



แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลแม่กา
อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

มติ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๑
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา	๒
๔. เป้าหมายในการพัฒนา	๓
๕. หลักสูตรการพัฒนา	๓
๖. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	๓
๗. รายละเอียดแนวทางการพัฒนา	๗
๘. การติดตามประเมินผล	๑๒
๙. ภาคผนวก	
-คำสั่ง	
-บันทึกการประชุม	

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีศักยภาพ สามารถแข่งขันได้ ทั้งในระดับพื้นที่และระดับสากล เป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบัน ซึ่งเป็นยุคแห่งการแข่งขันไร้พรมแดน (Globalization) โดยต้องอาศัยความรู้ ความสามารถของบุคลากร องค์ความรู้และการบริหารจัดการที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้องค์กรมีการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศได้

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ พ.ศ.

๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ "ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์" และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๕ และ(ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ให้เทศบาลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลเพื่อพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ในตำแหน่งต่างๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคลและฐานะตำแหน่งตามที่กำหนดในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลตลอดทั้งความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงานด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง อีกทั้งเพื่อให้การพัฒนาความรู้บุคลากรในองค์กรให้ทันต่อเหตุการณ์และระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อบังคับในปัจจุบัน เทศบาลตำบลแม่กา จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ พัฒนาบุคลากรและเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการ พัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร อีกทางหนึ่งด้วย

๒. วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๓.๑ เพื่อพัฒนาพนักงานเทศบาล ให้มีสมรรถนะด้านความคิด มุ่งมั่นที่จะเป็นคนดี มีจิตสำนึกในการพัฒนาตนเองเพื่อให้รู้วิธีคิดอย่างมีระบบ รู้วิธีคิดที่ถูกต้อง มีทักษะในการใช้ความคิด (Conceptual Skills) เพื่อการบริหารและการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิผล

๓.๒ เพื่อพัฒนาพนักงานเทศบาล ให้มีสมรรถนะด้านมนุษย์ มุ่งมั่นที่จะเข้าใจและตระหนักรู้ในคุณค่าของตนเองและคุณค่าของผู้อื่น มีทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น (Human Skills) เพื่อบริหารและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ เพื่อพัฒนาพนักงานเทศบาล ให้มีสมรรถนะด้านงาน มุ่งมั่นที่จะเป็นคนเก่ง มีทักษะในการบริหารและปฏิบัติงาน (Technical Skills) โดยเฉพาะสมรรถนะในการบริหารและปฏิบัติงานตามโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลแม่กา และโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อให้มีความพร้อมในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของกระทรวงและ

และยุทธศาสตร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการบริหารและปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ให้ความร่วมมือและประสานงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในส่วนราชการต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา

เทศบาลตำบลแม่กาได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนามูลค่าของเทศบาลตำบลแม่กา
ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างระบบการจัดการความรู้และการพัฒนา
กำลังคน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการฝึกอบรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้
(Learning Organization)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการ
ทำงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างระบบการจัดการความรู้และการพัฒนา
กำลังคน

๑.๑ แผนงานการจัดทำระบบแผนและประสานการพัฒนาระบบ
ราชการหน่วยงานต่างๆในสังกัด เทศบาลตำบลแม่กา

๑.๒ แผนงานด้านการบริหารงานบุคคล

๑.๓ แผนงานเสริมสร้างจิตสำนึกและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการฝึกอบรม

๒.๑ แผนงานฝึกอบรมบุคลากรตามสายงาน

๒.๒ แผนงานฝึกอบรมบุคลากรในหลักสูตรที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

๓.๑ แผนงานจัดการความรู้

๓.๒ แผนงานถ่ายทอดความรู้ในการปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

๔.๑ แผนงานสร้างแรงจูงใจในการทำงานหรือมีการยกย่องชมเชยใน
การทำงาน

๔.๒ แผนงานสร้างสวัสดิการในองค์กร

๔.๓ แผนงานสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในองค์กร

๔. เป้าหมายในการพัฒนา

๑. พนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลแม่กา
๒. พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแม่กา
๓. ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลแม่กา

