

**แผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง**

**ปีงบประมาณ**

**พ.ศ. 2552 - 2555**

**เทศบาลตำบลแม่กา**

**อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา**

## คำนำ

การจัดทำกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานจ้าง 4 ปี ของเทศบาลตำบลแม่กา มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้เทศบาลตำบลแม่กา นำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคนในเทศบาลตำบล ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลตำบลแม่กาได้สำเร็จ ตามวัตถุประสงค์และ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การจัดทำกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานจ้าง 4 ปี ทำให้เทศบาลตำบลแม่กา สามารถคาดคะเน ได้ว่าในอนาคต ช่วงระยะเวลา 4 ปีข้างหน้า จะมีการใช้อัตรากำลังพนักงานจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจของเทศบาลตำบลแม่กา อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและ เป้าหมายในการพัฒนาพนักงานจ้าง และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้อีกด้วย

ที่ผ่านมาเทศบาลตำบลแม่กา ได้มีการจัดทำกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานจ้าง 4 ปี ในรอบ ปีงบประมาณ พ.ศ.2548 – 2551 ซึ่งบัดนี้ครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้อัตรากำลัง พนักงานจ้าง ดังกล่าวแล้ว เทศบาลตำบลแม่กา จึงได้จัดทำกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานจ้าง 4 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 – 2555 ขึ้น

เทศบาลตำบลแม่กา

# สารบัญ

|  | หน้า |
|--|------|
| 1. หลักการและเหตุผล  | 1    |
| 2. วัตถุประสงค์  | 1    |
| 3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงาน (ระยะ 4 ปี) | 2    |
| 4. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตตำบลแม่กา             | 2    |
| 5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลแม่กา                     | 4    |
| 6. ภารกิจหลัก ภารกิจรอง                                      | 10   |
| 7. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล                     | 11   |
| 8. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง                                  | 12   |
| 9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น     | 15   |
| 10. แนวทางการพัฒนาพนักงานจ้าง                                | 20   |
| 11. ประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานจ้าง                   | 20   |

## ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี
- แบบชี้แจงเหตุที่ขอกำหนดตำแหน่งใหม่

## กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 – 2555

### 1. หลักการและเหตุผล

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างของเทศบาล ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา (ก.ท.จ.) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 25 กันยายน 2545 (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) กำหนดให้เทศบาลตำบล กำหนดจำนวนพนักงานจ้าง โดยจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเทศบาล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนกระทั่งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างของเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ได้เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ต่อไป ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานจ้างของเทศบาล โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามกรอบอัตรากำลัง 4 ปี

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลแม่กา จึงได้จัดทำกรอบอัตรากำลัง 4 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2552 – 2555 ขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้เทศบาลตำบลแม่กา มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

2.2 เพื่อให้เทศบาลตำบลแม่กา มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนขึ้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของพนักงานจ้างของเทศบาลว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่กา

2.5 เพื่อให้เทศบาลตำบลแม่กา สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้ง พนักงานจ้างของเทศบาล เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้เทศบาลตำบลแม่กา สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

### 3. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ( ระยะเวลา 4 ปี )

คณะกรรมการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแม่กา เห็นสมควรให้จัดทำกรอบอัตรากำลัง 4 ปี โดยมีขอบเขตนี้อาจครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลแม่กา ตามพระราชบัญญัติองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลแม่กา

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลตำบลแม่กา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

3.4 จัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง เมื่อรวมกับค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

3.5 ให้พนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

## 4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลแม่กา โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

### 4.1 สภาพปัญหาของพื้นที่

#### 1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- 1) ปัญหาด้านการคมนาคม
- 2) ปัญหาด้านไฟฟ้าสาธารณะ
- 3) ปัญหาขาดแคลนน้ำอุปโภค บริโภค

2. ด้านเศรษฐกิจ

- 1) ปัญหาด้านการว่างงาน
- 2) ปัญหาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ
- 3) ปัญหาหนี้สินของเกษตรกร
- 4) ค่าครองชีพสูง

3. ด้านสังคม

- 1) ปัญหาด้านยาเสพติด
- 2) ปัญหาด้านผู้ค้าอ็อกาส
- 3) ปัญหาด้านผู้สูงอายุ
- 4) ปัญหาด้านผู้ติดเชื้อเอดส์
- 5) การอพยพย้ายถิ่น

4. ด้านการเมืองการบริหาร

- 1) ปัญหาการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
- 2) ปัญหาการขาดความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมายท้องถิ่น
- 3) ปัญหาการขาดความรู้ด้านหลักการบริหาร
- 4) ปัญหาการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อบัญญัติของท้องถิ่น

5. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- 1) ปัญหาด้านการขาดแคลนน้ำเพื่อการเกษตร
- 2) ปัญหาภัยแล้ง
- 3) ปัญหาไฟป่า
- 4) ขยะ
- 5) น้ำเสีย
- 6) การบุกรุกที่ป่าไม้/ ที่สาธารณะ
- 7) ปัญหาฝุ่นละออง
- 8) ถนน ซอย คับแคบ
- 9) ตลิ่งพังทลาย / การกัดเซาะตลิ่ง
- 10) การก่อสร้างอาคารรุกล้ำ คู คลอง แม่น้ำ
- 11) ปัญหาการขุดดิน / ถมดิน

4.2 ความต้องการของประชาชนในพื้นที่

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- 1) ต้องการให้ปรับปรุงพัฒนาและบำรุงรักษาถนน ถนนภายในหมู่บ้านให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้สะดวก และขยายความกว้างของถนน
- 2) ต้องการให้มีไฟฟ้าและแสงสว่างอย่างทั่วถึงครอบคลุมทุกหมู่บ้าน

