมนิเทศเด็กนักเรียน ผู้ปกครอง เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน	✓	-	-	๒๐,๐๐๐	๑,๐๐๐	
๕	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา	✓	-	-	๓๐,๐๐๐	๑๑,๓๐๐	
๖	โครงการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแหล่งเรียนรู้ และการศึกษาตามอัธยาศัย	✓	-	-	๒๐,๐๐๐	๙,๘๘๐	
๗	โครงการเศรษฐกิจพอเพียงในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	✓	-	-	๑๐,๐๐๐	๙,๗๐๐	
๘	ค่าสนับสนุนและส่งเสริมด้านการศึกษาของสถานศึกษา	✓	-	-	๗๑๔,๗๕๐	๖๖๒,๐๐๙.๒๖	โอนเพิ่ม ๗๓๐,๑๐๐ บาท
๙	ค่าสนับสนุนส่งเสริมด้านการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	✓	-	-	๑๓๐,๓๑๐	๑๖๓,๗๖๖.๙๒	โอนเพิ่ม ๖๕,๓๕๐ บาท
๑๐	โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของสภาเด็กและเยาวชนตำบลแม่กา	-	-	✓	๑๐๐,๐๐๐		โอนไปอาหารกลางวัน (ศพด.)
๑๑	โครงการเพิ่มทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับสภาเด็กและเยาวชนตำบลแม่กา	-	-	✓	๕๐,๐๐๐	-	โอนลด๕๐,๐๐๐ไปเพิ่มเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา (ศพด.)

ที่	ประเภทรายจ่าย / โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	
๑๒	โครงการจัดซื้อทรายอะเบทเพื่อควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออก	√	-	-	๘๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	
๑๓	โครงการจัดซื้อน้ำยาพ่นหมอกควันเพื่อควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออก	√	-	-	๕๐,๐๐๐	๔๙,๙๕๐	
๑๔	โครงการควบคุมและป้องกันแก้ไขปัญหาเสพติดในตำบลแม่กา	√	-	-	๕๐,๐๐๐	๔,๘๐๐	
๑๕	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	√	-	-	๗๐,๐๐๐	๕๖,๑๙๐	
๑๖	โครงการตรวจสอบร้านอาหาร แผงลอยให้ได้มาตรฐานด้านสาธารณสุข	√	-	-	๕๐,๐๐๐	๑๘,๕๒๐	
๑๗	โครงการลดภาวะเสี่ยงจากการใช้สารเคมีในภาคเกษตรกรรม	-	-	√	๕๐,๐๐๐	-	โอนลด ๕๐,๐๐๐ บาท บุคลากรไม่เพียงพอ
๑๘	โครงการคุ้มครองผู้บริโภคด้านอาหารปลอดภัยเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี	√	-	-	๕๐,๐๐๐	๔๙,๘๔๐	
๑๙	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายสาธารณสุข	-	-	√	๓๐,๐๐๐	-	โอนลด ๒๙,๐๐๐ บาท บุคลากรไม่เพียงพอ
๒๐	โครงการเยาวชนรุ่นใหม่ห่างไกลยาเสพติด	√	-	-	๓๐,๐๐๐	๒๘,๕๔๐	
๒๑	โครงการสนับสนุนและส่งเสริมอาชีพราษฎรตำบลแม่กา	-	-	√	๕๐,๐๐๐	-	โอนลด ๔๘,๙๐๐ บาท บุคลากรไม่เพียงพอ
๒๒	โครงการพัฒนาสถาบันครอบครัวตำบลแม่กา	-	-	√	๑๐,๐๐๐	-	โอน ๑๐,๐๐๐ บาท บุคลากรไม่เพียงพอ
๒๓	โครงการพัฒนาศักยภาพสตรีตำบลแม่กา	√	-	-	๔,๘๐๐	๔,๗๓๐	
๒๔	โครงการวันสตรีไทย	-	-	√	๒๕,๐๐๐	-	โอนลด ๒๕,๐๐๐ บาท บุคลากรไม่เพียงพอ