๕. หลักสูตรการพัฒนา

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบ กฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล โครงสร้างของงาน นโยบายต่างๆ เป็นต้น
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ได้แก่ การพัฒนางานที่รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นหรือมีผลสำเร็จตรงตามเป้าหมายระยะเวลาที่กำหนดไว้
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ งานด้านช่าง งานด้านบัญชี งานด้านคอมพิวเตอร์ เป็นต้น
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๖. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการพัฒนา

วิธีการพัฒนา

๑. ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา (ก.ท.จังหวัด) เป็นผู้ดำเนินการ
๒. ให้เทศบาลตำบลแม่กาเป็นผู้ดำเนินการ
๓. ให้เทศบาลตำบลแม่กา ร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ตามความเหมาะสม เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม ศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา การสอนงาน การให้คำปรึกษา การส่งเสริมการพัฒนาด้านคุณธรรมและจริยธรรม การพัฒนาบุคลากรส่งเสริมให้การศึกษาต่อระดับปริญญาตรี/โท

เทศบาลตำบลแม่กาดำเนินการเอง

๑. โครงการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม คณะผู้บริหารพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแม่กา
๒. โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลแม่กา

๓. โครงการพัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลแม่กา
๔. โครงการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลแม่กา
๕. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และสร้างความผูกพันคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลแม่กา
๖. โครงการแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

เทศบาลตำบลแม่การ่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑. โครงการสมาชิกอาสาป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
๒. โครงการฝึกทบทวนสมาชิกอาสาป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
๓. โครงการฝึกทบทวนอาสาป้องกันไฟป่า
๔. โครงการความรู้กฎหมายใกล้ตัว
๕. โครงการตามนโยบายผู้บริหาร

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด

๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
๒. โครงการปฐมนิเทศพนักงานบรรจุใหม่
๓. โครงการอบรมระบบสารสนเทศ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑. หลักสูตรนักบริหารท้องถิ่น
๒. หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง
๓. หลักสูตรนักบริหารงานช่าง
๔. หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป
๕. หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๖. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๗. หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล
๘. หลักสูตรนักวิชาการศึกษา
๙. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน
๑๐. หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป
๑๑. หลักสูตรนักจัดการงานทะเบียนและบัตร
๑๒. หลักสูตรนิติกร
๑๓. หลักสูตรนักวิชาการคลัง
๑๔. หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี
๑๕. หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ
๑๖. หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้

๑๗. หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน
๑๘. หลักสูตรนักประชาสัมพันธ์
๑๙. หลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุข
๒๐. หลักสูตรวิศวกรโยธา
๒๑. หลักสูตรนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒๒. หลักสูตรนายช่างโยธา
๒๓. หลักสูตรนายช่างไฟฟ้า
๒๔. หลักสูตรนายช่างสำรวจ
๒๕. หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ
๒๖. หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ
๒๗. หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๘. หลักสูตรเจ้าพนักงานทะเบียน
๒๙. หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓๐. หลักสูตรครู

หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ประชุมสัมมนาตามที่ได้รับมอบหมายในงานที่เกี่ยวข้อง

๗. รายละเอียดแนวทางการพัฒนา

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างระบบการจัดการความรู้และการพัฒนากำลังคน

- ๑.๑ แผนงานจัดทำระบบแผนและการพัฒนาระบบราชการหน่วยงานต่างๆ ในสังกัด
- ๑.๒ แผนงานด้านการบริหารงานบุคคล
- ๑.๓ แผนงานเสริมสร้างจิตสำนึกและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม

เรื่อง	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณรายจ่ายประจำปี	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑.การปฐมนิเทศ	- เพื่อพัฒนาหรือแนะนำวิธีการปฏิบัติราชการการปรับตัวในการเข้าสังคม/เพื่อนร่วมงาน/ผู้บังคับบัญชา การรักษาวินัย การประพฤติศีลธรรมและจริยธรรม	- ร้อยละของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ได้รับการปฐมนิเทศ	๑๐๐ %	-	- พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างมีความรู้ที่จะนำมาปฏิบัติราชการให้มีคุณภาพ	เทศบาลตำบลแม่กา
๒.การศึกษา/ดูงาน	- เพื่อพัฒนาด้านความคิดให้มีการริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานและการวางแผนการปฏิบัติงานต่อไป	- ร้อยละของผู้เข้ารับการพัฒนามีคะแนนหลังการพัฒนา - ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการพัฒนามีต่อการดำเนินการพัฒนา	๘๐ % ๘๐ %	๒๐๐,๐๐๐	- พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างมีความรู้ที่จะนำมาปฏิบัติราชการให้มีคุณภาพ - พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง/ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับการพัฒนาความรู้เป็นการเพิ่มศักยภาพและสามารถนำมาพัฒนาท้องถิ่นและองค์กรได้	งานกรเจ้าหน้าที่