- 3) ต้องการให้มีการปรับปรุง พัฒนาถนนเข้าสู่พื้นที่การเกษตรเพื่อลดต้นทุนในการขนถ่ายสินค้าจากแหล่งผลิต ผู้บ้านและจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร
- 4) ต้องการให้มีระบบประปาใช้อย่างเพียงพอและทั่วถึงทุกหมู่บ้าน
- 5) ต้องการให้จัดหาแหล่งน้ำ ลำห้วย การเกษตรและเลี้ยงสัตว์

## 2. ด้านเศรษฐกิจ

- 1) ต้องการให้ส่งเสริมการประกอบอาชีพและยกระดับรายได้
- 2) ต้องการเงินทุนสนับสนุนกิจกรรมของกลุ่มอาชีพต่าง ๆ
- 3) ต้องการให้มีการส่งเสริมอาชีพตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

## 3. ด้านสังคม

- 1) ต้องการให้ผู้สูงอายุได้รับเบี้ยยังชีพครบทุกคน
- 2) ต้องการให้ผู้ด้อยโอกาสมีผู้ดูแล
- 3) ต้องการให้มีการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการแก่ผู้สูงอายุในชุมชน
- 4) ต้องการให้มีการรณรงค์ให้คนในครอบครัวและชุมชนเห็นคุณค่าของผู้สูงอายุ

## 4. ด้านการเมืองการบริหาร

- 1) ต้องการให้มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในรูปแบบประชาคม
- 2) ต้องการให้มีการส่งเสริมความรู้หลักการบริหารให้แก่ผู้บริหารและสมาชิกท้องถิ่น
- 3) ต้องการให้มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการพัฒนาเทศบาล

## 5. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- 1) ต้องการให้มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการฟื้นฟูอนุรักษ์ป่าไม้ต้นน้ำที่กักเก็บน้ำ
- 2) ต้องการให้มีการแจกจ่ายน้ำอุปโภคบริโภคอย่างเพียงพอ
- 3) ต้องการให้มีการส่งเสริมการปลูกต้นไม้ เพื่อให้มีป่าทดแทนป่าที่เสื่อมโทรม
- 4) ต้องการให้มีการจัดเก็บขยะในชุมชนและมีระบบคัดแยกขยะ
- 5) ต้องการให้มีการบำบัดน้ำเสียจากชุมชนก่อนปล่อยลงแม่น้ำลำคลอง
- 6) ต้องการให้มีการกันแนวเขตป่าไม้และที่สาธารณะประโยชน์ให้ชัดเจน
- 7) ต้องการให้มีการจัดการป้องกันน้ำกัดเซาะตลิ่ง และก่อสร้างฝายชะลอน้ำหลาก

## 5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลแม่กา นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลแม่กา ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาเทศบาลตำบลแม่กา จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ให้เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางการแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง เทศบาลตำบลแม่กา ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบ

แนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นและยังให้จัดตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และรวบรวมกฎหมายอื่นของ เทศบาล ใช้เทคนิค Swot เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่า เทศบาลตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก Swot เทศบาลตำบลแม่กา กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ นโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนา เทศบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น 7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ดังนี้

#### 5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐานมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก ภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่ การขุดลอกแหล่งน้ำ ลำธาร, การซ่อมแซมเส้นทางสัญจร
- (2) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ ภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่ งานวางท่อระบายน้ำ, ก่อสร้างสะพาน, ท่อลอดเหลี่ยม
- (3) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา ภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่ การจัดหาที่กักเก็บน้ำแจกจ่ายในครัวเรือน การก่อสร้างระบบประปาให้ครบทุกหมู่บ้าน
- (4) การจัดให้มีตลาด ภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่ การจัดให้มีตลาดในพื้นที่
- (5) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น ภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่ การติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะในหมู่บ้าน
- (6) การจัดให้มีสถานีรับส่งผู้โดยสาร ภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่ การจัดให้มีสถานีรับส่งผู้โดยสาร

#### 5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (1) การจัดให้มีการรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ ภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่ การกำจัดลูกน้ำยุงลาย ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุขบ้า
  1. พัฒนาระบบบริการสาธารณสุขให้ประชาชนได้รับการบริการที่ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพอย่างทั่วถึง โดยเทศบาลตำบลแม่กาจะจัดตั้งคลินิกบริการสาธารณสุขขึ้น
  2. จัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่ราษฎรในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ยาเสพติด อื่นๆ



(2) การป้องกัน การบำบัดโรคและการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล  
ภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่

1. รณรงค์ต่อต้านยาเสพติด
2. สนับสนุนคุ้มครองผู้บริโภค
3. จัดฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องสมุนไพร
4. เสริมสร้างสุขภาพของประชาชนให้ ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายให้มีความรู้และทักษะในการเสริมสร้างสุขภาพของตนเอง
5. พัฒนาเครือข่ายประชาชนและชุมชนให้มีความเข้มแข็ง ที่สามารถดูแลและเสริมสร้างสุขภาพได้ด้วยตัวเอง รวมทั้งส่งเสริมให้มีอาสาสมัครเฝ้าระวังสุขภาพและสิ่งแวดล้อมในชุมชน
6. ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติและใช้มาตรการทางกฎหมายในการควบคุมกำกับดูแลและคุ้มครองสุขภาพชุมชนและสิ่งแวดล้อม
7. ร่วมมือกับอนามัยในด้านสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกัน โรคให้ความรู้แก่ประชาชนในการดูแลและป้องกันตัวเองให้ห่างไกลจากโรคภัย
8. โครงการบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด
9. โครงการฝึกอาชีพหลังการบำบัด
10. ออกข้อบัญญัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

(3) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส  
ภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่