ที่	ประเภทรายจ่าย / โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	
๒๕	โครงการส่งเสริมและพัฒนาผู้พิการให้เข้าถึงบริการ	-	-	√	๑๐,๐๐๐	-	โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท บุคลากรไม่เพียงพอ
๒๖	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	-	-	√	๑๐,๐๐๐	๐	โอนลด ๙,๐๐๐ บาท บุคลากรไม่เพียงพอ
๒๗	โครงการฝึกอบรมพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ	√	-	-	๒๐๐,๐๐๐		๑๓๖,๘๐๐
๒๘	โครงการมหรรมกีฬาเพื่อสุขภาพประชาชนตำบลแม่กา	-	-	√	๓๐๐,๐๐๐		-โอนลด ๓๐,๐๐๐ บาทไปอาหารกลางวัน ศพด. -โอนไปสทบพเงินเดือนครู ศพด.
๒๙	โครงการแทเทียนพรธษา	√	-	-	๕,๐๐๐		โอนลด ๕,๐๐๐ บาท ดำเนินโครงการโดยไม่ใช้งบประมาณ
๓๐	โครงการส่งเสริมงานบวงสรวงพ่อขุนงำเมือง	√	-	-	๒๐,๐๐๐		โอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท ดำเนินโครงการโดยไม่ใช้งบประมาณ
๓๑	โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	-	-	√	๓๐,๐๐๐		-โอน ๓๐,๐๐๐ บาทไปซื้อเครื่องแบบนักเรียน - โอนไปอาหารกลางวันสถานศึกษา
๓๒	โครงการประเพณีรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ	√	-	-	๓๐,๐๐๐		โอนลด ๓๐,๐๐๐ บาท ดำเนินโครงการโดยไม่ใช้งบประมาณ
๓๓	ค่าเบี้ยผู้สูงอายุ	√	-	-	๑๖,๒๕๒,๘๐๐	๑๖,๕๑๔,๒๐๐	โอนเพิ่ม ๒๗๗,๒๐๐ บาท

ที่	ประเภทรายจ่าย / โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	
๓๔	ค่าเบี้ยผู้พิการ	√	-	-	๓,๓๖๐,๐๐๐	๒,๘๖๕,๖๐๐	
๓๕	ค่าเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	√	-	-	๖๙๐,๐๐๐	๕๙๐,๐๐๐	
๓๖	เงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ เขต ๑	√	-	-	๑,๔๙๒,๐๐๐	๑,๕๕๕,๕๖๐	โอนเพิ่ม ๓๒,๐๐๐ บาท
๓๗	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเด็กเล็ก (ศพด.) -โครงการจัดซื้อหนังสือ -โครงการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียน -โครงการจัดซื้อแบบนักเรียน -โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	√	-	-	๑๑,๓๐๐	๕,๕๕๐	
๓๘	อุดหนุนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน โครงการพัฒนางานสาธารณสุขมูลฐาน	-	-	√	๑๘๐,๐๐๐		เปลี่ยนแหล่งเงิน จากอุดหนุน อสม.เป็นอุดหนุนตามพระราชดำริ
๓๙	เงินอุดหนุนเทศบาลตำบลบ้านสาง ตามโครงการอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา	√	-	-	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	
๔๐	เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	√	-	-	๓๖๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐	
๔๑	เงินอุดหนุนเทศบาลตำบลบ้านสาง ตามโครงการอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา	√	-	-	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	
๔๒	เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	√	-	-	๓๖๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น ๔๒ โครงการ		๒๙	-	๑๓	๒๕,๔๑๕,๔๑๐	๒๔,๐๖๙,๒๒๖.๑๘	

(๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่	ประเภทรายจ่าย / โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	
๑	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะในชุมชนตำบลแม่กา	√	-	-	๕๐,๐๐๐	๔๒,๕๖๐	
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพการทำงานของบุคลากรในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	-	√	๕๐,๐๐๐		โอนลด ๕๐,๐๐๐ บาท บุคลากรไม่เพียงพอ
๓	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำและธรรมชาติ	-	-	√	๓๐,๐๐๐		โอนลด ๓๐,๐๐๐ บาท บุคลากรไม่เพียงพอ
๔	โครงการอบรมการจัดทำ EM บอล และน้ำหมักชีวภาพเพื่อแก้ไขปัญหาน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลในตำบลแม่กา	-	-	√	๕๐,๐๐๐		โอนลด ๕๐,๐๐๐ บาท บุคลากรไม่เพียงพอ
๕	โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานของพนักงานจัดเก็บขยะและ ดูดสิ่งปฏิกูลตำบลแม่กา	√	-	-	๕๐,๐๐๐	๔๗,๔๕๒	
๖	โครงการจัดซื้อถุงพลาสติกและถังขยะเพื่อใช้ในการจัดเก็บขยะในชุมชน	√	-	-	๖๐,๐๐๐	๑๙,๐๐๐	โอนลด ๔๐,๐๐๐ บาท
๗	โครงการปรับปรุงบ่อขยะเทศบาลตำบลแม่กา	√	-	-	๓๐๐,๐๐๐		โอนลด ๓๐,๐๐๐ บาท
๘	โครงการกำจัดผักตบชวาแหล่งน้ำในชุมชนตำบลแม่กา	√	-	-	๕๐,๐๐๐	๕,๗๘๐	
๙	โครงการท้องถิ่นปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ “ท้องถิ่นสร้างป่า รักษาป่า”	√	-	-	๓๐,๐๐๐		โอนลด ๓๐,๐๐๐ บาท ดำเนินโครงการโดยไม่ใช่ งบประมาณ
รวมทั้งสิ้น ๙ รายการ		๖	-	๓	๖๗๐,๐๐๐	๑๑๔,๗๙๒	

(๓)

(๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาคความมั่นคงและรักษาความสงบเรียบร้อย

ที่	ประเภทรายจ่าย / โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	
๑	โครงการแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์	√	-	-	๕๐,๐๐๐	๒๐,๖๑๐	
๒	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแม่กา	√	-	-	๒๐,๐๐๐	๘,๙๑๐	
๓	โครงการแก้ไขปัญหาดินและที่อยู่อาศัย พื้นที่เทศบาลตำบลแม่กา	√	-	-	๓๐,๐๐๐	๑๓,๔๔๐	
๔	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)	-	-	√	๓๐,๐๐๐		โอนลด ๓๐,๐๐๐ บาท
๕	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล	√	-	-	๔๐,๐๐๐	๙,๓๖๐	
๖	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าในตำบลแม่กา	√	-	-	๕๐,๐๐๐	๒๙,๙๐๐	
๗	โครงการบูรณาการจัดระเบียบร้านค้าและสถานประกอบการ	√	-	-	๑๐,๐๐๐	๙,๙๔๐	
๘	โครงการสัปดาห์ป้องกันและระงับอัคคีภัย	√	-	-	๑๕,๐๐๐	๐	ดำเนินโครงการโดยไม่ใช้งบประมาณ
๙	โครงการอาสาสมัครแจ่งภัยวัยจิ๋ว	√	-	-	๓๐,๐๐๐	๑๒,๑๔๐	
๑๐	โครงการรณรงค์การสวมหมวกนิรภัย	-	-	√	๒๐,๐๐๐		โอนลดไปซ่อมรถ
๑๑	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	-	-	√	๑๕๐,๐๐๐		โอนลดไปซ่อมรถ
๑๒	โครงการฝึกอบรมการดับเพลิงภายในอาคารสูงและช่วยเหลือผู้ประสบภัย	-	-	√	๕๐,๐๐๐		โอนลดไปซ่อมรถ
๑๓	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	√	-	-	๓๐,๐๐๐	๒๒,๑๖๐	
๑๔	โครงการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	√	๕๐,๐๐๐	๐	โอนลด๕๐,๐๐๐ บาท ไปค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
๑๕	โครงการมหามงคลวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร	-	-	√	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	