เรื่อง	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๕. การประชุม หัวหน้าส่วน ราชการเรื่องการบริหารงาน	-เพื่อทราบปัญหา และแก้ไข ข้อบกพร่องในเรื่อง การบริหารงาน บุคคลขององค์กร ทำให้การทำงานมี ความรวดเร็ว	- มีการประชุมทุกๆ ๑ เดือน	๑๒ ครั้ง	-	- การทำงานมี ประสิทธิภาพ มีความ รวดเร็วสามารถ ตอบสนองความ ต้องการของ ประชาชนได้	สำนัก/กอง
๖.การจัดทำ แผนพัฒนา บุคลากร ๓ ปี	-เพื่อมีแนวทางการ ในการพัฒนา บุคลากรที่เป็น ปัจจุบัน ทันต่อ เหตุการณ์	- มีแผนพัฒนา บุคลากรประจำปี และ แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี	๑๐๐ %	-	- บุคลากรได้รับการ พัฒนาและมีแนว ทางการพัฒนาที่ ถูกต้องเหมาะสม	งานการ เจ้าหน้าที่
๗. การส่งเสริม คุณธรรมและ จริยธรรม	-เพื่อปลูกฝังและให้ ความรู้ด้านคุณธรรม ในการปฏิบัติงาน	- ร้อยละของผู้เข้ารับ การพัฒนาที่มีความรู้ เพิ่มมากขึ้น - ร้อยละความพึง พอใจของผู้เข้ารับการ พัฒนาที่มีต่อการ ดำเนินการพัฒนา	๘๐% ๘๐%	-	- พนักงานเทศบาล/ พนักงานจ้าง/ผู้บริหาร และสมาชิกสภา ท้องถิ่นมีคุณธรรมและ จริยธรรม	เทศบาลตำบล แม่การ่วมกับ หน่วยงานอื่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการฝึกอบรม

๕.๑ แผนงานฝึกอบรมบุคลากรตามสายงาน

๕.๒ แผนงานฝึกอบรมบุคลากรในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

เรื่อง	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑.การฝึกอบรมตาม สายงาน						
๑.๑ ส่งเข้ารับการ ฝึกอบรมตาม หลักสูตรต่างๆของ กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นจัด ขึ้น	- เพื่อฝึกทักษะ พัฒนาความรู้ ความสามารถการ ปฏิบัติงานในเฉพาะ ตำแหน่งนั้น ๆ	- ร้อยละของ พนักงานที่ได้รับการ ฝึกอบรม	๑๐๐ %	๕๐๐,๐๐๐	- พนักงานเทศบาล/ พนักงานจ้าง/ผู้บริหาร และสมาชิกสภา ท้องถิ่นได้รับการ พัฒนาความรู้ ด้าน กฎหมาย ระเบียบ ทักษะเฉพาะตำแหน่ง นั้นๆ	เทศบาลตำบล แม่กา ส่งเข้าร่วมการ ฝึกอบรมตาม หลักสูตรต่าง ของกรม ส่งเสริม
๒.การฝึกอบรมใน หลักสูตรที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงาน	- เพื่อฝึกทักษะ พัฒนาความรู้ ความสามารถการ ปฏิบัติงานในเฉพาะ ตำแหน่งนั้น ๆ	- ร้อยละของ พนักงานที่รับผิดชอบ งานได้รับการฝึกอบรม	๑๐๐ %	๖๕,๐๐๐	- พนักงานเทศบาล/ พนักงานจ้าง/ผู้บริหาร และสมาชิกสภา ท้องถิ่นได้รับการ พัฒนาความรู้ ด้าน กฎหมาย ระเบียบ ทักษะเฉพาะตำแหน่ง นั้นๆ	กองคลัง, สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