1. สำรวจรายชื่อผู้สูงอายุที่มีอายุครบ 60 ปีขึ้นไป ผู้พิการ ผู้ติดเชื้อเอดส์และผู้ด้อยโอกาสในเขตตำบลแม่กาเพื่อจัดทำทะเบียนประวัติ
2. ให้ความช่วยเหลือโดยการจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ติดเชื้อเอดส์และผู้ด้อยโอกาส
3. จัดตั้งศูนย์พัฒนาและสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ติดเชื้อ ผู้ด้อยโอกาสประจำตำบลและสนับสนุนงานของศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน เพื่อเป็นศูนย์กลางในการให้บริการและช่วยเหลือประชาชน พัฒนาศักยภาพบุคลากรสนับสนุนเบี้ยยังชีพ วัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นแก่ผู้สูงอายุ ผู้ติดเชื้อ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม
4. สนับสนุนให้มีการจัดตั้งกลุ่ม หรือสมาคม เพื่อดำเนินกิจกรรมต่างๆ
5. โครงการช่วยเหลือเด็กและผู้ได้รับผลกระทบจากโรคเอดส์

(4) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ  
ภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่

1. จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดถนนและที่สาธารณะ
2. ตัดหญ้า และรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
3. ปรับปรุงภูมิทัศน์เกาะกลางถนน หรือที่สาธารณะ

(5) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์

ภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่

1. จัดให้มีโรงฆ่าสัตว์รวมและตลาดจำหน่าย
2. ออกข้อบัญญัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

(6) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน

ภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่

1. จัดสร้างเตาเผาไร้มลพิษต่อสิ่งแวดล้อม

(7) การจัดให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ

ภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่

1. จัดให้มีสวนสาธารณะและสถานที่พักผ่อนในพื้นที่

(8) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

ภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่

1. ส่งเสริม และสนับสนุนประชาชนในการฝึกอาชีพโดยประสานแผนการฝึกอาชีพกับศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดพะเยาซึ่งตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ตำบลแม่กา
2. ส่งเสริมการแปรรูปสินค้าเกษตรเพื่อเพิ่มมูลค่าของสินค้า
3. สนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ สหกรณ์ ธนาการชุมชน ตามความต้องการของประชาชนและความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่
4. จัดทำเว็บไซต์เพื่อการศึกษา ประชาสัมพันธ์ให้กับกลุ่มเกษตรกร กลุ่มอาชีพ เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าให้กว้างขึ้น ส่งเสริมกลุ่มอาชีพและสนับสนุนเกษตรกรทฤษฎีใหม่

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(1) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

ภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่

(2) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่

1. จัดตั้งศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยใช้ชุมชนร่วมกับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเป็นฐาน
2. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ประสานงาน เตรียมพร้อมให้ความช่วยเหลือผู้ประสบตลอด 24 ชั่วโมง
3. จัดตั้งทีมกู้ภัยประจำตำบลตามโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งทีมกู้ภัย
4. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่จำเป็นเพื่อใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
5. จัดให้มีการซักซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้นหรือที่ เกิดขึ้นเป็นประจำทุกปี เช่นการซักซ้อมการช่วยเหลือผู้ประสบ อุทกภัย อัคคีภัย และอุบัติเหตุ เป็นต้น

(3) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินในเขตพื้นที่เทศบาลภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่

1. จัดตั้งหน่วยบริการประชาชนในพื้นที่ จำนวน 1 แห่ง โดยการสร้างระบบภาคีเครือข่ายชุมชน เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่งานป้องกัน และอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน สนับสนุนการปฏิบัติงานของเครือข่าย พัฒนาศักยภาพของบุคลากร ครูฝึกหัดเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพพร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันทั่วถึง

2. จัดทำแผนหลักในการป้องกันและแผนสำรองเพื่อรองรับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นได้ตลอดเวลา โดยมีเป้าหมายหลักเพื่อสร้างความมั่นคง ความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ในเขตเทศบาลตำบลแม่กา

5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบล และประสานการจัดทำแผนพัฒนาภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่ การทำประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล จัดทำแผนพัฒนา

(2) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง ภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่

1. จัดตั้งตลาดกลางประจำตำบล เพื่อเป็นศูนย์กลางในการจำหน่ายสินค้าของประชาชน เพิ่มอำนาจการต่อรอง และสร้างมูลค่าของสินค้า

(3) การส่งเสริมการท่องเที่ยว ภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่

1. สำรวจแหล่งท่องเที่ยวภายในตำบลและร่วมกับตำบลอื่นเพื่อกำหนดเส้นทางการท่องเที่ยว

2. พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของตำบลได้แก่ เตาเผาเวียงบัว อ่างเก็บน้ำแม่ต้า

(4) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ ภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่

1. ส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มวิสาหกิจชุมชน

2. จัดตั้งกองทุนเพื่อพัฒนาอาชีพและรายได้ของประชาชน เพื่อเพิ่มโอกาสและช่องทางการเข้าถึงแหล่งเงินทุน

3. จัดตั้งศูนย์สืบค้นข้อมูลทางด้านเกษตรกรรม อุตสาหกรรม การปศุสัตว์ เพื่อเพิ่มช่องทางการศึกษาและค้นหาข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน โดยติดตั้งอินเทอร์เน็ตในระดับชุมชนหมู่บ้าน

4. จัดทำเว็บไซต์เพื่อการศึกษา ประชาสัมพันธ์ให้กับกลุ่มเกษตรกร กลุ่มอาชีพ เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าให้กว้างขึ้น

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่

1. ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมและการเรียนรู้ทางการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปรับปรุงภูมิทัศน์ในที่สาธารณะ

2. ส่งเสริมการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรดิน และน้ำ
3. สนับสนุนการปลูกป่าชุมชน