ที่	ประเภทรายจ่าย / โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	
๑๖	โครงการมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา “๑๒ สิงหาคมหาราชินี	√	-	-	๖๐,๐๐๐	๙๖,๖๔๗	โอนเพิ่ม ๔๐,๐๐๐ บาท
๑๗	โครงการจัดทำข้อมูลหอพักในเขตเทศบาลตำบลแม่กา	-	-	√	๕๐,๐๐๐		โอนลด ๕๐,๐๐๐ บาท ปรับปรุงภูมิทัศน์ สนง.
๑๘	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ.๒๕๕๘	-	-	√	๕๐,๐๐๐		เข้าซื้อกับจังหวัด
รวมทั้งสิ้น ๑๘ รายการ		๑๐	-	๘	๗๙๘,๐๐๐	๒๘๓,๑๐๗	

(๕) ยุทธศาสตร์พัฒนาส่งเสริมการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

ที่	ประเภทรายจ่าย / โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	
	ครุภัณฑ์สำนักปลัดเทศบาล						
๑	จัดซื้อตู้เอกสารเหล็ก ๔ ฟุต ชนิดบานเลื่อนกระจก ๒ บาน	√	-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	
๒	จัดซื้อตู้เอกสารเหล็ก ๔ ฟุต ชนิดบานเลื่อน ชนิดทึบ ๒ บาน	√	-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	
๓	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ ๔ ลื่นชัก	√	-	-	๗,๙๐๐	๗,๙๐๐	
๔	จัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน	-	-	√	๙,๗๐๐	๐	
๕	จัดซื้อโทรศัพท์สำนักงานไร้สาย	√	-	-	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	
๖	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	√	-	-	๕,๐๐๐	๔,๐๕๐	
	ครุภัณฑ์กองคลัง						
๗	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บแฟ้ม ชนิด ๔๐ ช่อง	√	-	-	๙,๐๐๐	๗,๘๐๐	
๘	จัดซื้อเก้าอี้ทำงานบุนวมขาเหล็กมีใช้ครบระดับ	√	-	-	๑๒,๐๐๐	๖,๙๐๐	
๙	จัดซื้อเก้าอี้จัดเลี้ยงบุนวม ขาเหล็กบุโครเมียม	√	-	-	๗,๘๐๐	๖,๖๐๐	
๑๐	จัดซื้อโทรศัพท์สำนักงานไร้สาย	√	-	-	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	
๑๑	จัดซื้อเครื่องบันทึกเสียงระบบดิจิตอล	√	-	-	๔,๕๐๐	๓,๒๙๐	
๑๒	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ชนิด LED ขาวดำ	√	-	-	๒,๖๐๐	๒,๖๐๐	
๑๓	จัดซื้อสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป	√	-	-	๓,๒๐๐	๒,๔๙๐	
๑๔	จัดซื้อจอภาพแบบ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว	√	-	-	๒,๘๐๐	๒,๘๐๐	
๑๕	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA	√	-	-	๕,๐๐๐	๑๑,๓๗๐	
	งานรักษาความสงบภายใน						
๑๖	จัดซื้อเก้าอี้บุนวมโครงเหล็ก	√	-	-	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	
๑๗	จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก	√	-	-	๑๘,๐๐๐	๑๖,๕๐๐	
๑๘	จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	√	-	-	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	
๑๙	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดยกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	√	-	-	๘,๖๐๐	๗,๕๘๐	