๓.๑ แผนงานจัดการความรู้

๓.๒ แผนงานถ่ายทอดความรู้ในการปฏิบัติงาน

๓.๓ แผนงานสร้างแรงจูงใจในการทำงานหรือมีการยกย่องชมเชยในการทำงาน

เรื่อง	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑.การจัดการ ความรู้	-เพื่อให้พนักงานมี แนวทางการ ปฏิบัติงานที่ เหมาะสมกับ ตำแหน่งหน้าที่	-ร้อยละของพนักงานมี การจัดการความรู้ที่ เหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่	๑๐๐%	-	- พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างมีการ จัดการนำความรู้ที่ ได้รับมาปฏิบัติ ราชการให้มีคุณภาพ	สำนัก/กอง
๒.การแลกเปลี่ยน ความรู้ในองค์กร	-เพื่อเป็นการ แลกเปลี่ยนความรู้ แนวคิด การ พัฒนาการทำงาน ของพนักงาน	-ร้อยละของพนักงาน เทศบาลและพนักงานจ้าง ที่เข้ารับการแลกเปลี่ยน ความรู้	๑๒ ครั้ง	-	- พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างมี ความรู้ที่จะนำมา ปฏิบัติราชการให้มี คุณภาพ	สำนัก/กอง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

๔.๑ แผนงานสร้างแรงจูงใจในการทำงานหรือมีการยกย่องชมเชยในการทำงาน

๔.๒ แผนงานสร้างสวัสดิการในองค์กร

๔.๓ แผนงานสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในองค์กร

เรื่อง	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑.การสร้าง แรงจูงใจในการ ทำงานหรือมีการยก ย่องชมเชยในการ ทำงาน	- เพื่อให้พนักงานมี ความกระตือรือร้น ในการทำงาน และ มีความสุขในการ ทำงาน	- จัดกิจกรรมเพื่อสร้าง แรงจูงใจในการทำงาน หรือมีการยกย่องชมเชย ในการทำงาน	๑ ครั้ง	-	-พนักงานมีความ กระตือรือร้นในการ ทำงาน และมีความสุข ในการทำงาน	สำนัก/กอง
๒.แผนงานสร้าง สวัสดิการในองค์กร	-เพื่อให้พนักงานมี สวัสดิการที่ เหมาะสมเกิด ความสุขในการ ทำงาน	-การจัดตั้งกองทุน สวัสดิการพนักงาน - สภาพแวดล้อมในที่ ทำงานมีความสะอาด เหมาะสม มีอุปกรณ์ อำนวยความสะดวกใน เรื่องอื่นๆ นอกเหนือจาก การปฏิบัติงาน	๑ ครั้ง ๑๐๐%	-	- พนักงานมีความสุข ในการทำงาน ได้รับ ความสะดวกในการ ประกอบกิจกรรม ต่างๆ มีความ ปลอดภัย	สำนัก/กอง
๓.แผนงานสร้าง สัมพันธ์อันดี ระหว่างบุคลากรใน องค์กร	-เพื่อให้เกิดความรัก และสามัคคีในการ ทำงาน	-จำนวนครั้งของการจัด กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการ สร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างบุคลากรในองค์กร	๖ ครั้ง	-	- พนักงานมีความรัก และสามัคคี ทำให้การ ทำงานมีความราบรื่น และเกิดความสุขใน การทำงาน	สำนัก/กอง

๘. การติดตามและประเมินผล

- จัดทำแบบสอบถามการประเมิน
 - การประเมินผลก่อนเข้าร่วมการฝึกอบรมทุกหลักสูตร
 - การประเมินผลหลังเข้าร่วมการฝึกอบรมทุกหลักสูตร
- รายงานผลการเข้าร่วมการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ ที่เข้ารับการฝึกอบรม ให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบและนำความรู้ที่ได้รับมาเผยแพร่แก่เจ้าหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป
- ให้ผู้บังคับบัญชาสังเกตการณ์หลังจากได้รับการฝึกอบรมและให้มีการประเมินพิจารณาความดีความชอบต่อไป