(2) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม

ภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่

1. สนับสนุนให้ชุมชนดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมัน เพื่อลดปัญหาน้ำในลำคลองเน่าเสีย
2. ศึกษาวิเคราะห์การจัดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียรวม
3. จัดหาพื้นที่เพื่อจัดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียรวมบริเวณชุมชนหน้ามหาวิทยาลัยนเรศวร

(3) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม

ภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่

1. เก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอยภายในตำบล
2. ส่งเสริมให้มีการคัดแยกขยะมูลฝอย สนับสนุนให้มีการทำปุ๋ยหมักจากเศษขยะในทุก

ชุมชน

3. ปรับปรุงระบบการจัดการขยะมูลฝอย โดยใช้การฝังกลบ และเผาทำลายให้เป็นไปตามหลักวิชาการให้เหมาะสมกับพื้นที่ และรองรับปริมาณขยะมูลฝอยที่เพิ่มขึ้น

(4) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ ภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่

- 1) ต้องการให้มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการฟื้นฟูอนุรักษ์ป่าไม้ต้นน้ำที่เก็บน้ำ
- 2) ต้องการให้มีการแจกจ่ายน้ำอุปโภคบริโภคอย่างเพียงพอ
- 3) ต้องการให้มีการส่งเสริมการปลูกต้นไม้เพื่อให้มีป่าทดแทนป่าที่เสื่อมโทรม

5.6 ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(1) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

ภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่

1. จัดงานประเพณีลอยกระทง ประเพณีสงกรานต์ ประเพณีแห่เทียนพรรษา
2. ค้นหาปราชญ์ชาวบ้านหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น
3. จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
4. พัฒนาเครือข่ายทางภูมิปัญญาท้องถิ่น

(2) การส่งเสริมการกีฬา ภารกิจที่จะต้องดำเนินการ ได้แก่

1. จัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนออกกำลังกาย

(3) การศึกษาและการทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม ภารกิจที่จะต้องดำเนินการ

ได้แก่ 1. จัดตั้งสภาวัฒนธรรมท้องถิ่น

2. สนับสนุนให้เยาวชนบวชภาคฤดูร้อน
3. จัดทำโครงการเข้าค่ายปฏิบัติธรรมของเยาวชน

## 5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของเทศบาล

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.2540
- (2) ส่งเสริมให้มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานประเภทต่าง ๆ ขององค์การบริหารเทศบาล
- (3) สนับสนุนให้มีการบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

หรือหน่วยงานอื่น

- (4) ส่งเสริมพัฒนาความรู้ ความสามารถให้แก่พนักงานเทศบาล
- (5) ส่งเสริมให้ทุกส่วนราชการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานเทศบาลกับ

ผู้บริหาร

- (6) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นอื่น

## 6. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลตำบลแม่กาจะดำเนินการ

### ภารกิจหลัก

1. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน ได้แก่ งานก่อสร้างถนน งานทางระบายน้ำ งานไฟฟ้า
2. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ได้แก่ งานสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
3. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ได้แก่ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย
4. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งานรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร ได้แก่ งานส่งเสริมและสนับสนุนให้ราษฎรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและพัฒนาในรูปแบบของประชาคม
6. ด้านการส่งเสริมการศึกษา ได้แก่ งานส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านการศึกษา
7. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้แก่ งานป้องกันและรักษาความปลอดภัยและทรัพย์สินในเขตพื้นที่ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทางธรรมชาติ

### ภารกิจรอง

1. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี ได้แก่ งานส่งเสริมประเพณีของท้องถิ่น เช่น การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น การสืบสาน รักษา วัฒนธรรมของท้องถิ่น
2. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ ได้แก่ งานสนับสนุนงบประมาณให้กับกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ในชุมชน เช่น กลุ่มทอผ้า กลุ่มจักสาน กลุ่มแคบหมู ฯลฯ
3. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร ได้แก่ งานส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ปุ๋ยชีวภาพแทนสารเคมี ส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรอินทรีย์ในพื้นที่ การส่งเสริมเครื่องปั้นดินเผา

## 7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลแม่กา กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาลตำบล ฝ่ายการคลัง ฝ่ายช่าง และเนื่องจากเทศบาลตำบลมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิม และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## 8. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่งตามภารกิจของส่วนราชการ

### 8.1 โครงสร้างตำแหน่ง

จากการที่เทศบาลตำบลแม่กา ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยเทศบาลตำบลกำหนดตำแหน่งของพนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจดังกล่าวตามโครงสร้างแผนอัตรากำลัง ดังนี้