ที่	ประเภทรายจ่าย / โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	
๒๐	จัดซื้อตู้ลำโพงพร้อมแอมป์ขยายเสียง	√	-	-	๑๕,๐๐๐	๘,๘๐๐	
๒๑	จัดซื้อโทรโข่ง	√	-	-	๕,๐๐๐	๒,๘๖๐	
๒๒	จัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล)	√	-	-	๙๕๗,๐๐๐	๘๙๔,๘๐๐	
งานศึกษา							
๒๓	จัดซื้อพัดลมติดข้างฝา	√	-	-	๒๐,๐๐๐	๑๘,๕๐๐	
๒๔	จัดซื้อเครื่องขยายเสียงเคลื่อนที่	√	-	-	๒๐,๐๐๐	๑๙,๕๐๐	
๒๕	จัดซื้อชุดเครื่องบันทึกภาพจากกล้องรุ่น FULL HD ๘ ช่อง	√	-	-	๕๐,๐๐๐	๒๕,๕๐๐	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม							
๒๖	จัดซื้อโต๊ะทำงานแบบเหล็ก	√	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	
๒๗	เก้าอี้ทำงานแบบล้อเลื่อน	√	-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	
๒๘	ชั้นเหล็กเก็บแฟ้ม ๔ ชั้น ๔๐ ช่อง มีล้อเลื่อน	√	-	-	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	
๒๙	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	√	-	-	๔,๓๐๐	๓,๗๙๐	
๓๐	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ	√	-	-	๒,๖๐๐	๒,๒๕๐	
๓๑	จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	√	-	-	๓๐,๓๐๐	๒๑,๕๐๐	
๓๒	จัดซื้อเครื่องฟ่นหมอกควัน	√	-	-	๕๙,๐๐๐	๕๘,๐๐๐	
ครุภัณฑ์กองช่าง							
๓๓	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๒๘,๖๐๐ บาท	√	-	-	๕๗,๒๐๐	๕๖,๖๐๐	
๓๔	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๓๒,๔๐๐ บาท	√	-	-	๓๒,๔๐๐	๓๒,๔๐๐	
๓๕	จัดซื้อเครื่องควบคุมชุดห้องประชุม	√	-	-	๙,๕๐๐	๙,๕๐๐	
๓๖	ชุดไม้ค้ห้องประชุมสภาสำหรับประธานสภาเทศบาล	√	-	-	๓,๘๐๐	๓,๘๐๐	

ที่	ประเภทรายจ่าย / โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	
๓๗	ชุดไม้ค้ผู้ร่วมประชุมห้องประชุมสภาเทศบาล	√	-	-	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	
๓๘	จัดซื้อตู้ลำโพง	√	-	-	๓,๐๐๐	๒,๕๐๐	
๓๙	จัดซื้อไม้ค้ลอย	√	-	-	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	
๔๐	จัดซื้อมิกเซอร์	√	-	-	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	
๔๑	จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	√	-	-	๓๐,๓๐๐	๑๖,๕๐๐	
๔๒	ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้	√			๖๐๐,๐๐๐		
๔๓	ค่าดำเนินการจัดทำปรับปรุงระบบข้อมูลสารสนเทศ ด้านงานโครงสร้างพื้นฐาน และแผนที่ของเทศบาลตำบลแม่กา	-	-	√	๕๐,๐๐๐		โอนลด ๕๐,๐๐๐ บาท ไปโครงสร้างพื้นฐาน
๔๔	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของพนักงานกองช่าง	√	-	-	๑๐๐,๐๐๐	๕๗,๔๒๓	
๔๕	โครงการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ผลงานและภารกิจของเทศบาล	√	-	-	๑๕๐,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	
๔๖	โครงการฝึกอบรม / ทบทวนการขับเคลื่อนและสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชนแบบบูรณาการตำบลแม่กา	√	-	-	๘,๖๘๐	๑๕,๕๔๐	โอนเพิ่ม ๑๑,๐๐๐ บาท
๔๗	โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการส่งเสริมอนุรักษ์แหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นตำบลแม่กา	√	-	-	๒๐,๐๐๐	๑๙,๕๖๐	
๔๘	โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการบริหารจัดการเตาเผาโบราณเวียงบัว ตำบลแม่กา	√	-	-	๒๐,๐๐๐	๑๑,๖๙๐	
๔๙	โครงการศูนย์การเรียนรู้เตาเผาโบราณเวียงบัวตำบลแม่กา	√	-	-	๒๐,๐๐๐	๔,๑๑๐	
๕๐	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลแม่กา	√	-	-	๒๐๐,๐๐๐	๒๑,๐๔๐	