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน   | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่  | หมายเหตุ |
|---|--|----------|
| <b>1. สำนักงานปลัดเทศบาล</b><br>1.1.ด้านบริหารงานบุคคล<br>- งานการเจ้าหน้าที่<br>- งานสิทธิสวัสดิการพนักงานและ<br>พนักงานจ้าง<br>- งานจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานและ<br>พนักงานจ้าง<br>1.2.ด้านบริหารงานทั่วไป<br>- งานธุรการ<br>- งานสารบรรณ<br>- จัดทำคำสั่ง/ประกาศ<br>- งานประชาสัมพันธ์<br>- งานกิจการสภา<br><br>1.3 ด้านนโยบายและแผน<br>- การจัดทำแผนยุทธศาสตร์<br>- การจัดทำแผนพัฒนา 3 ปี<br>- งานวิชาการ | <b>1. สำนักงานปลัดเทศบาล</b><br>1.1.ด้านบริหารงานบุคคล<br>- งานการเจ้าหน้าที่<br>- งานสิทธิสวัสดิการพนักงานและพนักงานจ้าง<br>- งานจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานและพนักงานจ้าง<br>- งานจัดทำพัฒนาบุคลากร<br><br>1.2.ด้านบริหารงานทั่วไป<br>- งานธุรการ<br>- งานสารบรรณ<br>- จัดทำคำสั่ง/ประกาศ<br>- งานประชาสัมพันธ์<br>- การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและงานทะเบียน<br>- งานตรวจสอบภายใน<br>- งานกิจการสภาเทศบาล<br>- งานทะเบียนราษฎร<br><br>1.3 ด้านนโยบายและแผน<br>- การจัดทำแผนยุทธศาสตร์<br>- การจัดทำแผนพัฒนาสาม 3 ปี<br>- การติดตามและประเมินผลจากแผนพัฒนา<br>- ระบบข้อมูลเพื่อการวางแผน |          |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน  | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่   | หมายเหตุ |
|--|---|----------|
| <p>1.4 ด้านกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกฎหมายและคดี</li> <li>-งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติ</li> <li>- งานข้อบัญญัติและระเบียบ</li> <li>-งานเกี่ยวกับข้อพิพาท/ข้อร้องเรียน</li> </ul> <p>1.5 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต/พัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานด้านส่งเสริมอาชีพ</li> <li>- งานด้านนันทนาการ กีฬา สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ</li> <li>- งานสังคมสงเคราะห์</li> <li>- งานผู้ด้อยโอกาส/พิการ/ติดเชื้อเอชไอวี</li> <li>- งานพัฒนาชุมชน</li> </ul> <p>1.6 ด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานอำนวยความสะดวก</li> <li>-งานป้องกัน</li> <li>-งานช่วยเหลือและฟื้นฟู</li> <li>-งานกู้ภัย</li> </ul> <p>1.7 ด้านจัดระเบียบสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รักษาความสงบหมู่บ้าน</li> <li>- งานอนุญาตควบคุมหอพักเอกชน</li> </ul> <p>1.8 ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสุขาภิบาล</li> <li>- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</li> <li>- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- ขยะ/น้ำเสีย/มลพิษ</li> </ul> | <p>1.4 ด้านกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกฎหมายและคดี</li> <li>-งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติ</li> <li>- งานข้อบัญญัติและระเบียบ</li> <li>-งานเกี่ยวกับข้อพิพาท/ข้อร้องเรียน</li> <li>-งานจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน</li> </ul> <p>1.5 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต/พัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการส่งเสริมอาชีพ/จัดฝึกอบรมอาชีพ</li> <li>- งานด้านนันทนาการ กีฬา สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ</li> <li>- งานสังคมสงเคราะห์</li> <li>-งานผู้ด้อยโอกาส/พิการ/ติดเชื้อเอชไอวี</li> <li>- งานพัฒนาชุมชน</li> </ul> <p>1.6 ด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานอำนวยความสะดวก</li> <li>-งานป้องกัน</li> <li>-งานช่วยเหลือและฟื้นฟู</li> <li>-งานกู้ภัย</li> <li>- การจัดทำแผนป้องกันฯ</li> </ul> <p>1.7 ด้านจัดระเบียบสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รักษาความสงบหมู่บ้าน</li> <li>- งานอนุญาตควบคุมหอพักเอกชน</li> <li>- งานด้านชุมชนแออัดและที่อยู่อาศัย</li> </ul> <p>1.8 ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสุขาภิบาล</li> <li>- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</li> <li>- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- ขยะ/น้ำเสีย/มลพิษ</li> <li>- งานตรวจสอบคุณภาพน้ำ / อากาศ / เสียง</li> <li>- งานด้านติดตามตรวจสอบสิ่งแวดล้อม</li> </ul> |          |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน   | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่  | หมายเหตุ |
|---|--|----------|
| <p>1.9 ด้านส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การวางแผนด้านการเกษตร</li> <li>- การส่งเสริมการเกษตร</li> <li>- การส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์</li> <li>- การอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้</li> </ul> <p>2.0 ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารการศึกษา</li> <li>- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</li> <li>- งานกีฬาและนันทนาการ</li> </ul> <p><b>2. ฝ่ายการคลัง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงินและบัญชี</li> <li>- งานฝากเงิน เบิกจ่ายจากธนาคาร</li> <li>- งานรับ – จ่ายเงิน</li> <li>- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</li> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</li> <li>- งานจัดซื้อเบิกจ่ายวัสดุ</li> <li>- งานวัสดุครุภัณฑ์</li> <li>- งานควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานการคลัง</li> </ul> <p><b>3. ฝ่ายช่าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้าง ออกแบบและควบคุมอาคาร</li> <li>- งานสาธารณูปโภคและผังเมือง</li> </ul> | <p>1.9 ด้านส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การวางแผนด้านการเกษตร</li> <li>- การส่งเสริมการเกษตร</li> <li>- การส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์</li> <li>- การอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้</li> <li>- การจัดทำแผนด้านการเกษตร</li> <li>- งานด้านวิชาการเกี่ยวกับการเกษตร</li> </ul> <p>2.0 ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารการศึกษา</li> <li>- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</li> <li>- งานประเพณี ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม</li> <li>- งานตรวจและดูแลรักษาโบราณสถาน, โบราณวัตถุ</li> </ul> <p><b>2. ฝ่ายการคลัง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงินและบัญชี</li> <li>- งานฝากเงิน เบิกจ่ายจากธนาคาร</li> <li>- งานรับ – จ่ายเงิน</li> <li>- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</li> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</li> <li>- งานจัดซื้อเบิกจ่ายวัสดุ</li> <li>- งานวัสดุครุภัณฑ์</li> <li>- งานควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานการคลัง</li> <li>- จัดทำแผนการจัดเก็บภาษี</li> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</li> <li>- การจัดทำแผนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ul> <p><b>3. ฝ่ายช่าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้าง ออกแบบและควบคุมอาคาร</li> <li>- งานสาธารณูปโภคและผังเมือง</li> <li>- งานก่อสร้างถนน, สะพาน รวมถึงการบำรุงรักษา</li> <li>- งานด้านแหล่งน้ำ/ ประปาชนบท</li> <li>- งานด้านสาธารณูปโภค (ตลาด)</li> </ul> |          |



## 8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เมื่อเทศบาลตำบลแม่กา ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงานและได้จัดทำกรอบอัตราโครงสร้างอัตรากำลังใหม่แล้วให้ทำการวิเคราะห์เพื่อประมาณการใช้อัตรากำลังพนักงานจ้างในอนาคตว่า ในระยะเวลา 4 ปี ต่อไปข้างหน้า จะมีการใช้จำนวนพนักงานจ้างจำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงานและเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ของเทศบาลตำบลแม่กาด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี ดังนี้

## 9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา (ก.ท.จ.) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 25 กันยายน 2545 (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) กำหนดให้พนักงานจ้างตามภารกิจได้รับค่าตอบแทนตามบัญชีอัตราค่าตอบแทน ดังต่อไปนี้

ก) ผู้ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ ( ปวช. ) ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำสุดของอันดับ จ.1

ข) ผู้ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ( ปวท. ) ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำสุดของอันดับ จ.2

ค) ผู้ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ( ปวส. ) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนขั้นที่ 5 ของอันดับ จ.2

ง) ผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีทั่วไป หลักสูตร 4 ปี หรือผู้มีทักษะซึ่งมิได้ผ่านการเรียนการสอนในสถานศึกษาตามข้อ 6 (1) ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำสุดของอันดับ จ.3

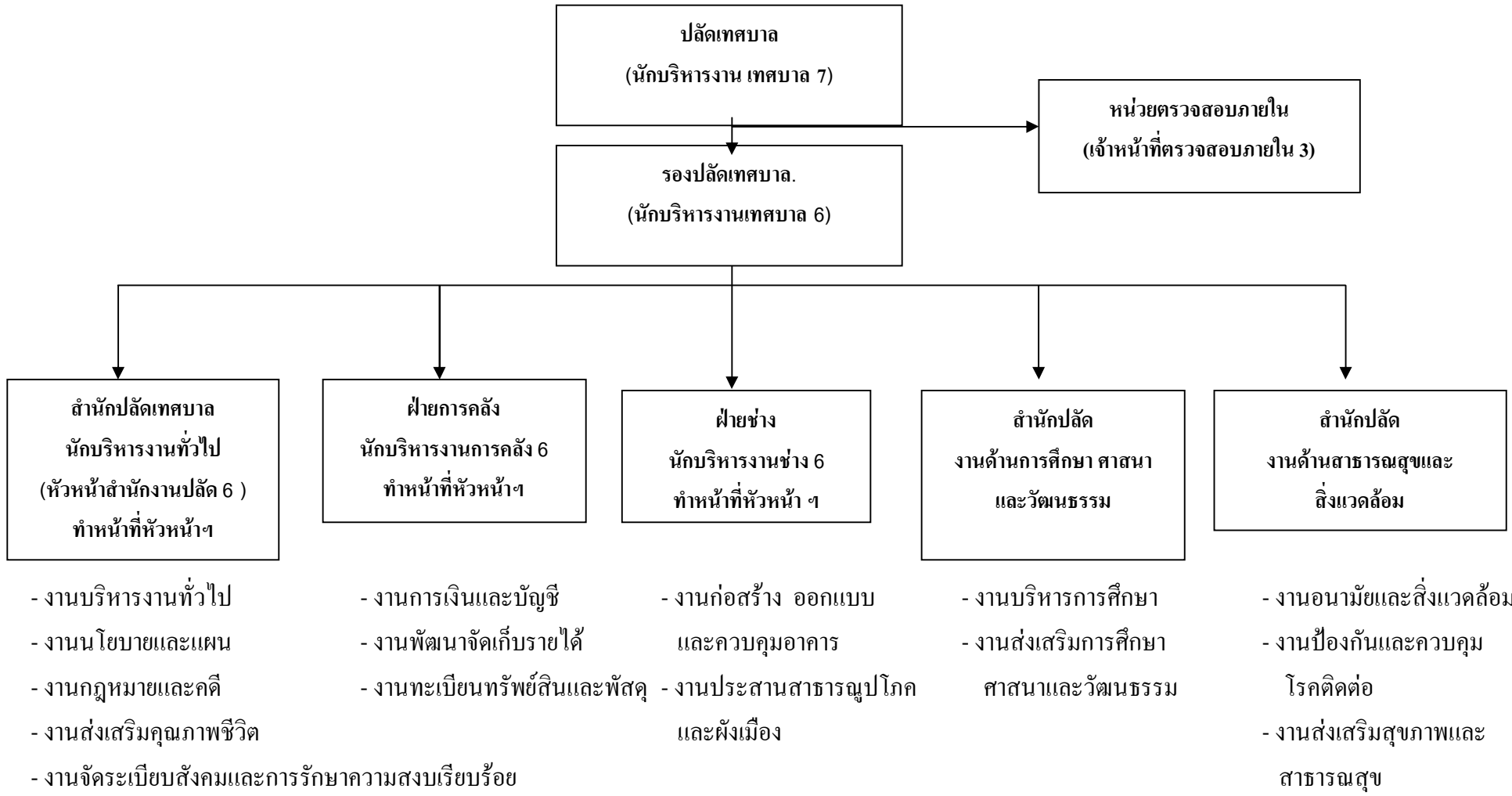
จ) ผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 5 ปี ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนขั้นที่ 5 ของอันดับจ.3

ฉ) ผู้ได้รับวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำสุดของอันดับ จ.4

ช) ผู้ได้รับวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำสุดของอันดับ จ.5

สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจในตำแหน่งงานวิชาชีพเฉพาะให้ใช้บัญชีอัตราค่าตอบแทนตามข้อ (ง) (จ) (ฉ) (ช) แล้วแต่กรณี และให้เพิ่มค่าประสบการณ์ 1 ปีต่อเงินเดือนครั้งขึ้น แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 5 ขั้น

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเทศบาลตำบลแม่กา



- งานบริหารงานทั่วไป
- งานนโยบายและแผน
- งานกฎหมายและคดี
- งานส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- งานจัดระเบียบสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย
- งานวิชาการเกษตร

- งานการเงินและบัญชี
- งานพัฒนาจัดเก็บรายได้
- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานก่อสร้าง ออกแบบ  
และควบคุมอาคาร
- งานประสานสาธารณูปโภค  
และผังเมือง

- งานบริหารการศึกษา
- งานส่งเสริมการศึกษา  
ศาสนาและวัฒนธรรม

- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- งานป้องกันและควบคุม  
โรคติดต่อ
- งานส่งเสริมสุขภาพและ  
สาธารณสุข

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตราค่าจ้างใหม่

| ที่ | ส่วนราชการ/ตำแหน่ง                       | ชื่อ - สกุล             | ประเภทพนักงานจ้าง    | อัตราจ้าง | หมายเหตุ |
|-----|--|-------------------------|----------------------|-----------|----------|
|     | สำนักปลัดเทศบาล                          |                         |                      |           |          |
| 1   | พนักงานขับรถยนต์                         | นาย วิโรจน์ คำเงิน      | พนักงานจ้างตามภารกิจ | 6,210     |          |
| 2   | นักการภารโรง                             | นายมนตรา แขนงแก้ว       | พนักงานจ้างทั่วไป    | 5,080     |          |
| 3   | คนงานทั่วไป                              | นายรังสฤษฎ์ จันทร์ทิพย์ | พนักงานจ้างทั่วไป    | 5,080     |          |
| 4   | ยาม                                      | นายอภิชาติ ใฝ่จิตร      | พนักงานจ้างทั่วไป    | 5,080     |          |
| 5   | พนักงานขับรถขยะ                          | -                       | พนักงานจ้างทั่วไป    | 5,080     |          |
| 6   | คนงานประจำรถขยะ                          | -                       | พนักงานจ้างทั่วไป    | 5,080     |          |
| 7   | คนงานประจำรถขยะ                          | -                       | พนักงานจ้างทั่วไป    | 5,080     |          |
| 8   | คนงานประจำรถขยะ                          | -                       | พนักงานจ้างทั่วไป    | 5,080     |          |
| 9   | คนงานประจำรถขยะ                          | -                       | พนักงานจ้างทั่วไป    | 5,080     |          |
| 10  | พนักงานขับรถน้ำอเนกประสงค์               | -                       | พนักงานจ้างทั่วไป    | 5,080     |          |
| 11  | คนงานประจำรถน้ำอเนกประสงค์               | -                       | พนักงานจ้างทั่วไป    | 5,080     |          |
| 12  | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันบรรเทาสาธารณภัย | -                       | พนักงานจ้างตามภารกิจ | 5,760     |          |
| 13  | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย     | นางนงคราญ สิทธิมงคล     | พนักงานจ้างตามภารกิจ | 7,940     |          |
| 14  | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย     | นางสาวขนิษฐา ฐุการ      | พนักงานจ้างตามภารกิจ | 7,940     |          |
| 15  | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย     | นางรัชฎ์ลักษณ์ เงินเย็น | พนักงานจ้างตามภารกิจ | 6,090     |          |
| 16  | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย     | นางศรีแพร เผ่าตะใจ      | พนักงานจ้างตามภารกิจ | 6,090     |          |

| ที่ | ส่วนราชการ/ตำแหน่ง                   | ชื่อ - สกุล                 | ประเภทพนักงานจ้าง    | อัตราจ้าง | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------------------|-----------------------------|----------------------|-----------|----------|
| 17  | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย | นางดวงใจ จักปวง             | พนักงานจ้างตามภารกิจ | 5,760     |          |
| 18  | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย | นางสาวรัชณี แก้วกำ          | พนักงานจ้างตามภารกิจ | 6,090     |          |
| 19  | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย | นางสาวมิ่งขวัญ อีสาน        | พนักงานจ้างตามภารกิจ | 6,090     |          |
| 20  | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย | นางพวงทอง นาแพร์            | พนักงานจ้างทั่วไป    | 5,080     |          |
| 21  | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย | นางจันทร์เพ็ญ ปินตา         | พนักงานจ้างตามภารกิจ | 6,090     |          |
|     | ฝ่ายช่าง                             |                             |                      |           |          |
| 22  | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                   | -                           | พนักงานจ้างตามภารกิจ | 7,100     |          |
|     | ฝ่ายการคลัง                          |                             |                      |           |          |
| 23  | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้      | นางสาวทาริกา พูแสง          | พนักงานจ้างตามภารกิจ | 6,330     |          |
| 24  | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี    | นางสาวสุจิตราภรณ์ พลพานิชย์ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | 6,210     |          |



## 10. แนวทางการพัฒนาพนักงานจ้าง

ด้วยในปัจจุบันมีการปฏิรูประบบราชการ โดยมีนโยบายที่จะเน้นประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีประสิทธิภาพสูงสุดและใช้งบประมาณอย่างประหยัด ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับการดังกล่าว เทศบาลตำบลแม่กา กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลและลูกจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ที่มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะให้การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลตำบลและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิ จึงได้วางแนวทางการพัฒนาบุคลากรในช่วงระยะเวลา 4 ปี (2552 - 2555) ดังนี้ แนวทางการพัฒนา ได้แก่