ที่	ประเภทรายจ่าย / โครงการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ		หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	เบิกจ่าย	
๕๑	โครงการอบรมใช้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	√	-	-	๒๐,๐๐๐	๑๕,๕๔๐	
๕๒	โครงการเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแม่กา	√	-	-	๑๕,๐๐๐	๒๖,๓๔๘	โอนเพิ่ม ๑๕,๘๙๐ บาท
๕๓	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และสร้างความผูกพันคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแม่กา	√	-	-	๕๐,๐๐๐	๑๑,๕๖๐	
๕๔	โครงการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่แหล่งท่องเที่ยวและของดีตำบลแม่กา	√	-	-	๒๐,๐๐๐	๑๗,๐๔๐	
๕๕	โครงการอบรมให้ความรู้การใช้ข้อมูลสารสนเทศ ๔.๐	√	-	-	๒๐,๐๐๐	๑๕,๘๕๐	
๕๖	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานคลัง	-	-	√	๕๐,๐๐๐ โอนลด ๕๐,๐๐๐	โอนเพิ่ม	
๕๗	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการบันทึกข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์	√	-	-	๑๐,๐๐๐		ดำเนินโครงการโดยไม่ใช้งบประมาณ
๕๘	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของสภาเทศบาล ตำบลแม่กา	√	-	-	๔๐๐,๐๐๐	๙๙,๔๔๔	โอนลด ๒๐๐,๐๐๐ บาท
๕๙	โครงการฝึกอบรมระบบงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการ และการบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชา	-	-	√	๕๐,๐๐๐		โอนลด ๕๐,๐๐๐ บาท
๖๐	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบริหารงานด้านการจัดเก็บเอกสารและการทำลายเอกสารของหน่วยงานราชการ”	-	-	√	๕๐,๐๐๐		โอนลด ๕๐,๐๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น ๖๐ รายการ		๕๕		๕	๓,๓๔๔,๖๘๐	๑,๗๐๑,๒๒๕	

บทที่ ๕

สรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลแม่กา ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลแม่กา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) โดยอาศัยการตรวจสอบเอกสาร การสัมภาษณ์ การสังเกต การสำรวจตามแบบประเมินการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาที่ได้กำหนดไว้ สามารถสรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ได้ดังนี้

๕.๑ สรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๑) การติดตามและประเมินผลการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลแม่กา คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ ใช้แบบกำกับการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น

(๒) การติดตามผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลแม่กา ใช้แบบติดตามผลการดำเนินงาน พบว่า เทศบาลตำบลแม่กา มีโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) รวมทั้งสิ้น (๔ ปี) ๕๐๐ โครงการ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๓๓๓,๙๖๑,๕๐๐ บาท (สามร้อยสามสิบสามล้านเก้าแสนหกหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๑ มี ๓๐๘ โครงการ งบประมาณ ๒๐๑,๖๘๔,๒๕๐ บาท (สองร้อยหนึ่งล้านหกแสนแปดหมื่นสี่พันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) อนุมัติงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑๖๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๙๒ ของจำนวนโครงการทั้งหมด ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ มี ๑๑๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๙๙ ของจำนวนโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