1. การปฐมนิเทศ
2. การฝึกอบรม
3. การศึกษา หรือดูงาน
4. การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
5. การสอนงานหรือการให้คำปรึกษาด้วยวิธีการที่เหมาะสม

หลักสูตรการพัฒนา ได้แก่

- 1.หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- 2.หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- 3.หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- 4.หลักสูตรด้านการบริหาร
- 5.หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

## 11. ประกาศคุณธรรมและ จริยธรรมของพนักงานจ้าง

เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลแม่กา เป็นไปอย่างมีระเบียบแบบแผนและสามารถปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เทศบาลตำบลแม่กา จึงได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมสำหรับให้พนักงานเจ้าหน้าที่ถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

1.ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้าง จะต้องมีความอดทน อดกลั้น อดออมและรู้จักข่มใจตนเอง ต่อสิ่งชั่วร้ายจะเป็นเหตุให้ตนเองกระทำในสิ่งที่ผิดกฎหมาย

2.ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้าง จะต้องหมั่นฝึกฝนตนเองใฝ่หาความรู้ให้กับตนเอง เพื่อนำมาซึ่งการพัฒนาตนเองและหน่วยงาน

3. ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้าง จะต้องตั้งอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ

4. ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้าง จะต้องบริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

5. ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้าง จะต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึด ผลสัมฤทธิ์ ของผลงานอย่างคุ้มค่า

## การปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง 4 ปี

ในระหว่างการประกาศใช้บังคับกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี เทศบาลตำบลจะต้องทำการปรับปรุงกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้

1. การกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเทศบาลตำบลเพิ่มขึ้นใหม่ นอกเหนือจากที่ กำหนดในกรอบอัตรากำลังเพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานหรือประมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

2. การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

2.1 การปรับระดับตำแหน่งให้สูงขึ้นในตำแหน่งสายงานเดิม

2.2 การปรับลดหรือขยายระดับตำแหน่ง

2.3 การปรับเกลี่ยตำแหน่ง โดยไม่เปลี่ยนตำแหน่งสายงาน

2.4 การปรับเกลี่ยตำแหน่งโดยเปลี่ยนตำแหน่งสายงานหรือระดับตำแหน่ง

2.5 การยุบเลิกตำแหน่ง

3. ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบการยุบเลิกตำแหน่งผู้ปฏิบัติและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง ตามข้อเสนอของเทศบาล หากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา (ก.ท.จ.) เห็นชอบตามข้อเสนอของเทศบาลถือว่าคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว หากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ไม่เห็นชอบกับข้อเสนอของเทศบาล และเทศบาลยืนยันข้อเสนอนั้น ให้เสนอผ่านคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.ท.) ให้ความเห็นชอบต่อไป

4. การพิจารณาขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง ให้ดำเนินการโดยยึดกรอบอัตรากำลังตามกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี ของเทศบาลเป็นเกณฑ์หากมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะขออนุมัตินอกเหนือจากกรอบฯ ก็ให้ขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

5. การขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง ให้พิจารณาถึงเหตุผลและความจำเป็นในด้านปริมาณงานและคุณภาพของงานเป็นสำคัญ

6. การขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง นอกจากจะพิจารณาเหตุผลด้านปริมาณงานและคุณภาพของงานแล้ว ให้คำนึงถึงจำนวนของลูกจ้างทั้งประจำและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในงานนั้นด้วย ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดปัญหาหางานล้นมือหรือปัญหาอื่นตามมา

7. การขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งและเปลี่ยนแปลงกับตำแหน่งให้พิจารณาถึงความสำคัญกับความเหมาะสมและถูกต้องของกรอบตำแหน่งในงานนั้นด้วย



8. ในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งและการเสนอขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ให้เทศบาลชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาโดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) สภาพทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) เหตุผลและความจำเป็นของการขอตำแหน่งเพิ่มเติม หรือขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
- 3) ชื่อตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งที่ขอกำหนดใหม่ และขอตำแหน่งปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
- 4) ลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบที่จะมอบหมายให้ตำแหน่งที่ขอกำหนดใหม่ และตำแหน่งที่ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งใหม่ ปฏิบัติมีอะไรบ้าง
- 5) ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานหรือภารกิจที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิมถึงขนาดที่มีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม หรือมีการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง โดยให้ทำการเปรียบเทียบให้เห็นว่าภารกิจปัจจุบันมีอะไร จำนวนเท่าใดบ้าง และภารกิจที่เพิ่มมากขึ้นหรือลดลงมีอะไรบ้าง
- 6) กรอบโครงสร้างส่วนราชการ และตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมด
- 7) กรอบโครงสร้างส่วนราชการและกรอบโครงสร้างอัตรากำลังปัจจุบัน ของส่วนราชการที่ขอตำแหน่งใหม่ และที่ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง และกรอบโครงสร้างส่วนราชการและกรอบโครงสร้างอัตรากำลัง ภายหลังจากที่ได้มีการขอตำแหน่งใหม่และที่ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
- 8) ตารางการวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลปัจจุบัน และภายหลังจากที่ได้มีการขอตำแหน่งใหม่ และที่ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง

9. การขอตำแหน่งใหม่ และการขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งใหม่ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจแล้วให้ถือว่าเป็นการปรับปรุงกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง 4 ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น โดยให้เทศบาลดำเนินการแก้ไขปรับปรุงรายละเอียดในกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างต่อไป

### การนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบ

คณะทำงานจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแม่กา ได้ดำเนินการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแม่กา 4 ปี สำหรับใช้ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแม่กา ในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 – 2555 โดยได้จัดทำให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด(ก.ท.จ.) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สำหรับลูกจ้างของเทศบาล ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 โดยครบถ้วนแล้ว

จึงขอเสนอกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแม่กา 4 ปี (2552 - 2555) เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบด้วยต่อไป