(๓) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาฯ ใช้แบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ (ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐) โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดต่างๆ ตามความเหมาะสมของแต่ละโครงการ และใช้แบบประเมินความพึงพอใจในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนหรือผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อประเมินผลโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ สรุปผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการแยกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ มีโครงการที่ได้รับการอนุมัติตามเทศบัญญัติฯ ทั้งสิ้น ๔๑ โครงการ และไม่ได้ดำเนินการ ๙ โครงการ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาสังคม การศึกษา และวัฒนธรรม มีโครงการที่ได้รับการอนุมัติตามเทศบัญญัติฯ ทั้งสิ้น ๔๘ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒๔ โครงการ และไม่ได้ดำเนินการ ๒๔ โครงการ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีโครงการที่ได้รับการอนุมัติตามเทศบัญญัติฯ ทั้งสิ้น ๑๔ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๕ โครงการ และไม่ได้ดำเนินการ ๙ โครงการ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาความมั่นคงและรักษาความสงบเรียบร้อย มีโครงการที่ได้รับการอนุมัติตามเทศบัญญัติฯ ทั้งสิ้น ๒๑ โครงการ และไม่ได้ดำเนินการ ๒ โครงการ

- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาส่งเสริมการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมีโครงการที่ได้รับการอนุมัติตามเทศบัญญัติฯ ทั้งสิ้น ๔๒ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓๓ โครงการ และไม่ได้ดำเนินการ ๙ โครงการ

๕.๒ ปัญหาและอุปสรรค

(๑) งบประมาณในการบริหารจัดการและพัฒนา มีจำนวนจำกัด ไม่เพียงพอต่อการพัฒนาท้องถิ่นและทันต่อความต้องการของประชาชน จึงทำให้ประชาชนรู้สึกว่าการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาเป็นไปอย่างล่าช้า อีกทั้งระยะเวลาในการจัดทำโครงการที่กำหนดตามแผนดำเนินงานไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานหรือปฏิบัติงานจริง ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ บางครั้งการดำเนินงานอาจไม่ครบตามแผนหรือเกิดความล่าช้า ไม่เป็นตามแผนที่ตั้งไว้

๕.๓ ข้อสังเกต / ข้อเสนอแนะ

(๑) ในการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ เทศบาลตำบลแม่กา ควรประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลล่วงหน้า ยกตัวอย่างเช่น โครงการตามยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ผู้รับเหมาหรือผู้ที่รับผิดชอบควรมีการปิดป้ายประกาศหรือประชาสัมพันธ์ก่อนที่จะลงมือดำเนินงาน เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ดำเนินการรับทราบและเข้าใจเกี่ยวกับโครงการนั้นๆ เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานของผู้รับเหมาหรือกิจกรรมที่ดำเนินงานอีกทางหนึ่ง

(๒) เทศบาลตำบลแม่กา ควรจัดให้มีการประชาสัมพันธ์และรายงานผลการดำเนินงานของโครงการหรือกิจกรรมให้ประชาชนทราบก่อนและหลังจัดทำโครงการหรือกิจกรรมให้ทั่วถึงทุกหมู่บ้าน และเปิดโอกาสให้ประชาชนได้ตรวจสอบการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ

(๓) เทศบาลตำบลแม่กา ควรสร้างความเข้าใจให้กับผู้ร่วมประชาคมถึงการเสนอโครงการหรือกิจกรรมให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เพราะการเสนอโครงการหรือกิจกรรมที่มากจนเกินศักยภาพเทศบาลตำบลแม่กาที่จะดำเนินการได้ จะทำให้การบริหารจัดการนั้นไม่มีประสิทธิภาพ เกิดความล้มเหลวในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลแม่กา พิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินโครงการหรือกิจกรรม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อท้องถิ่นอย่างแท้จริงอยู่ที่การส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและการร่วมมือกันของทุกภาคส่วน ในการร่วมกันคิด ร่วมกันทำ ร่วมกันรับผิดชอบ โดยเทศบาลตำบลแม่กา เป็นหน่วยงานหลักในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมดังกล่าว และการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการควรให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบอย่างทั่วถึง เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและความเจริญก้าวหน้าของท้องถิ่น โดยการพัฒนาที่เกิดขึ้นจะเป็นการพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป